



## தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

மின் உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள், 2005

(ஆங்கிலத்தில் வெளியிடப்பட்டதன் தமிழாக்கம்)

Notification No.TNERC/LR/12/1 dated 24<sup>th</sup> June 2005

மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ஆம் ஆண்டின் 36 வது மைய அரசு சட்டம்) ன் படி, தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் மின்சாரம் கொண்டு செல்வதற்கு, மின்சாரம் கொண்டு செல்வதற்கான உரிமத்தாரராக அல்லது மின்சாரம் பகிர்வு செய்வதற்கு, மின் பகிர்வு உரிமத்தாரராக அல்லது மின் வணிகராக மின்சார வணிகம் மேற் கொள்வதற்கு ஆணையம் எந்த ஒரு நபருக்கும் எந்த ஒரு பகுதிக்கும் உரிமம் வழங்கலாம்.

மேலும் குறிப்பிடப்படுவது, உரிமத்தாரருக்கோ அல்லது உரிமத்தாரர் வகையினருக்கோ பொருந்தத்தக்க நிபந்தனைகளை மாநில மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் பொதுவான மற்றும் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளை குறிப்பிடலாம் மற்றும் அத்தகைய நிபந்தனைகள் அத்தகைய உரிமத்திற்கு பொருந்தும் நிபந்தனைகளாகக் கருதப்படும்.

மேலும் குறிப்பிடப்படுவதாவது, அப்படி உருவாக்கப்படும் விதிகள் மற்ற ஒழுங்குமுறை விதிகளுடன் உரிமம் வழங்குவதில் உரிமத்தாரர்களுக்குப் பொருந்தக் கூடிய பொதுவான மற்றும் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் நடைமுறைக்கு வருமுன்பே வெளியிடப்பட வேண்டும் என்பதாம். எனவே அதன்படி இந்த முன் வெளியீடு வெளியிடப்பட்டதாகிறது.

எனவே இப்போது மின்சாரச் சட்டம் 2003 சட்டப்பிரிவு 181 ன் படியும் அதன் சார்பில் இயலும் அனைத்து அதிகாரங்களின்படியும் தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் கீழ்வரும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை அளிக்கிறது. அதாவது:-

### சிறு தலைப்பு, தொடக்கம் மற்றும் விவரங்கள்

- (1) இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் தமிழ்நாடு ஒழுங்குமுறை ஆணையம் மின் உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2005 என அழைக்கப்படும்.
- (2) இது தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும் தேதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் அதிகாரம் பெறுகிறது.

### 2. வரையறைகள்

வேறுவகைப்பட்ட சூழ்நிலையின் குறுக்கீடு இல்லாதவரையில் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில்:-

- (a) 'சட்டம்' என்பது மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ஆம் ஆண்டின் 36 வது மைய அரசு சட்டம்) என்பதைக் குறிக்கும்.
- (b) 'விண்ணப்பதாரர்' சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவின்படி மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதற்கான உரிமத்தாரராய் மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதற்கு அல்லது மின்பகிர்வு உரிமத்தாரராய் மின்பகிர்வு செய்வதற்கு அல்லது மின் வணிகராய் மின் வணிகத்தைச் செய்திடவும் விண்ணப்பம் செய்துள்ள நபர் என்பதாகும்.
- (c) 'இசைவு பத்திரம்' என்பது மின்னாக்கக் குழுமம் மற்றும் உரிமத்தாரர்கள் / மின் நுகர்வோர்களுக்கிடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் மற்றும் மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர்கள்

மற்றும் மின் நுகர்வோர்களுக்கிடையே ஏற்படும் ஒப்பந்தம் ஆகியவை உள்ளடங்கிய உரிமம்தாரர்களுக்கிடையே ஏற்பட்டுள்ள இசைவு பத்திரம் என்பதாகும்.

- (d) 'ஆணையம்' என்பது தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் என்பதாகும்.
- (e) 'அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகள்' என்பது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் - அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2004' என்பதாகும்.
- (f) 'நுகர்வோர்' என்பது இந்தச் சட்டத்தின்படியோ நடப்பில் உள்ள வேறு சட்டத்தின்படியோ பொது மக்களுக்கு மின்சாரம் வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்ட உரிமம்தாரராலோ அல்லது அரசாலோ அல்லது வேறு எவராலோ தனது சொந்தப் பயன்பாட்டுக்காக மின்சாரம் பெறும் எந்தவொரு தனி ஆளையும் குறிப்பிடும். மேலும் அது நிகழ்விற்கேற்ப உரிமம்தாரர் அல்லது அரசு அல்லது அது போன்ற வேறொரு தனி ஆளினுடைய பணியமைப்புகளிலிருந்து மின்சாரம் பெறும் நோக்கத்திற்காக அப்போதைக்கு இணைக்கப்பட்ட உறைவிடத்தின் எந்தவொரு தனியாளையும் உள்ளடக்கும்.
- (g) 'நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்' என்பது குறிப்பிட்ட கடமையாற்றிட ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர். ஆணையச் செயலாளரும் இதில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்.
- (h) 'மின்சாரப் பகிர்வு' என்பது மின்சாரப் பகிர்வு முறை வழியாக மின்சாரம் அனுப்புவது என்பதாகும்.
- (i) 'உரிமம்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வழங்கப்படும் உரிமம் என்பதாகும்.
- (j) 'உரிமம்தாரர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப உரிமம் வழங்கப்பட்ட நபர் என்பதாகும்.

- (k) 'உரிமம் அளிக்கப்பட்ட தொழில்' என்பது உரிமத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டபடி மின்சாரம் கொண்டு செல்வது, மின்பகிர்வுத் தொழில் செய்வது அல்லது மின்சாரத் துறையில் வணிகம் செய்தல் என்பதாகும்.
- (l) 'பிற்தொழில்கள்' என்பது சொத்துக்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படுத்த உரிமம் அளிக்கப்பட்ட தொழிலைத் தவிர்த்து உரிமம்தாரரின் மற்ற ஏனைய தொழில் என்பதாகும்.
- (m) 'செயலாளர்' என்பது தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் செயலாளர் எனப் பொருள்படும்.
- (n) 'மாநில மின் சுமை பகுப்புமையம் (State Load Despatch Centre)' என்பது சட்டத்தின் 31 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (1) ன்படி அமைக்கப்பட்ட மையம்.
- (o) 'வணிகம்' என்பது மின்சாரத்தை மறு விற்பனைக்கு வாங்கி விற்பது என்பதாகும். அவ்வாறு வணிகம் என்பதனை பொருள் கொள்ள வேண்டும்.
- (p) 'செலுத்தல்' என்பது மின் செலுத்தல் கம்பிகள் மூலம் மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வது, அவ்வாறு மின்செலுத்தலைப் பொருள் கொள்ள வேண்டும்.
- (2) ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் அல்லது மற்ற எந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டு பொருள் வரையறை செய்யப்படாமலிருந்து ஆனால் 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தில் (2003 ஆம் ஆண்டின் 36 வது சட்டம்) பொருள் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ள சொற்கள் அல்லது சொற்றொடர்கள் அந்தச் சட்டத்தில் அவற்றிற்கு குறிக்கப்பட்டுள்ள அதே பொருள் வரையறைகளைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும், மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை விதிகள் பொறியியல் மற்றும் வணிக வட்டாரங்களில் பொருள் வரையறை செய்யப்பட்டு அத்தகைய முறையில் புரிந்து கொள்ளப்பட்டதாக இருக்கும்.

(3) அவ்வப்போது திருத்தங்கள் செய்யப்பட்ட அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகள் செயல்படுத்தவும், நடைமுறைப்படுத்தவும் கூடிய அளவிற்கு, தேவையான மாறுதல்களுடன் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவது பொருந்தும்.

### 3. பொருள் விளக்கம்

ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பொருள் விளக்கத்தைப் பொருத்தவரை, சூழ்நிலை வேறுவிதமாய் இல்லாதவரையில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட வழிமுறைகள் பொருந்துவதாய் இருக்கும்.

(1) இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் மூல வாசகமானது ஆங்கிலத்தில் இருக்கும் மற்றும் அவைகள் தமிழில் மொழி பெயர்க்கப்படும். தமிழில் உள்ள ஒழுங்குமுறை விதிகளைப் பொருள் விளக்கம் செய்யும்பொழுது வேறுபாடு இருக்குமானால், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் ஆங்கில வாசகமானது நிலைத்து நிற்கும்.

(2) ஒருமை அல்லது பன்மையிலுள்ள வார்த்தைகள் எதுவாக இருந்தாலும் முறையே ஒருமை அல்லது பன்மையில் உள்ளவாறு கருதப்படும்.

(3) அத்தகைய முக்கியத்துவமிக்க சொற்றொடர்கள் அல்லது வார்த்தைகள் தொடர்வதை கருத்தில் எடுத்துக் கொள்ளாமல் 'உள்ளடக்கு' அல்லது 'உள்ளடக்கம்' ஆகிய வார்த்தைகள் 'காலக்கெடு இல்லாமல்' அல்லது 'வரையறைக்குள் நிறுத்தாமல்' ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து வந்துள்ளதாய் கருதப்படும்.

(4) பொருந்தக்கூடிய நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின்படி, ஒழுங்குமுறை விதிகள் எனக் குறிப்பிடப்படுபவை, ஆணையத்தால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட அல்லது மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள் என்று எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

- (5) தலைப்புகள் சுலபமாய் அறிந்து கொள்வதற்காகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதே தவிர இத்தலைப்பினைக் கொண்டு இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு பொருள் விளக்கம் கொள்ளக் கூடாது.
- (6) விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள் அல்லது பின்பற்றத் தக்க வழிமுறைகள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை, அத்தகைய விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள் அல்லது பின்பற்றத் தக்க வழிமுறைகள் எதுவாகிலும், எல்லாவிதமான சட்ட விதிமுறைகளும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு திருத்தங்களுடன் அல்லது மாற்றங்களுடன் உள்ளதாய் பொருள் கொள்ள வேண்டும்.
- (7) எங்கெல்லாம் 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்ட விதிகளின் நகல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோ, அங்கெல்லாம் மூலச் சட்ட விதிகளில் ஏற்படும் எல்லா மாற்றங்களும் மற்றும் திருத்தங்களும், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கும் ஏற்பட்டதாய் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

#### 4. மறு ஆய்வு

சட்டத்தின் 66 வது பிரிவின்படி, முன்னேறும் மின்சாரச் சந்தையின் தேவைகளுக்கு ஈடுகொடுக்க அல்லது திறந்த அணுகுமுறைக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு ஒத்திருக்க, ஆணையம் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளை அவ்வப்போது மறு ஆய்வு செய்யலாம்.

#### 5. உரிமம் வழங்குவதற்கான சட்ட வழிமுறைகள்

மின் செலுத்தல், மின் பகிர்மானம் அல்லது மின் வணிகம் செய்வதற்கு உரிமம் பெறுவது பற்றி சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு பின்வருமாறு கூறுகிறது.

சட்டத்தின் 14 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப உரிமம் மூலம் அனுமதிக்கப்படுதல் அல்லது சட்டத்தின் 13 வது பிரிவிற்கேற்ப விலக்களிக்கப்பட்டாலொழிய,

எந்த ஒரு நபரும் (a) மின் செலுத்தல் அல்லது (b) மின் பகிர்வு செய்தல் அல்லது (c) மின் வணிகம் செய்தல் கூடாது.

விலக்களிக்கும் அதிகாரம்பற்றி சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவு கீழ்க்கண்டவாறு கூறுகிறது:

சட்டத்தின் பிரிவு 5 ன்படி தேசியக் கொள்கை மற்றும் பொது நலன் கருதி தக்க ஆணையம் அந்தந்த அரசின் பரிந்துரையுடன், அத்தகைய நிபந்தனைகள் மற்றும் வரையறைகள், எதுவானாலும், அத்தகைய காலம் அல்லது காலங்களுக்கு அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கு உட்பட்டு, சட்டத்தின் பிரிவு 12 உள்ளூர் அமைப்புகள், உபயோகிப்போர் சங்கங்கள், கூட்டுறவு சங்கங்கள், அரசு சாரா அமைப்புகள் அல்லது அங்கீகாரம் பெற்ற முகவர்கள் (franchisees) ஆகியவர்களுக்கு பொருந்தாது என அறிவிக்கை வெளியிடுவதன் மூலம் ஆணையிடலாம்.

உரிமம் வழங்குவது பற்றி சட்டத்தின் 14 வது பிரிவு கீழ்க்கண்டவாறு கூறுகிறது:

சட்டத்தின் பிரிவு 15 ன்படி ஆணையத்தால் பெறப்படும் விண்ணப்பத்தின் கீழ்:-

(a) மின்சாரம் செலுத்தல் உரிமம்தாரராக மின்சாரம் செலுத்தவும் ;— அல்லது

(b) மின்சாரம் பகிர்வு உரிமம்தாரராக மின்சாரம் பகிர்வு செய்யவும்; அல்லது

(c) மின்சார வணிகராக மின்சாரம் வணிகம் செய்திடவும்

ஆணையம் எந்த நபருக்கும் உரிமம் வழங்கலாம்.

இருந்தாலும், எந்த நபரும் மின் செலுத்தல் அல்லது மின் வழங்கல் தொழிலில் நீக்கப்பட்ட சட்டம் அல்லது இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டத்தின்படி, உரிமங்கள் வழங்கப்பட்ட நாள் அல்லது அதற்குமுன் ஈடுபட்டிருந்தால், உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அத்தகைய காலம்வரை உரிமம்தாரராய் கருதப்படுவார். நீக்கப்பட்ட சட்டம் அல்லது இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட அத்தகைய சட்டத்தில் உள்ள வழிமுறைகளின்படி வழங்கப்பட்ட உரிமமானது உரிமதாரர் கேட்டுக்கொண்டதற்கிணங்க தக்க

ஆணையம் குறிப்பிட்டபடி புதிய சட்டம் அமலுக்கு வந்த நாளிலிருந்து அல்லது சட்டத்தில் குறிப்பிட்டபடி முந்தைய காலத்திற்கு செல்லத்தக்கதாகும். மேலும், இந்தச் சட்டத்தின்படி, மத்திய மின் செலுத்தப் பணி நிறுவனம் அல்லது மாநில மின் செலுத்தப்பணி நிறுவனம் உரிமத்தாரராய் செயல்படும்.

இச்சட்டம் அமலுக்கு வருவதற்கு முன் அல்லது அதற்குப்பின் ஒரு மாநில அரசு மின் செலுத்தல் அல்லது மின் பகிர்மானம் அல்லது மின் வணிகம் செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்தால் இச்சட்டத்தின்படி அத்தகைய அரசானது உரிமத்தாரராய் கருதப்படும். மேலும், இச்சட்டத்தின்படி உரிமம் பெறத் தேவையில்லை.

1948 ஆம் ஆண்டு தாமோதர் ஆற்றுப்படுகை கழகச் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (1) ன்படி அமைக்கப்பட்ட தாமோதர் ஆற்றுப்படுகை கழகமானது இச்சட்டத்தின்படி உரிமத்தாரராகக் கருதப்படும். மேலும் இச்சட்டத்தின்படி உரிமம் பெறத் தேவையில்லை. தாமோதர் ஆற்றுப்படுகை கழகச் சட்டம் 1948 (1948 ல் 14) ல் உள்ள விதிமுறைகள் இச்சட்ட விதிகளுக்கு எதிராக இல்லாதவரை, இச்சட்டம் இந்தக் கழகத்திற்கும் பொருந்தும்.

மேலும், இச்சட்டத்தின்படி, அரசு நிறுவனம் அல்லது இச்சட்டத்தின் 131 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (2) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனம் மற்றும் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்கள், இச்சட்டத்தின்படி உரிமத்தாரராய் கருதப்படும்.

மேலும், உரிமம் பெற விண்ணப்பம் செய்துள்ள ஆணைய எல்லைக்குள் உள்ள நபர், மத்திய அரசால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை ஏற்று (போதுமான முதலீடு, சொத்து மதிப்பு, அல்லது நடத்தை விதிகள்) மற்றைய விதிமுறைகளுக்கு குந்தகமின்றி, செயலாற்றுவார் என்ற நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு தக்க ஆணையம் இந்தச்



சட்டத்தின் பிற நிபந்தனைகள் மற்றும் தேவைகளுக்குப் பாதகமின்றி இரண்டு அல்லது மூன்று நபர்களுக்கு தனது எல்லைக்குள் தனது மின்பகிர்வு முறைமை மூலமாக உரிமம் வழங்கலாம். அதே பகுதியில் மற்றும் அதே காரணத்திற்காக உரிமத்தாரர் இருப்பதைக் காரணம் காட்டி, உரிமம் வழங்கத் தேவையான எல்லா விவரங்களையும் அளித்துள்ள விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கக் கூடாது.

மேலும், மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், அவரது எல்லைக்குள் உள்ள ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதிக்கு வேறொரு நபர் மூலம் மின்பகிர்வு பணியினைச் செய்யும்போது அதற்கென தனியாக மாநில ஆணையத்திலிருந்து உரிமம் பெறத் தேவையில்லை. ஆனால் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் எல்லைப்பகுதிக்குள் சரியான முறையிலான மின் பகிர்விற்குப் பொறுப்பாவார். மேலும், மாநில அரசால் ஊரகப்பகுதியாக அறிவிக்கைச் செய்யப்பட உள்ள பகுதியில், மின்சாரம் உற்பத்தி செய்யவும், மின் பகிர்வு செய்யவும் ஒரு நபர் திட்டமிட்டிருந்தால், மின்சாரம் உற்பத்தி செய்யவும், மின் பகிர்வு செய்யவும் அத்தகைய நபர் தனியாக உரிமம் பெறத் தேவையில்லை. ஆனால் சட்டத்தின் 53 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

மேலும், மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின் வணிகம் செய்வதற்குத் தனியாக உரிமம் பெறத் தேவையில்லை.

உரிமம் வழங்குவதற்கான வழிமுறைகளை விவரிக்கும் சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவு கீழ்க்கண்டவாறு கூறுகிறது.

- (1) சட்டத்தின் பிரிவு 14 ல் குறிப்பிட்டுள்ளதற்கொப்ப ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் தக்க ஆணையம் நிர்ணயித்த விண்ணப்பக் கட்டணம் மற்றும் பிற தேவையான ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும்.

(2) உரிமம் கேட்டு மனு செய்துள்ள எந்த நபரும் மனு செய்த ஏழு நாட்களுக்குள் மனு பற்றிய ஒரு அறிவிப்பினை ஆணையம் குறிப்பிட்டதற்கொப்ப எல்லா விவரங்களுடன் வெளியிட வேண்டும். கீழ்க் குறிப்பிட்டவை நிறைவேற்றப்படாதவரை உரிமம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(i) விண்ணப்பம் வெளியிடப்பட்டதன் மீது மறுப்புகள் ஏதேனும் பெற்றிருந்தால் தக்க ஆணையத்தால் பரிசீலிக்கப்படும்வரை.

இருந்த போதிலும், மேற்குறிப்பிட்டபடி அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட 30 நாட்கள் முடிவதற்குள் பெறப்படாவிட்டால் சுட்டிக்காட்டப்படும் குறைகள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ii) முழுவதுமாக அல்லது அதில் ஒரு பகுதி அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இராணுவ முகாம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம் அல்லது அவர்களுக்கான எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடம், ஆகிய பகுதிகளுக்கு உரிமம் கேட்டு விண்ணப்பம் பெற்றிருந்தால், தக்க ஆணையம் அந்த மைய அரசு கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அப்பகுதிக்கு உரிமம் வழங்குவதில் எந்தத் தடையும் இல்லை என்பதை உறுதி செய்யும்வரை.

(3) ஒரு நபர் மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரராக செயல்பட விரும்பினால், அதற்கான விண்ணப்பத்தினை மைய மின் செலுத்தல் பணி நிறுவனம் அல்லது மாநில மின் செலுத்தல் பணி நிறுவனம் எது பொருந்துமோ அதற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(4) மேற்குறிப்பிட்டுள்ள உட்பிரிவு (3) ல் விவரித்துள்ளதற்கொப்ப விண்ணப்ப நகல் கிடைத்த முப்பது நாட்களுக்குள் மைய மின் செலுத்தல் பணி நிறுவனம் அல்லது மாநில மின் செலுத்தல் பணி நிறுவனம், எது பொருந்துமோ, அந்நிறுவனம் தனது பரிந்துரையை தக்க ஆணையத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

இருந்தாலும், அத்தகைய பரிந்துரைகள் ஆணையத்தைக் கட்டுப்படுத்தாது.

(5) சட்டத்தின் பிரிவு 14ன் படி, உரிமம் வழங்குவதற்குமுன் தக்க ஆணையமானது:-

(a) ஆணையம் விரும்பினால், யாருக்கு உரிமம் வழங்க எண்ணப்பட்டுள்ளதோ, அவரது பெயர், முகவரி ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு இரண்டு தினசரி செய்தித் தாள்களில் அறிவிப்பு வெளியிட வேண்டும்.

(b) மைய மின் செலுத்தப்பணி நிறுவனம் அல்லது மாநில மின் செலுத்தப்பணி நிறுவனம், எதுவாகிலும், அனுப்பிய எல்லா ஆலோசனைகள் அல்லது மறுப்புரைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் எதுவாக இருந்தாலும், அதனை பரிசீலிக்க வேண்டும்.

(6) சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (1)ன் படி உரிமத்தாரராய் செயல்பட ஒரு நபர் விண்ணப்பம் கொடுத்தால், தக்க ஆணையமானது விண்ணப்பம் பெறப்பட்டதிலிருந்து, செயல்படுத்த முடிந்த அளவில், 90 நாட்களுக்குள்:-

(a) இந்தச் சட்டத்தின் வழிமுறைகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகள் ஆகியவற்றிற்கு உட்பட்டு உரிமம் வழங்குதல்.

(b) அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் சட்டத்தின் வழிமுறைகள் அல்லது சட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகள் அல்லது தற்போது அமலில் உள்ள பிற சட்டங்களுக்கு ஏற்ப இல்லாத விண்ணப்பங்களை அதற்கான காரணங்களை எழுத்து வடிவில் குறிப்பிட்டு நிராகரித்தல்.

இருந்தாலும், விண்ணப்பதாரர் தனது விளக்கத்தினை அளிக்க உரிய சந்தர்ப்பம் வழங்காமல் விண்ணப்பம் எதையும் நிராகரிக்கக் கூடாது.

- (7) உரிமம் வழங்கியவுடன், தக்க ஆணையம், உரிமத்தின் நகலை உரிய அரசு, சம்பந்தப்பட்ட அமைப்பு, உள்ளாட்சி அமைப்பு மற்றும் எந்த அமைப்புகளுக்கு உரிமம் அனுப்புவது அவசியம் என ஆணையம் கருதுகிறதோ அத்தகைய பிற அமைப்புகளுக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- (8) வழங்கப்பட்ட உரிமம் மறுத்தழிக்கப்பட்டால் ஒழிய உரிமமானது இருபத்தைந்து ஆண்டுகளுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும்.

#### 6. உரிமம் வழங்கும் பணி தொடங்குதல்

(1) ஆணையம், அவசியம் எனக் கருதினால் அல்லது அரசு / மாநில மின் செலுத்தும் பணி நிறுவனத்திடமிருந்து பெறும் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், எப்பொழுதும் ஒளிவு மறைவற்ற கொள்கையினை உறுதி செய்யும் விதத்தில், பத்திரிக்கைகளில் விளம்பரம் செய்வதன் மூலமாக பொது அறிவிக்கை செய்து, மின் செலுத்தல் உரிமம் / மின் பகிர்வு உரிமம், ஏதாகிலும் வழங்குவதற்கு அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் அத்தகைய தகுதியினைப் பெற்ற பொது மக்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக் கோரலாம்.

(2) எந்தவித குறிப்பிட்ட அறிவிக்கைகளும் வெளியிடப்படாத நிலையில், மின்பகிர்வு அல்லது மின் செலுத்தலுக்கான உரிமம் கேட்டு தன்னிச்சையாக விண்ணப்பங்கள் ஆணையத்தில் பெறப்பட்டால், அத்தகைய விண்ணப்பங்களை கீழ்க் குறிப்பிட்ட விதத்தில் பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டும்.

(a) விண்ணப்பத்தில் உள்ள கருத்துருவானது தொழில் நுட்பம் மற்றும் பிற விதத்தில் சிறப்பாய் செயல்படக்கூடியது, மற்றும் நுகர்வோரது நலன் மற்றும் போட்டியினை ஊக்குவிக்கக் கூடியது என்பதில் ஆணையம் திருப்தி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(b) தன்னிச்சையாய் பெறப்படும் விண்ணப்பத்தினைப் பற்றியும், மேலும் உரிமம் பெற விரும்பும் ஆர்வமுள்ளவர்கள் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பலாம் எனவும் பொது மக்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(c) பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மீது உரிமம் வழங்குவதற்கு இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும்.

## 7. உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம்

(1) சட்டத்தின் பிரிவு 14ன்படி, மின்சாரம் செலுத்துவதற்கு அல்லது மின்சாரம் பகிர்வு செய்வதற்கு அல்லது மின்சாரம் வணிகம் மேற்கொள்வதற்கு இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள இணைப்பு 2, 3 மற்றும் 4ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் 1, படிவம் 2, மற்றும் படிவம் 3ல் உள்ளபடி உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் கொடுக்கப்பட வேண்டும். மற்றும் அரசால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தைச் செலுத்தியதற்கான சான்றினை இணைத்திருக்க வேண்டும்.

(2) உரிமம் பெறுவதற்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரரால் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட முகவரால் கையெழுத்து இடப்பட்டு ஆணையத்தால் இதற்கென நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர் பெயரில் முகவரி குறிப்பிடப்பட்டு கொடுக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பமானது ஐந்து பிரதிகளில் அல்லது ஆணையம் நிர்ணயித்த பிரதிகளில் கொடுக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு பிரதி விண்ணப்பத்துடனும் கீழ்க்குறிப்பிட்டவை இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(a) மின் செலுத்தல் அல்லது மின் பகிர்வு செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட நிலப்பரப்பின் நிலப்படத்தின் மூன்று பிரதிகள். அத்தகைய நிலப்படமானது கீழ்க்குறிப்பிட்ட அளவில் இருக்க வேண்டும்.

(i) ஒரு கிலோ மீட்டர் 10 செ.மீ. க்குக் குறையாமல், அல்லது

(ii) நிகழ்வின் சூழ்நிலைக்கேற்ப ஆணையத்தால் ஏற்கப்பட்ட பிற அளவு வீதம்.

(b) மின் செலுத்தல் அல்லது மின் பகிர்வு செய்தல் அல்லது மின் வணிகம் செய்வதற்கான முழு நிலப்பரப்புப் பகுதி அல்லது அதன் பகுதி இடத்திற்கு நிர்வாக அதிகாரம் பெற்ற உள்ளூர் அதிகாரிகளின் பட்டியல்,

(c) 1894 ஆம் ஆண்டு நிலம் கையகப்படுத்துதல் சட்டத்திலுள்ள (சட்டம் 1894 ல் 1) விதிமுறைகளின்படி, உரிமம் பெறுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட இடத்தை விவரிக்கும் உத்தேசப் பட்டியல் மற்றும் குறிப்பிட்ட அந்த இடத்தை கையகப்படுத்த எண்ணியுள்ள வழிமுறைகள்.

(d) தொழில் நிறுவன அமைப்பின் ஒற்றை வரி விளக்க வரைபடத்துடன் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவுள்ள இடம் மற்றும் தற்போதுள்ள சொத்தின் விரிவான விவரம், தற்போதுள்ள வசதிகளின் செயல் விவரம், அந்தப் பகுதியில் உள்ள துணை மின் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை, மின் மாற்றிகளின் எண்ணிக்கை, மின்சாரம் அளவிடுதலின் வகைகள், பிற தொடர்புடைய அமைப்புகளின் விவரம் மற்றும் பிற இயந்திரத் தொகுதிகள் / செயல் கருவிகள்.

(e) உரிமம் பெறுவதன் மூலம் பணிகள் மேற்கொள்ளவுள்ள உத்தேச இடத்தில் முதலீடு செய்து செலவு செய்ய எண்ணியுள்ளவற்றிற்கான உத்தேசப்பட்டியல்.

- (f) விண்ணப்பதாரர் பங்கு பெற்றுள்ள கூட்டாண்மை அமைப்பில், நிறுவனத்தின் நிறுவன அமைப்பு விதிசூறிப்பு மற்றும் நிறுவன அமைப்பு விதிகளின் நகல், கூட்டுருவாக்கம் / பதிவுச் சான்றிதழ், தொழில் ஆரம்பிப்பதற்கானச் சான்றிதழ், வருமானவரித் துறையில் பதிவு செய்ததற்கான விவரங்கள் அல்லது வருமானவரி கணக்கு எண் மற்றும் பிறவற்றிற்கான சட்டப்படியான ஆவணங்கள்.
- (g) விண்ணப்பதாரர் இதே தொழில் செய்து வருபவராய் இருந்தால் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டுக் கணக்குகள் அல்லது பட்டயக் கணக்கரால் சான்றிடப்பட்ட திட்ட அறிக்கை.
- (h) விண்ணப்பக் கட்டணம் கட்டியதற்கான சான்று.
- (i) விண்ணப்பதாரரின் முன்வரலாறு மற்றும் விவரங்கள்.
- (j) இதன் நிமித்தம், ஆணைய ஆணைகள் மூலம் கேட்கும் பிற ஆவணங்கள் / விவரங்கள்.
- (k) மின் வணிக உரிமம் கேட்கும் விண்ணப்பதாரரைப் பொருத்தவரை, உரிமம் பெற்ற பின்பு முதல் ஆண்டில் மின்சாரம் வணிகம் செய்ய எண்ணியுள்ள மின்சாரத்தின் அளவு மற்றும் அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் செய்யவுள்ள மின் வணிகத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்.
- (3) உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்துடன், வழக்குரைஞர் / சான்றுறுதி அலுவலர் / குற்றவியல் நீதிபதி / அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர் அவர்கள் முன்னிலையில் உறுதி மொழி எடுத்த ஆணை உறுதி ஆவணத்தை (இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள இணைப்பு 5 – படிவம் 4) இணைக்க வேண்டும்.

4. தற்போதுள்ள மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் மின் செலுத்தல் பகுதிக்குள் ஒரு நபர் அவரது சொந்த மின் பகிர்வு அமைப்பின் மூலம் மின் பகிர்வு உரிமம் பெற விண்ணப்பம் செய்யும்போது மைய அரசால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கூடுதல் தேவைகளான போதுமான முதலீடு, வாணிப நம்பிக்கை அல்லது வாணிப நடத்தை விதிகள் ஆகியவற்றை ஏற்றுக்கொள்பவராய் இருக்க வேண்டும்.
5. தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் மின்சார வாணிபம் செய்ய உரிமம் கேட்டு விண்ணப்பித்துள்ள எந்த ஒரு நபரும் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள துணை விதி 6ல் குறிப்பிட்டபடி போதுமான முதலீட்டுத்தேவை மற்றும் வாணிப நம்பிக்கை மற்றும் துணை விதி 7ல் விவரித்துள்ளபடி தொழில் நுட்பத்தேவை ஆகிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
6. போதுமான முதலீட்டுத் தேவை மற்றும் மின்சார வாணிபத்தில் நம்பிக்கை.
  - (a) மின்சார வாணிபத்தினை மேற்கொள்ள எண்ணியுள்ள அளவினைப் பொறுத்தவரை, மின்சார வாணிபம் செய்பவரின் நிகர மதிப்பளவு கீழே குறிப்பிட்ட அட்டவணை 1 ல் உள்ளபடி இருக்க வேண்டும்.

**அட்டவணை 1 – நிகர மதிப்பளவு**

வ.எண்	வகை	ஒரு ஆண்டில் மேற்கொள்ளவுள்ள அளவு (முறால்)	குறைந்த நிகர மதிப்பு (ரூபாய் கோடியில்)
1.	A	50 MUக்கு குறைவு	1
2.	B	50 MUக்கு மேல் மற்றும் 100 MUக்கு இணையாக	2
3.	C	100 MUக்கு மேல் மற்றும் 200 MUக்கு இணையாக	4
4.	D	200 MUக்கு மேல் மற்றும் 300 MUக்கு இணையாக	6
5.	E	300 MUக்கு மேல் மற்றும் 400 MUக்கு இணையாக	8
6.	F	400 MUக்கு மேல் மற்றும் 500 MUக்கு இணையாக	10
7.	G	500 MUக்கு மேல்	வணிக அளவு (KWhல் x ரூ.0.2)

- (b) மின் வணிகம் செய்ய விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒரு நிறுவனமாய் இருந்தால், நிறுவன அமைப்பாளர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் கூட்டு வணிக



நிறுவனமாய் இருந்தால் அந்நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்கள், எந்த காலத்திலும் இந்திய சேம வங்கியால் அல்லது தொடர்புடைய அமைப்பால் “வேண்டுமென்றே தவறு செய்பவர்” என அறிவித்திருக்கக் கூடாது.

(c) விண்ணப்பதாரர் நிறுவனமாய் இருந்து மின் வணிக உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்ப நாளுக்கு முன்பாக 18 மாதங்களுக்குள் தர நிர்ணய முகமையால் மதிப்பிடப்பட்டிருந்தால், அந்த மதிப்பீடு ‘B’ நிலைக்கு அதிகமாய் இருக்க வேண்டும்.

(d) ஒரு வங்கி அல்லது வங்கிகளில், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடன் பெறும் கணக்குகளை, விண்ணப்பதாரர் வைத்திருப்பாரானால், அத்தகைய எல்லா கணக்குகளும் “திருப்திகரமாய் உள்ளது” (Standard) என்று அந்தந்த வங்கியாளர்கள் குறிப்பிட வேண்டும்.

(7) உரிமம் கேட்டு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரருக்குத் தேவைப்படும் தொழில் நுட்பத் தகுதி:-

உரிமம் பெற விண்ணப்பதாரருக்குத் தேவையானவை:

(a) உரிமம் பெற்ற தொழிலில் உள்ள பணியின் தன்மை மற்றும் அளவிற்கு போதிய பொறியாளர்களுடன் இக்குறிப்பிட்ட தொழிலில் 20 ஆண்டுகள் முன் அனுபவம் பெற்ற குறைந்த அளவு ஒரு முழுநேர தொழில் வல்லுநர் தலைமையில் இந்தத் தொழிலை சிறந்த முறையில் நடத்துதல்.

(b) உரிமம் பெற்ற தொழிலில் உள்ள பணியின் தன்மை மற்றும் அளவிற்கு போதிய நிதி / கணக்கு நிர்வகிப்பவர்களுடன் 20 ஆண்டுகள் முன் அனுபவம் பெற்ற குறைந்த அளவு ஒரு முழுநேர நிதி / கணக்குத் தொழில் வல்லுநர் தலைமையில் நிதி / கணக்குப் பிரிவினை நிர்வகித்தல்.

- (c) தொழில் நுட்பம் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளை எளிதாய் செய்யக்கூடிய அளவிற்கு கல்வித் தகுதி, அனுபவம் மற்றும் கணினி இயக்கும் ஆற்றல் பெற்ற, கீழ் நிலை ஊழியர்களுடன் சேர்ந்து போதிய திறமையான பணியாளர்கள் பெற்றிருத்தல்.
- (d) பல்வேறு வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு சிறப்பான முறையில் தகவல் தெரிவிக்கும் விதத்தில் போதிய இடவசதி மற்றும் தகவல் தெரிவிப்பு வசதி ஆணையம் திருப்தியுறும் வகையில் பெற்றிருத்தல்.
- (e) விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் நுட்பத் தகுதி மற்றும் சொத்துக்கள், உரிமம் பெற்றத் தொழிலை நடத்துவதற்குப் போதுமானது என்பதை ஆணையம் திருப்தி அடையும் விதத்தில் விவரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

**8. விண்ணப்பத்தினை பெறுதல் மற்றும் ஏற்பளிப்பு அளித்தல்:**

மாநில அரசு நிர்ணயித்த அத்தகைய கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான ஆதாரத்துடன் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றவுடன் உரிய அலுவலர் இதற்காக பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டில் விவரங்களைக் குறிப்பிடுவதுடன் விண்ணப்பத்திற்கு விண்ணப்ப எண் ஒதுக்கப்பட வேண்டும். உரிய அலுவலர், விண்ணப்பம் பெற்ற நாள் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணைக் குறிப்பிட்ட ஏற்பளிப்பினை விண்ணப்பதாரருக்கு விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

**9. விண்ணப்பம் பற்றிய அறிவிப்பு மற்றும் அதில் உள்ள விவரங்கள்:**

(a) இணைப்பு 1 ல் உள்ளபடி, விண்ணப்பம் பற்றிய அறிவிப்பினை விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பம் அளித்த ஏழு தினங்களுக்குள், உரிமம் எதற்காக கேட்கப்பட்டுள்ளதோ அதனைப்பற்றிய விவரங்களை பொருளாதாரம் பற்றிய செய்தித் தாள் உட்பட இரண்டு தேசிய

நாளிதழ்கள் மற்றும் அதிக விற்பனையாகும் இரண்டு தமிழ் நாளிதழ்களில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

இருந்தாலும், தொழில் நலன் மற்றும் உரிமைகளைப் பாதுகாத்திட இரகசிய தகவல்கள் எனக் கருதப்படுவனவற்றை வெளியிடாமலிருக்க ஆணையத்தை விண்ணப்பதாரர் கேட்டுக் கொள்ளலாம். ஆணையம், தகுந்த பரிசீலனைக்குப் பின் விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கையினை ஏற்று அனுமதி அளிக்கலாம்.

(b) அறிவிப்பானது அனைத்து தினசரி நாளிதழ்களிலும் ஒரே நாளில் வெளிவருவதற்கு விண்ணப்பதாரர் முயற்சித்திட வேண்டும். இருந்த போதிலும், ஒரு வேளை அறிவிப்பானது வேறுபாடான செய்தித் தாள்களில் வேறுபட்ட நாட்களில் வெளியிடப்பட்டாலும் கடைசியாய் வெளியிடப்பட்ட நாள்தான் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட நாளாகக் கருதப்படும்.

(c) ஆணையம் குறிப்பிட்டு தெரிவிக்காதவரை, குறைந்த அளவு, தொடர்ந்து இரண்டு நாட்களுக்கான செய்தித் தாள்களில் அறிவிப்பு வெளியிடப்படவேண்டும்.

(2) இணையத்தளத்தின் மூலம் அனைவரும் அறியும் வண்ணம் விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்துடன் பிற்சேர்க்கை மற்றும் அனைத்து இணைப்புகளையும் அவரது சொந்த இணைய தளத்தில் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட பிற இணையதளத்தில் தொகுத்தளித்திட வேண்டும். விண்ணப்பத்தை அதன் இணைப்புகளுடன் குறுந்தகட்டில்(compact disk) பதிவு செய்து ஆணையத்தில் சமர்ப்பித்திட வேண்டும்.

- (3) மின்சாரம் செலுத்த உரிமம் கேட்டு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பத்தின் ஒரு நகலை மாநில மின் செலுத்தப் பணி நிறுவனத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- (4) மேற் குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுடன், விண்ணப்பத்திற்கான அறிவிப்பினை மத்திய அரசு, மாநில அரசு, ஏதாவதொரு உள்ளூர் அமைப்பு அல்லது மற்றபிற அமைப்பு அல்லது நபர் அல்லது குழுவினைச் சார்ந்த குறிப்பிடப்பட்ட பிரதிநிதியிடம் கொடுத்திட அறிவுறுத்தி ஆணையம் ஆணையிடலாம்.
- (5) மேற்குறிப்பிட்டபடி அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட ஏழு நாட்களுக்குள், விண்ணப்பதாரர் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டதன் விவரங்களுடன் ஆணையத்தில் உறுதிமொழி பத்திரம் ஒன்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மற்றும் அறிவிப்பு வெளிவந்த செய்தித் தாள்களின் நகல்களை ஆணையத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- (6) எந்த ஒரு நபரும் பரிசீலனை செய்ய வசதியாக போதிய அளவு விண்ணப்ப நகல்களை விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்க வேண்டும்.

#### 10 மறுப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகள்:

- (1) உரிமம் வழங்குவதற்கு மறுப்பு தெரிவிக்க எண்ணியுள்ள எந்த ஒரு நபரும், ஒழுங்குமுறை விதிகள் 9(1) (a) ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, விண்ணப்பதாரருக்கு தனது மறுப்புகளை கொடுத்ததற்கான அத்தாட்சி நகலை இணைத்து, அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டதிலிருந்து முப்பது தினங்களுக்குள் உறுதி மொழிப் பத்திரத்தின் வாயிலாக மறுப்புகளைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். மறுப்புகளை இதற்கென நியமிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு அனுப்பிட வேண்டும். அத்தகைய மறுப்புகள்

வரப்பெற்றவுடன், நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட எண்ணை மறுப்புகள் அடங்கிய கடிதத்தில் குறிப்பிட்டு உரிமம் கேட்டு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பக் கோப்புடன் இணைத்திட வேண்டும்.

- (2) நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர், பெறப்பட்ட அனைத்து மறுப்புகளின் நகல்களையும் விண்ணப்பதாரருக்கு, மறுப்புகள் பெறப்பட்ட ஒரு வாரத்திற்குள் கொடுத்திட வேண்டும்.
- (3) விண்ணப்பதாரர், மறுப்புகள் அல்லது ஆலோசனைகள் மீதான அவரது கருத்துக்களை நியமிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து மறுப்புகள் பெறப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்யலாம்.
- (4) மாநில மின் செலுத்தப்பணி நிறுவனம், விண்ணப்ப நகல் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் தனது பரிந்துரைகளை, ஏதாகிலும் இருந்தால், ஆணையத்திற்கு அனுப்பிட வேண்டும். இருந்தாலும், அத்கைய பரிந்துரைகள் ஆணையத்தைக் கட்டுப்படுத்தாது.

#### **11. மறுப்புகளை சரிபார்த்தல்:**

ஒரு பகுதிக்கு உரிமம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம் பெற்றிருந்தால், அதன் மொத்தப்பகுதி அல்லது எந்த ஒரு பகுதியில் இராணுவத்தினர் இருக்கும் இடம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் தளம், இராணுவ முகாம், பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக இந்திய அரசிற்கான கட்டிடம் அல்லது இடம் உள்ளடங்கியிருந்தால், மத்திய அரசிடமிருந்து உரிமம் வழங்குவதில் எந்த மறுப்பும் இல்லை என்ற சான்றினைப் பெற்ற பின்பே ஆணையம் உரிமம் வழங்க வேண்டும்.

#### **12. உள்ளூர் விசாரணை மற்றும் கேட்டறிதல்:**

(1) உரிமம் பெறுவதற்குத் தேவையான உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல், அனுமதி பெறுதல் மற்றும் அறிவிப்பினை வெளியிடுவது போன்ற அனைத்து நிபந்தனைகளையும் விண்ணப்பதாரர் செயல் படுத்தியபின்பு, மறுப்புரைகள் பெறுவதற்கு

நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம் முடிவுற்ற பின்பு, விசாரணை நடத்தியோ அல்லது விசாரணை நடத்தாமலோ எது பொருத்தமானதோ அதைக் கடைபிடித்த பின்பு ஆணையம் விண்ணப்பத்தின் மீது உரிமம் வழங்க பரிசீலிக்கலாம்.

(2) (a) சட்டத்தின் விதிகளுக்கொப்ப உரிமம் வழங்கக் கேட்டு விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை எந்த ஒரு நபராவது மறுப்பு தெரிவித்தால், ஆணையம், தேவையெனில் உள்ளூர் விசாரணை நடத்தலாம். அதற்கு விண்ணப்பதாரருக்கும் மறுப்புதாரருக்கும் எழுத்து வடிவில் அறிவிப்பினைத் தெரிவித்திட வேண்டும்.

(b) மேற்குறிப்பிட்ட பிரிவு (a)ல் உள்ளபடி உள்ளூர் விசாரணைக்கு ஆணையிடப்பட்டால், ஆணையம், உள்ளூர் விசாரணைக்கு உத்தரவிட்ட ஆணையில் அல்லது இது சம்பந்தமான தனி ஆணையில் எழுத்து வடிவமாக எக்காலத்திற்குள் உள்ளூர் விசாரணை முடிக்கப்பட வேண்டும் என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(c) அத்தகைய உள்ளூர் விசாரணை நடத்திட ஆணையிடப்பட்டு நடத்தப்பட்டால், உள்ளூர் விசாரணை முடிந்த பின்பு விசாரணையின் விவரத்தை குறிப்பாகத் தயாரித்து அதில் விண்ணப்பதாரர், நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லது ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட பிற நபர் கையெழுத்திட வேண்டும்.

(d) ஆணையம், விண்ணப்பத்தின் மீது உரிமம் வழங்க விசாரணை மேற்கொள்ளும்போது, உள்ளூர் விசாரணை அறிக்கையின் முடிவினை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

(3) ஆணையம் முடிவெடுப்பதற்கு பொது விசாரணை நடத்த விரும்பினால் முடிந்த அளவு, அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகளின் கீழ் உள்ள அத்தியாயம் II-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

(4) பொருத்தமானது என்று கருதினால், விசாரணை நடத்தப்படுவதற்கான அறிவிப்பினை மைய அரசு, மாநில அரசு, பிற அமைப்புகள், நபர் அல்லது குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(5) விண்ணப்பத்தின் மீதான விசாரணையை நடத்துவதற்கான விதம், நாள், நேரத்தினை ஆணையம் தீர்மானிக்கலாம்.

**13. உரிமம் வழங்குவதற்கான கருத்துருவினை அறிவிக்கை செய்தல்:**

சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்குவதற்கு முன் யாருடைய பெயரில் உரிமம் வழங்கப்பட உள்ளது மற்றும் எந்தப் பகுதிக்கு உரிமம் கேட்கப்பட்டுள்ளது என்ற விவரங்களை ஆணையம் பொருளாதாரம் பற்றிய செய்தித்தாள் உட்பட இரண்டு நாளிதழ்களில் அறிவிப்பினை வெளியிட வேண்டும். மற்றும் அதிக விற்பனை உள்ள ஒரு தமிழ் செய்தித்தாளிலும் அறிவிப்பினை வெளியிட வேண்டும்.

**14. உரிமம் வழங்குதல்**

ஆணையம் செயல்படுத்த முடிந்த அளவில், விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட 90

நாட்களுக்குள்-

(a) எல்லா மறுப்புரைகள் / ஆலோசனைகளைப் பரிசீலித்த பின்பு, சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு உரிமம் வழங்க வேண்டும்.

(b) அத்தகைய விண்ணப்பம் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகள் அல்லது தற்சமயம் அமலிலுள்ள பிற சட்ட விதிகளுக்கு ஒத்ததாய் இல்லாவிட்டால் நிராகரிக்கலாம்.

விண்ணப்பதாரர் அவரது விளக்கத்தினை அளிக்க உரிய சந்தர்ப்பம் அளிக்காமல் இருந்தாலும், விண்ணப்பத்தினை நிராகரிக்கக் கூடாது.

(2) உரிமம் வழங்கிய பின்பு, உரிமத்தின் நகலை ஆணையம், தமிழ்நாடு அரசு, மைய மின்சார அமைப்பு, உள்ளூர் அமைப்பு மற்றும் தேவையானது என ஆணையம் கருதுகிற பிற அமைப்புகளுக்கும் அனுப்ப வேண்டும்.

**15. படிவம் மற்றும் உரிமம் அமலுக்கு வரும் நாள் மற்றும் உரிமத்திற்கான நிபந்தனைகள்:**

(1) ஆணையம் எந்த நாளிலிருந்து உரிமம் அமலுக்கு வரவேண்டும் எனக் குறிப்பிட்டுள்ளதோ அந்த நாளிலிருந்து உரிமம் அமலுக்குவரும்.

(2) சட்டத்தின் விதிகள் 14ன் படி, மின் செலுத்த உரிமத்தாரராய் கருதப்படும் நபரையும் சேர்த்து மின் செலுத்த உரிமத்தாரருக்குப் பொருந்தக் கூடிய படிவம் மற்றும் உரிமத்திற்கான நிபந்தனைகள் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிற்சேர்க்கை-6ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் 5ல் இருக்க வேண்டும்.



(3) சட்ட விதிகள் 14ன் படி, மின் பகிர்வு உரிமத்தாரராய் கருதப்படும் நபரையும் சேர்த்து மின் பகிர்வு உரிமத்தாரருக்குப் பொருந்தக் கூடிய படிவம் மற்றும் உரிமத்திற்கான நிபந்தனைகள், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிற்சேர்க்கை 7ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் 6ல் இருக்க வேண்டும்.

(4) மின் வணிகம் புரியும் எந்த நபருக்கும் பொருந்தக்கூடிய படிவம் மற்றும் உரிமத்திற்கான நிபந்தனைகள், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிற்சேர்க்கை 8ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவம் 7ல் இருக்க வேண்டும்.

#### 16. உரிமத்திற்கான திருத்தங்கள்:

(1) உரிமத்தாரரின் விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில், பொது நலன் அல்லது மற்றைய காரணங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, ஆணையம், உரிமத்தாரருக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளை மாற்றிடலாம்.

(2) உரிமத்திற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு ஏதாவது திருத்தம் அல்லது மாற்றம் செய்ய விண்ணப்பித்தால் ஒழுங்குமுறை விதி 7ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள் எந்தவித மாற்றமின்றி பொருந்தக் கூடியதாகும். அறிவிப்பானது திருத்தம் / மாற்றம் / மாறுதல் மற்றும் அதற்கான காரணங்களையும் கொண்டதாய் இருக்க வேண்டும்.

(3) உரிமத்தாரர் கேட்டுக் கொள்ளாத நிலையில், உரிமத்தில் ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் செய்ய எண்ணினால், ஆணையம், தேவையெனக் கருதினால், திருத்தம் செய்ய எண்ணியுள்ள மாற்றத்திற்கான விவரங்களை உரிமத்தாரரின் பணிப்பகுதிக்குள் படிக்கப்படும் இரண்டு ஆங்கில செய்தித் தாள் மற்றும் இரண்டு தமிழ் செய்தித் தாள்களில் வெளியிட வேண்டும்.

**17. விதித் தொகுப்பு விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளைச் செயல்படுத்துதல்:**

எல்லா ஒழுங்குமுறை விதிகள், உரிம நிபந்தனைகள், சட்ட விதி முறைகள், தமிழ்நாடு மின்சார கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித்தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின்பகிர்வு விதித் தொகுப்பு, தமிழ்நாடு செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் பிற விதித் தொகுப்புகள் அல்லது அமலிலுள்ள ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள வழிமுறைகளை உரிமத்தாரர்கள் செயல்படுத்த வேண்டும்.

**18. கால அளவு:**

(1) ஆணையம் உரிமத்தை ரத்து செய்யாதவரை, உரிமம் அமலுக்கு வந்த நாளிலிருந்து 25 ஆண்டுகளுக்கு செல்லத் தக்கதாய் இருக்கும்.

இருந்தாலும், உரிமத்தின் கால அளவு முடிந்தபின்பு, பொதுமக்கள் யாராகிலும், மறுப்புரைகள் ஏதாகிலும் தாக்கல் செய்ய உரிய சந்தர்ப்பம் அளித்த பின்பு, பொது மக்கள் நலன் கருதி, ஆணையம், பொருத்தமானது எனக் கருதினால் உரிமத்தை ஆணையம் கருதும் கூடுதல் காலத்திற்கு நீட்டிக்கலாம்.

(2) ஆணையம் எழுத்துவடிவில் குறிப்பிடாதவரை, உரிமம் வழங்குவதற்குப் பின்பற்றப்படும் வழிமுறைகளை உரிம நீட்டிப்புக்கான விண்ணப்பத்திற்கும் பின்பற்ற வேண்டும்.

**19. அச்சிட்ட உரிம நகல்களை அனுப்புதல்:**

(1) உரிமம் பெற்ற ஒவ்வொரு நபரும் உரிமம் பெற்ற முப்பது நாட்களுக்குள் மைய அரசு மின்சார அமைப்பு நிர்ணயித்தபடி கீழ்க் குறிப்பிட்டவற்றை பாதுகாப்பாய் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(a) போதிய அச்சிட்ட உரிம நகல்கள்.

(b) உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்சாரம் வழங்கும் பகுதிகள் அல்லது செயல்பாட்டுப் பகுதியினைக் காட்டும் வரைபடங்களின் போதிய நகல்கள்.

(c) உரிமம்தாரரின் தலைமை அலுவலகம், உள்ளூர் அலுவலகம் (ஏதாகிலும் இருந்தால்) செயல்படும் இடத்தில் அல்லது மின்சாரம் வழங்கும் பகுதியில் உள்ள உள்ளூர் அதிகார அமைப்பிற்கு, அத்தகைய உரிமம் மற்றும் வரைபடத்தின் நகலை பொது மக்கள் பார்வைக்காக வைக்க வேண்டும்.

(2) மேற்குறிப்பிட்ட 30 நாட்களுக்குள், ஒவ்வொரு உரிமம்தாரரும், செயல்பாட்டுப்பகுதி அல்லது மின்சாரம் வழங்கும் பகுதிக்குள், ஒவ்வொரு உள்ளூர் அதிகார அமைப்புக்கும் உரிமம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட வரைபடத்தின் ஒரு நகலை இலவசமாகக் கொடுக்க வேண்டும். உரிம நகல் கேட்டு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொருவருக்கும் அச்சிட்ட உரிம நகலை, உலர் மின் நகல் (Xerox) எடுக்க ஆகும் செலவிற்கு அதிகமாகாத அளவில் விலை நிர்ணயித்துக் கொடுத்திட நடவடிக்கை எடுத்திட வேண்டும்.

## 20. ரத்து செய்தல்:

சட்டத்தின் 19 வது பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, உரிமத்தை ரத்து செய்ய வேண்டும். சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ளதாவது:

(1) உரிய விசாரணைக்குப்பின் சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் திருப்தியுற்றால், பொது நலனை முன்னிட்டு கீழ்க்குறிப்பிட்ட சூழ்நிலையில் உரிமத்தை ரத்து செய்யலாம்.

- (a) இந்தச் சட்டத்தின்படி அல்லது சட்டத்தின் அடிப்படையில் இயற்றப்பட்ட விதிகள் அல்லது ஒழுங்குமுறைவிதிகளின்படி செய்ய வேண்டிய பணியினை உரிமத்தாரர் வேண்டுமென்றே நீண்டகாலமாய் செய்யாமலிருப்பதாக அத்தகைய ஆணையம் கருதும் போது –
- (b) உரிமத்தாரர், அவரது உரிமத்தில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளை மீறினால் உரிமம் ரத்தாகும் எனத் தெரிந்தும் உரிய விதிமுறைகளை மீறிச் செயல்படுதல்.
- (c) உரிமத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஆணையத்தால் அளிக்கப்பட்ட நீட்டித்த காலத்திற்குள் உரிமத்தாரர் செய்யத் தவறினால்–
- (i) உரிமத்தில் குறிப்பிட்டபடி பணிகள் மற்றும் உறுதி மொழிகளை முழுமையாயும் சிறப்பாகவும் செயலாற்றுவதை சம்பந்தப்பட்ட ஆணையத்திற்கு நம்பிக்கை ஏற்படும் விதத்தில் நிரூபித்தல்.
- (ii) உரிமத்தில் நிர்ணயித்த வைப்புத் தொகை அல்லது காப்புறுதி அளித்தல் அல்லது கட்டணம் செலுத்துதல் அல்லது பிற கட்டணங்கள் செலுத்துதல்.
- (d) உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப பணிகள் மற்றும் உறுதி மொழிகளை முழுமையாகவும் மற்றும் சிறப்பாகவும் செயலாற்றிட முடியாத அளவில் உரிமத்தாரரின் நிதிநிலை உள்ளது என சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் கருதுதல்.
- (2) பொது நலனை முன்னிட்டு, தேவையெனில், சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம், விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் பொருத்தம் எனக் கருதினால் உரிமத்தாரரின்

சம்மதத்துடன் முழுப்பகுதி அல்லது ஒரு பகுதிக்கான மின் பகிர்வு அல்லது மின் செலுத்துதல் அல்லது மின் வணிகம் செய்வதற்கான உரிமத்தை ரத்து செய்யலாம்.

(3) உரிமமானது எதன் அடிப்படையில் ரத்து செய்யப்படவுள்ளது மற்றும் அறிவிப்பு கிடைத்த குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிமம் ரத்து செய்யாமலிருக்க விளக்கம் அளிக்க வேண்டும் என சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம், உரிமம்தாரருக்கு மூன்று மாதத்திற்குக் குறையாத அவகாசம் கொடுக்காவிட்டால், மேற்குறிப்பிட்ட உட்பிரிவு(1) ல் குறிப்பிட்டபடி உரிமத்தை ரத்து செய்ய முடியாது.

(4) செயல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமானது என்று கருதினால் உரிமத்தில் கூடுதலான விதிமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் சேர்ப்பது மற்றும் சேர்க்கப்பட்ட அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் உரிமத்தில் ஏற்கனவே உள்ள விதிகளைப்போல் உரிமம்தாரர் கடைபிடிக்கவும் செயல்படுத்தக் கூடியதும் ஆகும் மற்றும் உரிமம்தாரரை கட்டுப்படுத்தக் கூடியதும் ஆகும் என்பதற்கு உட்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் மேற்குறிப்பிட்ட உட்பிரிவு (1)ன்படி உரிமத்தை ரத்து செய்வதற்குப் பதிலாக, உரிமம் நடைமுறையில் இருக்க அனுமதிக்க வேண்டும்.

(5) ஆணையம், இப்பிரிவின்படி உரிமத்தை ரத்து செய்வதானால் ரத்து செய்வதற்கான அறிவிப்பினை உரிமம்தாரருக்குக் கொடுக்க வேண்டும். மற்றும் எந்த நாளிலிருந்து உரிமம் ரத்து செய்யப்படுகிறது என்பதும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(6) சட்ட விதிகளின்படி வழக்கு தொடரலாம் அல்லது தண்டனை வழங்கலாம் என்பதற்கு பாதிப்பின்றி, மேற்குறிப்பிட்ட உட்பிரிவு 5ன்படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் உரிமம் ரத்து செய்வதற்கான அறிவிப்பு கொடுத்தால், ஆணையத்தால் உரிமம் வழங்கத்

தகுதியானவர் எனத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவருக்கு, ஆணையத்தின் முன் அனுமதிபெற்று உரிமத்தாரர் பயன்படும் பொருள்களை விற்கலாம்.

**21. தகராறுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்:**

(1) உரிமத்தாரருக்கும் மின் உற்பத்தி நிறுவனத்திற்கும் ஏற்படும் தகராறுகளை ஆணையம் விசாரித்து தீர்ப்பு அளிக்க வேண்டும் அல்லது உரிமத்தாரர்களில் யாராவது அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மின் உற்பத்தி நிறுவனங்களின் விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் எந்தத் தகராறையும் நடுவர் விசாரணைக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(2) சம்பந்தப்பட்ட உரிமத்தாரர்கள் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிறுவனங்களுக்கு, அவர்களுக்கிடையேயுள்ள தகராறுகளை அல்லது அறிவிப்பில் உள்ள பொருள்கள் பற்றி ஏன் விசாரித்து தீர்ப்பிடக்கூடாது அல்லது நடுவர் மூலம் தீர்த்து வைத்திடக் கூடாது என்பதற்கு விளக்கம் கேட்டு ஆணையம் அறிவிப்பு அனுப்ப வேண்டும்.

(3) தகராறினை நடுவர் தீர்ப்பிற்கு ஏன் அனுப்பக் கூடாது என்பதற்குப் போதிய காரணம் கூறப்படவில்லை என்பதில் ஆணையம் திருப்தியுற்றால், யாருக்கெல்லாம் அறிவிப்பு அனுப்பப்பட்டதோ, அந்த சம்பந்தப்பட்ட உரிமத்தாரர்கள் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிறுவனங்களிடம் விசாரணை நடத்திய பின்பு, தகராறு சம்பந்தப்பட்ட பொருளை ஆணைய விசாரணைக்கு அல்லது நடுவர் மூலம் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்க ஆணையம் ஆணையிடலாம்.

**22. நடுவர்களை நியமித்தல்:**

(1) ஆணைய உறுப்பினர்கள் அல்லாத ஒருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களைக் கொண்ட நடுவர் தீர்ப்பிற்கு பொருளை அனுப்ப ஆணையம் எண்ணினால் செய்ய வேண்டியவை:

(a) தகராறில் சம்பந்தப்பட்ட இருவரும் நடுவரின் பெயரை ஏற்றுக் கொண்டால், ஒரு நடுவருக்கு அனுப்புதல்.

(b) ஆணையத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒருவர் மட்டும் கொண்ட நடுவர் பெயரை ஏற்க சம்பந்தப்பட்ட இருவரும் மறுத்துவிட்டால், தகராறின் தன்மையையும் மதிப்பையும் கருத்தில் கொண்டு, தகராறினை மூன்றுபேர் கொண்ட நடுவர் தீர்ப்பிற்கு அனுப்ப ஆணையம் உத்தரவிடலாம். இந்தச் சூழ்நிலையில், நடுவர் மன்றத்திற்கான இரு உறுப்பினர்களை சம்பந்தப்பட்ட இருவரும் பரிந்துரைப்பார்கள். மூன்றாவது உறுப்பினர் ஆணையத்தால் நியமனம் செய்யப்படுவர்.

இருந்தாலும், தகராறில் சம்பந்தப்பட்ட யாராகிலும் ஒருவர் நடுவர் மன்ற உறுப்பினரை நியமிக்கத் தவறிவிட்டால், அல்லது ஆணையத்தால் அல்லது தகராறில் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் நடுவராக செயல்படாவிட்டால் அல்லது அக்கரையின்றி இருந்தால் அல்லது செயல்பட விருப்பம் இல்லாதிருந்தால், அவரது இடத்தில் மற்றுமொரு நபரை நடுவராக நியமிக்க ஆணையம் உரிமையுடையதாகும்.

(2) எந்த ஒரு உரிமத்தாராவது அல்லது மின் உற்பத்தி நிறுவனமாவது அல்லது நடுவர் விசாரணையில் சம்பந்தப்பட்ட யாராகிலும், நடுவராய் நியமிக்கப்படவுள்ளவர் ஒரு தலைபட்சமாய் செயல்படுதல் அல்லது அதே மாதிரியான காரணங்களுக்காக ஏற்கக்

கூடிய எதிர்ப்பினை தெரிவித்தாலும் ஆணையம் அத்தகைய நபரின் மீதான எதிர்ப்பு சரியானது எனக் கருதினாலும், அத்தகைய நபரை ஆணையம் நடுவராய் நியமிக்கக் கூடாது.

**23. தீர்ப்பளித்தல், தகராறுகளைத் தீர்த்து வைத்தல், தீர்ப்பாணை வழங்குவதற்கான நடைமுறை:**

(1) ஆணையமாய் இருந்தாலும் அல்லது ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு எந்த நடுவர் அல்லது நடுவர்களானாலும் முடிந்த மட்டும் ஆணையம் விசாரணை நடத்துவதற்கான முறைகள் பற்றி அலுவலக ஒழுங்குமுறை விதிகளில் அத்தியாயம் II ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது போல் நடுவர் விசாரணைக்கான நடைமுறை இருக்க வேண்டும்.

(2) தீர்ப்பளிக்கும்போது முடிவெடுக்க உதவியாய் இருந்த எல்லா விவரங்களையும் குறிப்பிட்டு ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட நடுவர் அல்லது நடுவர்கள் செயல்படுத்தக் கூடியதான விரிவான ஆணையினை வெளியிட வேண்டும். அத்தகைய ஆணையினை ஆணையம் நிர்ணயித்த காலத்திற்குள் ஆணையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(3) ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட நடுவர் அல்லது நடுவர்களால் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்பு பற்றி விசாரணையில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு ஆணையம் அறிவிப்பு வெளியிடும். விசாரணையில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு நடுவர் தீர்ப்பின் மீது, ஆணையம் குறிப்பிட்ட அத்தகைய காலத்திற்குள் மறுப்பினைத் தாக்கல் செய்யவும், அதற்கான பதிலை தாக்கல் செய்யவும் சந்தர்ப்பம் அளிக்க வேண்டும்.

(4) அவசியம் என ஆணையம் கருதினால், விசாரணையில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு உரிய வாய்ப்பு கொடுத்த பின்பு ஆணையம் பொருத்தமான ஆணையினை வெளியிட உரிமையுடையதாகும்.



**24. நடுவர் விசாரணை மற்றும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவுத்தொகை:**

ஆணையத்தின் முன்னிலையில் நடைபெறும் நடுவர் விசாரணை மற்றும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவுத்தொகையினை ஆணைய கட்டளைக்கொப்ப வழக்கில் சம்பந்தப்பட்டவர்கள் ஏற்கவேண்டும்.

**25. நிதிச் சிக்கல்கள் மற்றும் பிற தொழிலிலிருந்து பெறும் வருவாயில் ஒரு பகுதி:**

(1) மின் செலுத்தல் மற்றும் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கென வாங்கிய சொத்தினை அதிகபட்ச அளவில் பயன்படுத்தும் விதத்தில் ஆணைய அனுமதியுடன் பிற தொழிலை நடத்தலாம்.

(2) உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்காக வாங்கிய சொத்தை பயன்படுத்தி வேறு தொழில் செய்யும் மின் செலுத்தல் மற்றும் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் அத்தொழிலில் பெறும் இலாபத்தில் குறைந்த அளவு 50% இலாபத்தினை மின் செலுத்தல் அல்லது மின்சாரம் கொண்டு செல்லுதல் அல்லது மின் பகிர்விற்காகும் செலவினைக் குறைக்கும் விதத்தில் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

(3) வேறு தொழில் செய்யும் மின் செலுத்தல் மற்றும் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், அத்தொழில் முக்கியத் தொழிலாய் வளர்ச்சியுற்று, உரிமம் பெற்றத் தொழில், மற்றையத் தொழிலின் உப தொழிலாய் மாறும் விதத்தில் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கு வாங்கிய சொத்துக்கள் மற்றும் வசதிகளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பயன்படுத்தக்கூடாது.

(4) வேறு தொழில் செய்யும் மின் செலுத்தல் மற்றும் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொருட்களை மற்றைய தொழிலுக்காக அல்லது உரிமம் பெற்றத் தொழில் தவிர பிற செயல்களுக்காக அடமானம் வைக்கக்கூடாது.

(5) உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கான சொத்துக்களை அதிகபட்சமாக வேறு தொழிலுக்குப் பயன்படுத்துவதால், மின்சாரம் வாங்குதலின் தரம், மின் சேவையின் தரம் பாதிக்கக் கூடாது.

**26. உரிமத்தாரர் வைத்திருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச விவரங்கள்:**

(1) சட்டத்தின் 128வது பிரிவில் உள்ளபடி, ஆணையம் கட்டளையிட்டதற்கொப்ப, புலனாய்வு அதிகாரிகள் தங்களது புலனாய்வினை நடத்துவதற்கு வசதியாக உரிமத்தாரர் எல்லா சமயத்திலும் கீழ்க்காணும் உட்பிரிவுகளில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி குறைந்தபட்ச விவரங்களை வைத்திருக்க வேண்டும்.

- (a) உரிமம் பெற்ற தொழிலானது மற்றையத் தொழிலுக்கு உபதொழிலாய் இல்லை என்பதை உறுதி செய்யத் தனியாய் கணக்கு பராமரித்தல்.
- (b) உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கான சொத்துக்கள் மற்றையத் தொழிலின் முன்னேற்றத்திற்கு அடமானம் செய்யப்படவில்லை என்பது பதிவேடுகளிலிருந்து தெரியவேண்டும்.
- (c) மற்றையத் தொழிலிலிருந்தான வருவாயிலிருந்து உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதற்கான விவரம்.

- (d) மாநிலத்திற்குள் உரிம மாற்றம் பெறுதல், சொத்துக்கள் மாற்றம், மற்றும் மற்றைய உரிமம்தாரர் பயன்படுத்தியதைப் பெறுதல் ஆகியவற்றிற்கு ஆணைய அனுமதி பெறுதல்.
- (e) நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயல்பாட்டு செந்தரங்களை செயல்படுத்தத் தவறுவதால் பெறப்படும் கேட்புகள் மற்றும் தானாகவே வழங்கப்பட்ட ஈட்டுத் தொகையின் அளவு.
- (f) செயல்பாட்டுப் பகுதியில் நடைபெற்ற பெரிய நிகழ்வுகள் மற்றும் விபத்துகளின் விவரங்கள்.
- (g) ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட வீதத்தில் பட்டியலிடப்பட்டது மற்றும் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்பட்டதையும் சரிபார்க்கத் துணைப்பதிவேட்டுடன் கணக்கு புத்தகங்கள்.
- (h) பெறப்பட்ட முறையீடுகள் மற்றும் குறைபாடுகள் மீதான தீர்வுகள் மற்றும் குறைதீர்ப்பாளராய் வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புகள் பற்றிய பதிவேடுகள்.
- (2) மேற்கூறியபடி பராமரிக்கப்படும் விவரங்களை உரிமம்தாரர் அவ்வப்போது செல்லத்தக்கதாக்குவதுடன் நாளதுவரை சரிபார்க்க வேண்டும்.
- (3) மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் எல்லா சமயத்திலும் நாளதுவரையிலான செயல்பாட்டு விவரங்கள் உரிமம் பெற்றத் தொழிலில் எவ்வகையில் இருக்க வேண்டும் என தமிழ்நாடு மின்சார கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் விவரிக்கப்பட்டதற்கொப்ப பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (a) துணை மின் நிலைய விவரங்கள் (உள்வருவாயில் வெளியேறும் மின்னூட்டி, மின்மாற்றும் திறன், மின்னோட்ட மாற்றி, மின்னழுத்த மாற்றி, மற்றும்பிற) ஒற்றை மின் தொடர் வரைபடம் (மின் தொடர் பற்றிய விவரம் (மின்தொடர் நீளம், மின் கடத்தல் அளவு

உட்பட) மின் மாற்றிகள், மின்னூட்டிகள் மற்றும்பிற) மின் அளவிடுதல் முறை மற்றும் தற்போதைய நிலை.

(b) இடைத்தளநிலைகள், மின் அளவிடுதல் நிலைகள் மற்றும் மின்னளவிகளின் தற்போதைய நிலை பற்றிய விவரங்கள்.

(c) உச்சத்தேவை (கட்டுப்படுத்தப்படாதது மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது) உச்ச நேரத்தில் கிடைப்பவை மற்றும் பிற.

(d) மின்னிணைப்பு, மின் வழங்கல் தரம் (மின்னழுத்தம், அலைவெண், தடங்கல்கள் தொடரும் காலம் மற்றும் எண்ணிக்கை) மற்றும் அமைப்பு நிலை (திட்டமிடப்பட்டது / திட்டமிடாதது) மின் ஆற்றல் பெற்றது, செலுத்தப்பட்டது மற்றும் அமைப்பு இழப்புகள் மற்றும் பிற, ஆகிய பகுதிகளுக்கு ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செந்தரங்களுக்கொப்ப செயல்பாட்டு விவரங்கள்.

(e) இணைப்புத் திறன் பற்றிய விவரங்கள்.

(f) பாதுகாப்பு அமைப்புகள் பற்றிய விவரங்கள்

(4). மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், எல்லா சமயத்திலும் நாளது வரையிலான செயல்பாட்டு விவரங்கள் உரிமம் பெற்றத் தொழிலில் எவ்வகையில் இருக்க வேண்டும் என்று தமிழ்நாடு மின் பகிர்வு விதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பு ஆகியவற்றில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(a) துணைமின் நிலைய விவரங்கள் (உள்வருவாய், வெளியேறும் மின்னூட்டி, மின் மாற்றும் திறன், மின்னோட்ட மாற்றி, மின்னழுத்த மாற்றி மற்றும் பிற) ஒற்றை மின் தொடர் வரை படம் (மின் தொடர் பற்றிய விவரம் (மின் தொடர் நீளம், மின் கடத்தல் அளவு உட்பட) மின் மாற்றிகள், மின்னூட்டிகள் மற்றும் பிற) மின் அளவிடுதல் முறை மற்றும் தற்போதைய நிலை.

(b) இடைத்தள நிலைகள், மின் அளவிடுதல் நிலைகள் மற்றும் மின்னளவிகளின் தற்போதைய நிலை பற்றிய விவரங்கள்.

(c) உச்சத்தேவை (கட்டுப்படுத்தப்படாதது மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது), உச்ச நேரத்தில் கிடைப்பவை, திறந்த அணுகுமுறையினை அனுமதிப்பதற்கு கிடைக்கும்படியான மின் அமைப்புத் திறன்.

(d) மின் வழங்கல் தரம் (மின்னழுத்தம், அலைவெண், தடங்கல்கள் (தொடரும் காலம் மற்றும் எண்ணிக்கை)) மற்றும் அமைப்பு நிலை (திட்டமிடப்பட்டது / திட்டமிடப்படாதது) மின் ஆற்றல் பெற்றது, செலுத்தப்பட்டது மற்றும் அமைப்பு இழப்புகள் மற்றும் பிற ஆகியவற்றிற்கு ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செந்தரங்களுக்கொப்ப செயல்பாட்டு விவரங்கள்.

(e) மின் இணைப்பு கேட்டு பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கான பதிவேடுகள் (மின் இணைப்பு கொடுத்தது மற்றும் தற்போதைய நிலை பற்றிய விவரங்கள்).

(f) பட்டியலிடல் (மின்னளவியில் மின்னளவு எடுத்தலுக்கான பதிவேடுகள், தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல்களின் நகல்கள், பட்டியல்கள் அனுப்பப்பட்டதற்கான சான்று, பட்டியல்களுக்கான விவரங்களுடன் பதிவேடுகள் மற்றும் பிற) பணம் வசூலித்தல்

(பணம் வசூலித்தலுக்கான விவரங்கள், பட்டியலுக்கான ரசீதுகளின் நகல்கள் மற்றும் பிற) மின் துண்டிப்புக்கான விவரங்கள் (அறிவிப்பு அனுப்பப்பட்டதற்கான சான்றுகள், மின் துண்டிப்பு செய்த விவரங்கள் மற்றும் பிற)

(5) மின் வணிக உரிமத்தாரர், நாளது வரையிலான செயல்பாட்டு விவரங்கள், உரிமம் பெற்றத் தொழிலில் எவ்வகையில் இருக்க வேண்டும் என்று இவ்விதித் தொகுப்புகளில் விவரிக்கப்பட்டதற்கொப்ப பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(a) பட்டியலிடல் மற்றும் இசைவு பத்திரங்கள் தீர்வு செய்தல் உட்பட பல்வேறு இசைவு பத்திரங்களின் விவரங்கள்.

(b) மின்சாரம் வணிகம் செய்த அளவு மற்றும் யாருக்கு விற்கப்பட்டது.

(c) மின் வணிகத்தில் பயனடைந்தவர்கள்.

(d) மின்சாரம் வழங்காமல் இருத்தல் பற்றிய விவரங்கள்

(e) பட்டியல்களில் உள்ள தகராறுகள் பற்றிய விவரங்கள்.

**27. உரிமத்தாரர் பயன்படுத்திய பொருட்களில் எதையேனும் ஏதாவது மற்றைய உரிமத்தாரர் வாங்குவதற்கு அல்லது இணைப்பிற்கு அறிவிப்பு அனுப்புவது:**

(1) சட்டத்தின் 17 வது பிரிவிலுள்ள நிபந்தனைகளின்படி முந்தைய வெளியீடு செய்ய வேண்டும் என்ற விதியினை செயல்படுத்தும் பொருட்டு, ஆணையம், விண்ணப்பத்தின் சுருக்கிய விவரங்களை, எந்தப் பகுதியினைச் சார்ந்த பொருட்களை வாங்க எண்ணியுள்ளாரோ அந்தப் பகுதியில் விற்பனையாகும் இரண்டு ஆங்கில மற்றும்

இரண்டு தமிழ் செய்தித் தாள்களில் வெளியிட வேண்டும் என விண்ணப்பதாரரைக் கேட்டுக் கொள்ள வேண்டும். பொருட்கள் வாங்க ஒப்புதல் கேட்கப்பட்டதற்கு அனுமதி அளிக்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ செய்வதற்குமுன், செய்தித் தாளில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பெறப்பட்ட எல்லா மறுப்புகளையும் ஆணையம் பரிசீலனை செய்யும்.

(2) அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள வழிமுறைகள் துணை ஒழுங்குமுறை (1) ல் உள்ள நடைமுறைகளுக்கு முடிந்த அளவு செயல்படுத்தக் கூடிய அளவில் இருக்க வேண்டும்.

**28. உரிமத்தாரர் மின்சாரம் வாங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள்:**

(1) மின்சாரம் வாங்குவதற்காக ஏற்கனவே ஒப்பந்தம் செய்து கொண்ட இசைவு பத்திரங்களின் அனைத்து நகல்களையும் உரிமத்தாரர் ஆணையத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) உரிமத்தாரரால் வாங்கப்படும் மின்சாரமானது ஒளிவு மறைவற்ற முறையின் மூலம் பெறப்பட்டது மற்றும் சிக்கனமானது. அத்தோடன்றி முறையான மின் வழங்கலுக்கு மின்சாரம் வாங்குவது அவசியமானது. மேற் கூறியவற்றை ஆணையம் ஏற்கும்விதத்தில் இதற்கான எல்லா ஆவணங்களையும் அத்தாட்சிகளையும் ஆணையத்திற்கு கொடுக்க வேண்டும்.

(3) மத்திய அரசு வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கொப்ப, முடிந்த மட்டும், மின்சாரமானது போட்டியுடன் கூடிய ஒளிவு மறைவற்ற ஏல முறையில் வாங்க வேண்டும்.

(4) தமிழ்நாட்டில் மரபுசாரா எரிசக்தி மற்றும் இணை மின்னாக்கம் மூலம் உற்பத்தி ஆகும் மின்சாரத்தை வாங்குவது பற்றிய கொள்கை அறிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப உரிமத்தாரர்கள் மரபுசாரா எரிசக்தி மூலம் உற்பத்தியாகும் மின்சாரத்தை வாங்க வேண்டும்.

**29. ஆணையத்தின் உள்ளடங்கிய அதிகாரத்தை காத்தல்:**

(1) ஆணைய நடைமுறையினைக் குறை கூறுவதைத் தடுக்கும் விதத்தில் அல்லது நியாயமான முடிவு மேற்கொள்ளத் தேவைப்படும் ஆணைகளை வெளியிட எந்த ஒரு ஒழுங்குமுறை விதிகளும் தடையாய் உள்ளதாய் கருத முடியாது அல்லது ஆணையத்தின் உள்ளடங்கிய அதிகாரங்களும் தடையாய் இருக்காது.

(2) சிறப்பான சூழ்நிலையில் ஒரு பொருளை அல்லது சில வகைப் பொருட்களை கையாள்வது தேவையானது அல்லது பயன்தரத்தக்கது என ஆணையம் கருதினால் அப்பொருள் அல்லது அவ்வகைப் பொருட்களை ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள வழிமுறைகளுக்கு வேறுபாடாகவும் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு ஒத்துப் போகும் விதத்தில் உள்ள ஒரு வழிமுறையினை ஏற்கத் தடையில்லை.

(3) சட்ட விதிகளுக்கொப்ப எந்த ஒரு பொருளையும் கையாளுவதையும் அல்லது அதிகாரத்தை பயன்படுத்துவதையும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் ஆணையத்தைத் தடுக்க இயலாது, மற்றும் அத்தகைய பொருட்களை ஆணையம் தனது அதிகாரத்தின்படி எவ்விதத்தில் அதனை சமாளிக்க வேண்டும் என எண்ணுகிறதோ அதன்படி செயல்படுத்தலாம்.

**30. திருத்தம் செய்வதற்கான பொது அதிகாரம்:**



ஆணையம் எந்த சமயத்திலும் மற்றும் அத்தகைய நிபந்தனைகளுடன் வழக்கிற்கான செலவை ஏற்க அறிவுறுத்தி அல்லது அவ்வாறல்லாமல், பொருத்தமானது என நினைக்கும் விதத்தில், ஆணையத்தின் முன் உள்ள எந்தவித வழக்கு சம்பந்தமான கோப்புகளிலும் உள்ள குற்றம் அல்லது தவறுகளை திருத்தம் செய்திடலாம். மற்றும் எல்லாவிதத் திருத்தங்களும் உண்மையான காரணங்கள் அல்லது பிரச்சினைகளை முடிவு செய்வதற்காக இருக்க வேண்டும்.

**31. சிரமங்களை நீக்குவதற்கான அதிகாரம்:**

இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள ஏதாகிலும் விதிமுறைகளை செயல்படுத்துவதில் சிரமம் ஏற்பட்டால் ஆணையம் அதனை நீக்குவதற்கு சட்ட விதிகளுக்கு பொருந்தும் விதத்தில் பொது அல்லது சிறப்பு ஆணை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

**32. ஒழுங்குமுறை விதிகளின்படி செயல்படுத்த வேண்டியதை நீக்குவதற்கான அதிகாரம்:**

குறிப்பிட்ட நிகழ்வு அல்லது நிகழ்வுகளில் எழுத்து வடிவில் காரணங்களை பதிவு செய்த பின்பு ஆணையம், ஒழுங்குமுறை விதிகளின் வழிமுறைகளின்படி செயல்படுத்த வேண்டியதை நீக்கலாம். அவற்றை பொது மக்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

**33. நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்தை நீட்டித்தல் மற்றும் சுருக்குதல்:**

சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு, எந்தப் பணியையும் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் அல்லது ஆணையத்தின் ஆணையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்தை ஆணைய ஆணை மூலமாய் (ஏற்கனவே முடிவுற்றுருந்தால் அல்லது இல்லையென்றால்) நீட்டிக்கலாம் அல்லது சுருக்கலாம்.

**34. செயல்படுத்தாமல் இருப்பதால் ஏற்படும் விளைவு:**

ஆணையம், ஒழுங்குமுறை விதிகளின் வழிமுறைகளை செயல்படுத்தத் தவறியதால் நியாயத் தீர்ப்பிற்கு பங்கம் ஏற்பட்டுள்ளது என்று கருதாதவரை, அத்தகைய தவற்றினைக் காரணம் காட்டி, எந்த நடைமுறையையும் பயனற்றதாகக் கருதமுடியாது.

**35. ஆணையம் வெளியிட்ட ஆணையினை செயல்படுத்துதல்:**

(1) உரிமம் அல்லது சட்டம் அல்லது விதித் தொகுப்புகள் அல்லது ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள எந்த ஒரு நிபந்தனைகளையும் உரிமத்தாரர் செயல்படுத்தத் தவறிவிட்டார் என்பதில் ஆணையம் திருப்தியுறும் போது, உரிமத்தாரரின் நடவடிக்கைகள்பற்றி விசாரணை நடத்தவும் அதற்கான செலவை உரிமத்தாரர் ஏற்கவும் உத்தரவிடலாம்.

(2) சட்டத்தின் 128 வது பிரிவில் உள்ள விதிமுறைகளுக்கொப்ப, புலனாய்வு அலுவலர் புலனாய்வு செய்ய வேண்டும்.

(3) புலனாய்வு அலுவலரிடமிருந்து புலனாய்வு அறிக்கை பெறப்பட்டதும், சட்டத்தின் வழிமுறைகளுக்கொப்ப, அறிக்கையில் உள்ளவற்றிற்கு தனது மறுப்பினைத் தெரிவிக்க

உரிமத்தாரருக்கு உரிய வாய்ப்பு அளிப்பது அவசியம் என ஆணையம் கருதினால் அதற்கான ஆணையினை எழுத்து வடிவில் கொடுக்கலாம்.

(a) ஆணையம் விரும்பினால், அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பொருளுக்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்க உரிமத்தாரரைக் கேட்டுக் கொள்வது.

(b) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரைப் பொருத்தவரை உரிமத்தை ரத்து செய்வது அல்லது நிறுத்தி வைப்பது.

(4) புலனாய்வு அலுவலர் கொடுத்த அறிக்கையினை உரிமத்தாரருக்கு உரிய அறிவிப்பு கொடுத்த பின்பு வெளியிடலாம்.

(5) சட்டத்தின் 129 வது பிரிவிலுள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்பவும், அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகளின்படியும், ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளில் உள்ளவற்றை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை செயலாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

**36. அறிவிப்பினை வெளியிடுதல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்:**

(1) ஆணையம் தன்னிடமுள்ள ஆவணங்கள் அடிப்படையில், சட்டத்திலுள்ள வழிமுறைகளை உரிமத்தாரர், உரிமம் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் விலக்கு அளிப்பதற்கான நிபந்தனைகளை மீறுகிறார் அல்லது மீறவுள்ளார் என்பதில் திருப்தியுறும்போது, உரிமத்தாரருக்கு அறிவிப்பு வெளியிட்ட பின், அத்தகைய மீறுதலால், எந்த ஒரு நபருக்கு ஏற்படும் நஷ்டம் மற்றும் இழப்பீட்டினைக் கருத்தில் கொண்டு, உரிம நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அறிவுறுத்தி, ஆணையம் ஆணை மூலம் கட்டளையிடும்.

(2) உரிமத்தாரரின் முகவரிக்கு அறிவிப்பினை ஏற்பளிப்புடனான பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும் அல்லது தனி நபர் மூலம் அனுப்பி ஏற்பளிப்பு ரசீது பெற வேண்டும்.

(3) ஒருவேளை அந்த வீடு பூட்டப்பட்டிருந்தால், அறிவிப்பினைத் தெளிவாய் தெரிகிற இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும்.

(4) உரிமத்தாரரின் பணிக்குரிய பகுதியில் அதிக அளவில் படிக்கப்படும் இரண்டு ஆங்கிலம் மற்றும் ஒரு தமிழ் செய்தித் தாள்களில் அறிவிப்பானது வெளியிடப்பட வேண்டும்.

**37. குற்றத்தை விசாரிக்க உரிமை:**

ஆணையம் அல்லது இதன் காரணமாய் ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு அலுவலரால் அளிக்கப்படும் முறையீடு இல்லாமல், இச்சட்டத்தின் விதிமுறைகளின்படி தண்டிக்கத்தக்க குற்றத்தினை விசாரிக்க, நீதிமன்றத்திற்கு உரிமையில்லை.

**(தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)**

**இரா. பாலசுப்பிரமணியன்  
செயலாளர்.**

**பிற்சேர்க்கை-I**

**மின்சாரம் செலுத்துதல், மின் பகிர்மானம் மற்றும் மின் வணிகத்திற்கு உரிமம் வழங்குவதற்கான  
விண்ணப்ப அறிவிப்பினை வெளியிடுவதற்கான படிவம்  
(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதிகள் 9(1)(a))**

நாங்கள், திருவாளர்கள் ----- (விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் முகவரி) இதன் மூலம் சம்மந்தப்பட்ட அனைத்து நபர்களுக்கும் அறிவிப்பது யாதெனில், நாங்கள் தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திடம் உரிமம் பெறுவதற்காகவும் அல்லது உரிமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு திருத்தம் செய்வதற்காகவும் ----- (உரிமத்தின் இயல்பு) ----- (செயல்படும் பகுதி) யில் விண்ணப்பித்துள்ளோம்.

நாங்கள் தாக்கல் செய்த விண்ணப்பம் மற்றும் இதர ஆவணங்களை எங்களது அலுவலகத்தில் ----- (விண்ணப்பதாரரின் அலுவலக முகவரி) ஆய்வு செய்யலாம். அந்த ஆவணங்களின் நகல்களை ரூ.----- செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம். (நகல்களின் விலை உலர்மின் நகலின் (photocopy) கட்டணத்திற்கு மிகையாகக் கூடாது). முழுமையான விண்ணப்பத்தை எங்களது இணைய தளத்தில் காணலாம்.

எங்களுக்கு உரிமம் வழங்கல் குறித்து எந்த ஒரு நபருக்கும். ஆட்சேபணை இருப்பின், அத்தகைய ஆட்சேபணை / முறையீட்டை ஆணையத்தின் அலுவலகத்திற்கு கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு ----- (ஆணையத்தின் முகவரி) நேரில் ஒப்படைப்பதன் மூலமோ அல்லது பதிவு அஞ்சல் மூலமோ அனுப்பி அத்தகைய ஆட்சேபணை மற்றும் முறையீட்டுடன் நகலை கீழ்க்கண்ட முகவரியிலுள்ள எங்களது அலுவலகத்திற்கு அனுப்பலாம்.

### விண்ணப்பதாரர் குறித்த பொது தகவல்கள்

1. விண்ணப்பதாரரின் விவரங்கள்:
  - (அ) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :
  - (ஆ) விண்ணப்பதாரரின் முழு முகவரி :
  - (இ) விண்ணப்பதாரரின் பெயர், பதவியின் பெயர், தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபரின் முகவரி :
  - (ஈ) தொடர்புகொள்ள வேண்டிய தொலைபேசி எண்கள் தொலை நகலி எண்(Fax No.) :

- மின் அஞ்சல் எண்(Email ID) :
2. உடைமை குறித்த விவரங்கள் :
- (அ) நிறுமம் / நிறுவனம் / நபர்களின் :  
சங்கம் / கூட்டுறவு சங்கம் / மற்றவை  
(குறிப்பிடவும்).
- (ஆ) நிறுமம் ஒருங்கிணைத்தமைந்தது / :  
பதிவு செய்யப்பட்டது.  
பதிவுசெய்யப்பட்ட இடம் /  
பதிவுசெய்யப்பட்ட வருடம்/  
பதிவு எண்
- (இ) இயக்குநர்கள் / முதன்மை :  
பங்குதாரர்கள் / கூட்டாளிகள் /  
உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்  
மற்றும் முகவரி
3. செயல் வரம்பு பகுதி :
4. கடந்த ஐந்து வருடங்களுக்கான :  
வணிகத்தின் அளவு  
உரிம நிபந்தனைகள் திருத்தம் செய்யக் கோரும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான  
அறிவிப்புகளில், கோரப்படும் திருத்தங்கள், குறித்த விவரங்கள் மற்றும் அதற்குண்டான  
காரணங்கள் அறிவிப்பில் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- ஆட்சேபனை மற்றும் முறையீடு செய்யும் நபர்கள் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை அளிக்க வேண்டும்.
- 1) பெயர் மற்றும் முழு முகவரி
- 2) ஆட்சேபனை மற்றும் முறையீட்டுக்கு ஆதரவான ஆதாரங்கள் / காரணங்கள்  
ஆகியவற்றை தன் வசமுள்ள ஆவணங்கள் அல்லது சான்றுகளுடன் அளிக்க  
வேண்டும்.

- 3) விசாரணையின் போது அந்த நபர் தானாகவே தோன்ற விருப்பமா அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் மூலம் தோன்ற விருப்பமா என்று தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 4) சரிபார்ப்பதற்காக மற்றும் தகவலுக்காக ஆணை உறுதி வாக்குமூலம்.

### பிற்சேர்க்கை - 2

**படிவம் I -** தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் மின்சாரம் செலுத்துதல் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்  
(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதி 7 (1) )

**பகுதி அ - விண்ணப்பதாரர் குறித்த பொது தகவல்**

1. விண்ணப்பதாரர் குறித்த விவரங்கள் :
- (அ) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :
- (ஆ) விண்ணப்பதாரரின் முழு முகவரி :
- (இ) விண்ணப்பதாரரின் பெயர், பதவியின் பெயர், தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபரின் முகவரி. :
- (ஈ) தொடர்புகொள்ள வேண்டிய தொலைபேசி எண்கள் :
- தொலை நகலி எண் :
- மின் அஞ்சல் எண் :
2. உடைமை குறித்த விவரங்கள் :
- (அ) நிறுமம் / நிறுவனம் / நபர்களின் சங்கம் / கூட்டுறவு சங்கம் / மற்றவை (குறிப்பிடவும்). :
- (ஆ) நிறுமம் ஒருங்கிணைத்தமைந்தது / பதிவு செய்யப்பட்டது / பதிவுசெய்யப்பட்ட இடம் / பதிவுசெய்யப்பட்ட வருடம்/ :

பதிவு எண்

(இ) இயக்குநர் பதிவு எண்கள் / :  
முதன்மை பங்குதாரர்கள் /  
கூட்டாளிகள் / உறுப்பினர்களின்  
பெயர்கள் மற்றும் முகவரி

3. மின் செலுத்துதல் உரிமம் கோரப்பட்டிருக்கும் பகுதி மற்றும் மின் செலுத்துதல் வலை (Transmission network) அமைப்பு குறித்த விவரங்கள்.

(அ) உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மின் :  
செலுத்துதல் பகுதியின் எல்லைகள்

(ஆ) மின் கம்பியின் மின் வலி அளவு :  
வகை

(இ) மின் கம்பி வகையின் மின்னழுத்தம் :

(ஈ) மின் கம்பியின் நீளம் (ckt kms) :

(உ) சுற்றமைப்பு (ஒற்றை/ இரட்டை) :

(ஊ) துணைமின் நிலையத்தின் :  
அமைவிடம்

(எ) துணைமின் நிலையத்தின் மின்னழுத்த :  
அளவு

(ஏ) மின் மாற்றி :  
(எண்கள் & MVA ல் கொள்திறன்)

(ஐ) கிளை வினைகலன் (எண்கள் & :  
MVAR ல் கொள்திறன்)

(ஓ) நிலை 'வார்' ஈடுசெய்பவை :  
(எண்கள் & MVAR ல் கொள்திறன்)

(ஔ) களத்தின் எண்கள் :

4. அமைப்புத் திறன்:



- (அ) மேலாண்மை திறன்
- (ஆ) நிதி வலிமை
- (இ) செலுத்துகை செயல்களை முறையான வழியில் நிறைவேற்றும் திறன்
5. செயல்பாட்டுப் பகுதி பானையம் / வானூர்தி நிலையம் / கோட்டை / போர்தளவாட  
பண்டகச்சாலை / கப்பல் பழுது பார்க்கப்படுமிடம் / இராணுவ கூடாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு  
நோக்கமாக அரசாங்க அதிகாரத்துக்கு உட்பட்ட பகுதி ஆகியவற்றின் கீழ் வருமாயின்  
குறிப்பிடவும்.
6. உரிமம் கோரும் தேதி :
- பகுதி ஆ:** உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய  
ஆவணங்களின் பட்டியல்
1. உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் பணிந்தனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள்  
(சான்றொப்பமிடப்பட்டது)
- (அ) முன்னரே இருந்து வரும் உரிமம் தொடர்பான தகவல்கள் ஏதேனும் இருப்பின்  
அவை உரிமம் / சான்று / அனுமதி உத்திரவு நகல்களுடன்.
- (ஆ) ஒருங்கிணைத்தமைப்பு மற்றும் பதிவிற்கான சான்றிதழ்
- (இ) தொழில் துவங்கப்பட்டதற்கான சான்றிதழ்
- (ஈ) விண்ணப்பதாரர் மற்றும் உயர்வு ஊக்குபவரை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரப்  
பத்திரத்தின் மூலப்படிவம் (original).
- (உ) சங்க விதிமுறைகள், அமைப்பு முறையேடு மற்றும் அமைப்பு தொடர்பான ஒத்த  
ஆவணங்கள்.
- (ஊ) வருமான வரி – PAN / TAN
- (எ) இறக்குமதி உரிமம் குறித்த விவரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்
2. மேலாண்மை மற்றும் நிதித் திறன் தொடர்பான விவரக் குறிப்பு
- (அ) நிர்வாகம் சார்ந்தது:-

- (i) முதுநிலை மேலாண்மையாளர்களின் விவரங்கள் (Curriculum Vitae)
- (ii) பணிநிலை பிரிவின் பல்வேறு வகைகளின் எண்ணிக்கை (தொழில் நுட்பம் சார்ந்தவை மற்றும் தொழில் நுட்பம் சாராதவை)
- (ஆ) நிதி சார்ந்தது:-
  - (i) விண்ணப்பதாரரின் செல்வநிலையை நிலைநாட்டும் வங்கிகளின் சான்றிதழ்
  - (ii) விண்ணப்பதாரரின் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டறிக்கைகள்.
- (இ) நிதித் திறன், தொழில் நுட்ப ஆற்றல் மற்றும் பிறவற்றை நிலைநாட்டும் ஆவணம் அல்லது ஆதாரம் ஏதேனும் இருப்பின்
- (ஈ) விண்ணப்பதாரரின் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகம் குறித்த விவரக்குறிப்பு
- (உ) உரிமம் கோரப்படும் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகத்திற்கான ஐந்து வருட வணிக திட்டம் (அவை பின் வருவனவற்றை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்) ஆண்டுவாரியான பளுவின் முன்னேற்றம், ஆண்டுவாரியான மின் செலுத்துதல், இழப்பு குறைப்பு அத்துடன் கூடிய குறிப்பிட்ட நடப்பு திட்டம், மின் அளவீட்டு திட்டம், முதலீட்டு திட்டம் (இது மின் உற்பத்தி நிலையம் அல்லது வணிக நிறுவனம் ஆகியவற்றில் செய்யப்பட்ட முதலீட்டையும் உள்ளடக்கும்), முந்தைய இழப்பை கையாளும் முறை, கடன் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் திட்டம், செலவு குறைக்கும் திட்டம், கணிக்கப்பட்ட லாப இழப்பு கணக்கு, நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி வரவு அறிக்கை மற்றும் முக்கியமான நிதி வரைமுறைகள் (parameters).
- (ஊ) செலவுகள், விற்பனை வருவாய், திட்ட நிதி வழி, நிதி ஏற்பாடு ஆகியவை குறித்த தெளிவான தொடர்புடைய மேற்கோள்கள் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான எதிர் நோக்குத் திட்டம்.

### 3. விவரமான வரைபடம்

- (அ) விவரமான மின்சாரம் செலுத்துதல் வரைபடம் (அமைப்பின் வடிவம் மற்றும் துணைமின் நிலையங்கள் குறித்த தகவல்கள்)
- (ஆ) உரிமத்தின் கீழ் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடப்பாடுக்குத் தேவையான தற்போதைய அமைப்பு மற்றும் புதிய வசதிகள் இடையேயான வேறுபாட்டை அத்தகைய வரைபடம் காட்ட வேண்டும்.
- (இ) மின் செலுத்துதல் வரம்புப் பகுதியில் ஏதாவது ஒரு பகுதியின் நிர்வாகம் உள்ளாட்சிகளிடம் இருப்பின் அதற்கான எல்லா உள்ளாட்சிகளின் பட்டியல்.

4. விண்ணப்பதாரர், உரிமம் பெறுவதற்கான நோக்குடன் நிலங்கள் ஏதேனும் கையகப்படுத்த உத்தேசித்திருப்பின், அத்தகைய நிலங்களை ஏறத்தாழ விவரிக்கும் ஒரு பட்டியல் மற்றும் கையகப்படுத்துவதற்கான நிதி நிலை.

தேதி:

*விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.*

**பகுதி இ – விண்ணப்பதாரரின் தகுதியை மதிப்பீடு செய்யும் படிவம்**  
(மின் செலுத்துதல் உரிமம் பெறுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர் இப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

1. முன் அனுபவம் (தொடர்புடைய வணிகத்தில் கடந்த ஐந்து வருடத்திற்கான விவரங்கள்)  
(இலாப அல்லது நடப்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பினரும் தனித்தனியாகப் பூர்த்தி செய்யவும்) (பொருந்தமானவை)

**பொதுத் தகவல்**

செலுத்துதல் மற்றும் பகிர்மானம் முன்னேற்றத் திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

முன்னேற்றப்படவுள்ள திட்டத்தின் சுருக்கமான விவரிப்பு

மேற்கூறிய திட்டங்களில் பங்குபெறும் விண்ணப்பதாரரின் தகுதிநிலை

முன்னேற்றப்படும் திட்டத்தின் செலவு (ரூபாய் / இலட்சங்களில்)

யாருக்காக முன்னேற்றப்பட்டதோ அந்த வாடிக்கைகாரர் நிறுமத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

வாடிக்கைதாரர் நிறுமத்தின் மேற்கோள் நபரின் பெயர், பதவி மற்றும் முகவரி

**மின் செலுத்துதல் / மின் பகிர்மான திட்டம் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளாக நிர்வகிக்கப்பட்டதன் விவரங்கள் வணிக செயல்முறைகள்**

	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2	ஆண்டு 3	ஆண்டு 4	ஆண்டு 5
உடைமை நிலை முதல்					

அடிப்படை (Asset base)					
மின் மாற்றிகள் (எண்கள்) 1 MVA 2 MVA 3 MVA 4 MVA 5 MVA மற்றவை (குறிப்பிடவும்)					
உயர் அழுத்த மின் தொடர் (ckt kms) 400 KV 220 KV 110 KV 66 KV மற்றவை (குறிப்பிடவும்)					

கிளைப்புல எதிர் வினைப்பு (Shunt Reactor)

எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்திறன் (MVA ல்)

நிலைத்த 'வார்' ஈடு செய்விப்பவர்

(எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்திறன் MVAR ல்)

களங்களின் எண்ணிக்கை

ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் விவரங்கள்

செலுத்துதல்

உள்நாட்டில்

சர்வதேசத்தில்

புகிர்மானம்

உள்நாட்டில்

சர்வதேசத்தில்

திட்டங்களின் குறிப்பிட்ட விவரங்கள்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்
(முதன்மையான ஐந்து திட்டங்கள்)	1	2	3	4	5
கால மின் தொடர் (Time lines)					
கட்டுமான துவக்கம்					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					
செயற்படல்					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					
வணிக செயல் முறை					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					
திட்ட செலவு					
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு					
அசல் செலவு (முடிவின் போது)					

நிதி தகவல்(ரூபாய் இலட்சங்களில்)	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2	ஆண்டு 3	ஆண்டு 4	ஆண்டு 5
அசையா சொத்து					
மொத்த அசையா சொத்துக்கள்					
குவிந்த தேர்மானம்					
நிகர அசையா சொத்துக்கள்					
சரி ஒப்புரவு (Equity)					
உயர்வு ஊக்குவோர்					
அரசாங்கம் / நிதி நிறுவனங்கள் / பொது மற்றவை (குறிப்பிடவும்)					
பொறுப்புகள்					
நீண்ட காலம்					
குறுகிய காலம்					
வருமானம்					
செலுத்துகை சேவை					

பகிர்மான சேவை மற்றவை குறிப்பிடவும்					
செலவுகள்					
நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்					
பழுது பார்த்தலும் பராமரிப்பும்					
தொழிலாளர் செலவினம்					
வட்டி மற்றும் நிதி கட்டணம்					
நீண்ட காலம்					
குறுகிய காலம்					
மற்றவை (குறிப்பிடவும்)					
இலாபம் மற்றும் கிரூப்பிக்கொடுத்தல் (Return)					
நிகர லாபம்					
ஆதாயப் பங்கு					

நாங்கள் 66 கிலோ வோல்ட் அல்லது அதற்கு அதிகமான மின் அழுத்தம் கொண்ட மின் செலுத்துதல் தொடர்களுக்கு சொந்தமானவர்கள் எனவும் அவற்றை பராமரிப்பவர்கள் எனவும் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம். எங்களுக்குச் சொந்தமான மற்றும் எங்களால் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் 66 கிலோ வோல்ட் மற்றும் அதற்கு மிகையான மின் அழுத்தம் கொண்ட செலுத்துதல் தொடர்கள் மற்றும் துணை மின் நிலையங்களின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன (பொருந்தக்கூடியபடி).

துணை மின் நிலையத்தின் பெயர்	மின் அழுத்த நிலை துணை மின் நிலையம்	மின் தொடரின் பெயர்	மின் தொடரின் மின்னழுத்த நிலை	மின் ஓட்ட பாதை (S/C of D/C)	மின் தொடரின் நீளம் மின் ஓட்ட பாதை கி.மீ	மின் மாற்றி எண்கள், களம் (bays), எதிர் செயலாற்றி மின் உலை	மின் மாற்றி மற்றும் எதிர் செயலாற்றி மின் உலையின் கொள்ளளவு	அவைகள் உள்ள மாநிலம்/நாடு
1.								
2..								
3.								
4.								
5.								

2. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திட்டத்தின் விவரங்கள் (உரிமம் கோரப்படும் வணிகம்) (JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளர் தனித் தனியாக பூர்த்தி செய்யவும்)

- (i) விண்ணப்பதாரர் பெற்றடைவது தற்போதைய சொத்துக்களா அல்லது புதிதாய் உருவாக்கிய சொத்துக்களா ?
- (ii) தற்போதுள்ள சொத்துக்கள் அல்லது புதிதாய் உருவாக்கிய சொத்துக்கள் பெற்றடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கா ?

#### நிதிக்கான வழிகள்

சரி ஒப்புரவு (Equity) (ரூ. இலட்சங்களில்)

விண்ணப்பதாரர்

சக உயர்வு ஊக்குவோர்

மற்றவர்கள் (குறிப்பிடவும்)

#### கடன்

உள்நாடு (ரூ. இலட்சங்களில்)

இந்திய நிதி நிறுவனங்கள்

வணிக வங்கிகள்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

சர்வதேசம் (FC மில்லியன்)

வழங்குபவர் கடன் (supplier's credit)

நேரடிக் கடன்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

உபயோகிக்கப்பட்ட சமமான INR (பரிமாற்ற வீதம்)

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

வெளி முகமையால் கூட்டாக நிதி அளிக்கப்படவுள்ள  
உத்தேசிக்கப்பட்ட சொத்து கொள்முதல்/  
திட்டம் எனில்

முகமையின் பெயரும் முகவரியும்  
மற்றும் முகமையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட  
நபரின் தொடர்பு விவரங்கள்  
(பெயர், முகவரி, தொலைபேசி/தொலை நகலி  
எண்கள்/மின் அஞ்சல் ஆகியன

முகமையிலிருந்து பெற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள  
சரிஒப்புரவு (ரூபாய் இலட்சங்களில்)

சரிஒப்புரவு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள செலாவணி

மொத்த சரிஒப்புரவில் முகமையில்  
ஒப்புரவு விகிதம் (%)

விண்ணப்பதாரர் மற்றும் பிற முகமையின்  
இடையே உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள உடன்பாட்டின்  
தன்மை

**சொத்து கொள்முதல்/ திட்டம் ஆகியவற்றிற்காக உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கடனின் விவரங்கள்**

கடனளிப்பவரின் விவரங்கள் (பெயர் மற்றும் முகவரி)

கடன் பெறும் தொகை, செலாவணி, கடன் காலம், வட்டி வீதம், upfront fees, ஒப்பிய பொறுப்புக்  
கட்டணங்கள் ஆகியவை. குறிப்பிட்ட கடன் சிப்பத்தின் (loan packages) விவரங்கள்

ஏதாவது முகமையிலிருந்து கடன்களுக்காக பொறுப்புறுதி நாடப்பட்டுள்ளதா? ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில், அது குறித்த விவரங்கள்

(iii) புதிய சொத்துக்கள் உருவாக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக  
விண்ணப்பதாரர் பொறியியல் கொள்முதல் கட்டுமான ஒப்பந்தக்காரரை நியமிக்க  
உத்தேசித்துள்ளாரா? ஆம் / இல்லை



ஆம் எனில், அவர் பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்

உத்தேசிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் மதிப்பு

அந்நிய செலாவணி

சமமான INR (உபயோகிக்கப்பட்ட பரிமாற்று வீதம்)

(iv) பிற ஒப்பந்தக்காரர்கள் நியமிக்கவிருக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கானது  
பிற ஒப்பந்தங்கள்

செயல்முறை மற்றும் பராமரிப்புக்காக விண்ணப்பதாரர் ஒப்பந்தக்காரர் எவரையேனும்  
நியமிக்க உத்தேசித்துள்ளாரா? ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில், அவரது பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்  
ஒப்பந்தக் காலம்

ஒருநிலைப்பட்ட வணிகத்தில் செயல்முறை மற்றும் பராமரிப்பு, ஒப்பந்தக்காரரது  
அனுபவங்களின் விவரங்கள்

குறிப்பு

- 1) மேற்கூறிய திட்டத்தில் விண்ணப்பதாரருடன் இணைந்து  
செயல்படுவதற்காக பிற முகமை மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து  
பெறப்பட்ட சம்மத கடிதங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- 2) தேவையான ஒப்புதல் மற்றும் மறுப்பின்மை சான்றிதழ் உரிய  
காலத்திற்குள் பெறப்பட்டு ஆணையத்துக்கு மேலனுப்பப்பட வேண்டும்.

3. உரிய சிறப்பறிவு திறம் (பணியாளர்கள்)

பணியாளர்கள் பெயர்	தகுதி	துறைவல்லமை	அனுபவ ஆண்டுகள்	நிறுவனத்தில் தகுதிநிலை
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

குறிப்பு

ஆற்றல் அமைப்பு, செயல்முறை, நிதி போன்ற கீழ்க்கண்ட ஒவ்வொரு பிரிவிலும் அனுபவமுள்ள முழுநேர தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள எவரேனும் ஒருவராவது அடிப்படைக் குழுவில் அங்கம் வகிக்க வேண்டும்.

4. வருவாய் உள்ளாற்றல் (உரிமம் கேட்கப்படும் தொழில்)

பொதுவான தகவல்கள்

முயன்று பெற்ற சொத்துக்களைப் பொருத்தவரை முந்தைய நிதியாண்டின்பொழுது மின்சாரம் செலுத்தப்பட்ட அளவு (MU)

முயன்று பெற்ற சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்நாள் (வருடங்களில்)

புதிய சொத்துக்கள் உருவாக்கும் நிலையில்

தற்போதுள்ள இணையான மின் வளையமையில் கடந்த நிதி ஆண்டு மின்சாரம் செலுத்தப்பட்டதற்கான அளவின் விவரங்கள்.

மின்சாரம் செலுத்துதல்

எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு (MU)

தேவையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளர்ச்சி (%)

வணிக / நிதி குறித்த தகவல்கள்

நடைமுறையிலுள்ள மின் செலுத்துதல் கட்டண வீதப்பட்டியல் (ரூபாயில் / அலகு) மதிப்பிட்ட வருவாய் (ரூபாய் / இலட்சங்களில்)

முதலீட்டு அடிப்படை (ரூபாய் / இலட்சங்களில்)

மதிப்பிட்ட வருடாந்திர விற்பனை அளவு (ரூபாய் / இலட்சங்களில்)

5. நிதி வலிமை (Financial soundness) / பிற துணைநிலை வணிகப் பிரிவுகள் (JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் தனித்தனியாக பூர்த்தி செய்யவும்)

பொதுத் தகவல்கள்

துணைநிலை வணிக பிரிவுகளின் பெயர்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருள் / பணிகள்.

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |

நிதிக் குறிப்பீடுகள்                      ஆண்டு 1    ஆண்டு 2    ஆண்டு 3    ஆண்டு 4    ஆண்டு 5

அசையா சொத்துகள்  
 மொத்த அசையா சொத்துக்கள்  
 குவிந்த தேய்மானம்  
 நிகர அசையா சொத்துக்கள்

நிதி குறிப்பீடுகள்                      ஆண்டு 1    ஆண்டு 2    ஆண்டு 3    ஆண்டு 4    ஆண்டு 5

சரி ஒப்புரவு  
 உயர்வு ஊக்குபவர்  
 அரசாங்கம் / நிதி நிறுவனங்கள்  
 பொது  
 மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

கடன் பொறுப்புகள்

நீண்ட காலம்  
 குறுகிய காலம்

வருமானம்

கிரயம் செய்யப்பட்ட ஆற்றல்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

செலவுகள்

நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும்

தொழிலாளர் செலவினம்

வட்டி மற்றும் நிதிக் கட்டணம்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

மொத்தத்தில் விற்பனை அளவு (ரூபாய் /இலட்சங்களில்)

இலாபமும் திருப்பிக் கொடுத்தலும் ( ரூபாய் /இலட்சங்களில்)

நிகரலாபம்

ஆதாயப் பங்கு கொடுத்தது

இயக்க விகிதம்

சரி ஒப்புரவில் திருப்பிக் கொடுத்தது

முதலீட்டில் திருப்பிக் கொடுத்தது

நிகர அசையா சொத்தில் திருப்பிக்கொடுத்தது

சொத்து விற்பனை கடன் தீர்ப்பு விகிதம்

கடன் சேவை காப்பு விகிதம் (DSCR)

தற்போதைய விகிதம்

விரைவு விகிதம்

முதலீடு போதுமை மற்றும் நம்பத் தகுந்த நிலை

கடன்/ நிகரத் தகுதி

கடன்/ சரி ஒப்புரவு

விற்பனை அளவு விகிதம்

மொத்த சொத்து விற்பனை அளவு

அசையா சொத்து விற்பனை அளவு

அடிப்படை தகவல்கள் (உரிமம் கேட்கப்படும் வணிகம்)

பொதுத் தகவல்கள்

சொத்துக்கள்

மின்மாற்றி (எண்ணிக்கை)

1 MVA

2 MVA

3 MVA

4 MVA

5 MVA

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

உயர் அழுத்த மின் கம்பிகள் (ckt கிலோ மீட்டர்)

400 KV

220 KV

110 KV

66 KV

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

கிளைப்புல எதிர் வினைப்பி (Shunt Reactor)  
(எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்ளளவு MVA ல்)

நிலையான வார் ஈடுசெய்விப்பவர்  
(எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்ளளவு MVAR ல்)

களங்களின் எண்ணிக்கை

வணிகத் தகவல்கள்

மின் அளவி நிலை மற்றும் தகுதிநிலை

மின்னாக்கத்திலிருந்து செலுத்துகை வரை (G-T) இடையிணைப்பு புள்ளி

மொத்த இடையிணைப்பு புள்ளிகள்

TOD மின் அளவி உள்ள நிலைகள்

மின் அளவி இல்லாத நிலைகள்

மின் செலுத்துதலிலிருந்து – மின் செலுத்துதல் வரை (T – T)

மொத்த இடையிணைப்புப் புள்ளிகள்

TOD மின் அளவி உள்ள நிலைகள்

மின் அளவி இல்லாத நிலைகள்

மின் செலுத்துதலிலிருந்து–மின் பகிர்மானம் வரை (T-D) மின் இடையிணைப்புப் புள்ளி

மொத்த இடையிணைப்புப் புள்ளிகள்

TOD மின் அளவி உள்ள நிலைகள்

மின் அளவி இல்லாத நிலைகள்

தொடர்பு மற்றும் வணிக அமைப்பு

மேற்பார்வை கட்டுப்பாடு மற்றும் அடிப்படை விவர கொண்டடைவு (SCADA) உள்ளதா? ஆம்

/ இல்லை

ஆம் எனில், விவரங்கள் அளிக்கவும்

மின்சுமை பகிர்ந்தனுப்பு மையத்துடனான(LDC) ஏற்பாடுகளின் விவரம்

தற்போதைய தொடர்பு அமைப்பு (VSAT/PSTN/GSM முதலியன)

மின்சார மாற்றத்தில் இழப்பு (%)

குறிப்பு

1. எந்த உரிமையாளர் / வாடிக்கையாளருக்காகத் திட்டம் ஊக்குவிக்கப்பட்டதோ அவரிடமிருந்து மேலே விவரமாக கூறப்பட்ட அறிமுக ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்கள் ஆகியவை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. எங்கெல்லாம் செலாவணி மாற்றக் காரணக் கூறு உபயோகிக்கப்படுகிறதோ (செலாவணி மாற்றம் மற்றும் மற்றவை), அங்கெல்லாம் இந்நோக்கிற்காக உபயோகிக்கப்பட்ட செலாவணி மாற்ற காரணக் கூற்றை குறிப்பிடவும்.

தேதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.



### பிற்சேர்க்கை – 3

படிவம் எண் 2: தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் மின் பகிர்மான உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதி 7 (1) )

பிரிவு அ விண்ணப்பதாரர் குறித்த பொது தகவல்கள்

1. விண்ணப்பதாரர் குறித்த விவரங்கள்

a. விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர்

b. விண்ணப்பதாரரின் முழு முகவரி

c. விண்ணப்பதாரரின் பெயர், பதவியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய

நபரின் பெயர்

d. தொடர்புகொள்ள வேண்டிய தொலைபேசி எண்கள்

மின் அஞ்சல் எண்

2. உடமை குறித்த விவரங்கள்

a) நிறுமம் / நிறுவனம் / நபர்களின் சங்கம் / கூட்டுறவு சங்கம் / மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

b) ஒழுங்கிணைத்தமைந்தது :

பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமம் / ஒருங்கிணைத்தமைப்பு பதிவு செய்யப்பட்ட இடம் :

ஒருங்கிணைந்தமைந்த ஆண்டு :

பதிவு எண் :

c) இயக்குநர்கள் / முதன்மை பங்குதாரர்கள் / கூட்டாளிகள் / உறுப்பினர்களின் பெயர்

மற்றும் முகவரி

3. மின் பகிர்மான உரிமம் கேட்கப்பட்டுள்ள பகுதி மற்றும் மின் வலை அமைப்பு குறித்த விவரங்கள்.

- a) உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மின் பகிர்மானப் பகுதியின் எல்லைகள்
- b) மின் பகிர்மான வலை அமைப்பின் உள்ளடக்க பகுதிகள்
- c) ஆற்றலின் மூலாதாரம்
  - 1. மின் அழுத்த மட்டம்
  - 2. மின்சாரம் எடுக்கப்படும் மூலப்பகுதி
  - 3. மின்சாரத்தின் அளவு
    - 1) தேவை (MW)
    - 2) ஆற்றல் (MU)
- d) ஆற்றல் பகிர்மானம்
  - (i) மின் அழுத்த மட்டம்
  - (ii) வெளியேற்றமாகும் புள்ளி
  - (iii) இறுதிநிலை நுகர்வோரின் வகைகள்
- e) உயர் அழுத்த மின் கம்பியின் நீளம் (ckt கி.மீ)
- f) தாழ்வழுத்த மின் கம்பியின் நீளம் (ckt கி.மீ)
- g) மின்மாற்றி (கொள்ளளவு மற்றும் எண்ணிக்கை MVA ல்)
- 4. அமைப்பு சார்ந்த திறன்
  - (a) மேலாண்மை திறன்
  - (b) நிதி வலிமை
  - (c) பகிர்மான செயல்களை முறையான வழியில் நிறைவேற்றும் ஆற்றல்

5) செயல்பாட்டு பகுதி பாளையம் / வானூர்தி நிலையம் / கோட்டை / போர் தளவாட பண்டக சாலை/ கப்பல் பழுது பார்க்கப்படும் இடம் / இராணுவ கூடாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நோக்கமாக அரசாங்க அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட பகுதி ஆகியவற்றின் கீழ்வருமாயின் குறிப்பிடவும்.

6) உரிமம் கோரும் தேதி

பகுதி ஆ: உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியல்.

1. உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் (சான்றொப்ப நகல்கள்)

(a) முன்னரே பெறப்பட்ட உரிமம் இருந்தால் அது தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் அவ்வுரிமத்தின் அல்லது ஒப்பளிப்பின் நகல்.

(b) ஒருங்கிணைத்தமைப்பு மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான சான்றிதழ்

(c) அலுவல் துவங்கியதற்கான சான்றிதழ்

(d) விண்ணப்பதாரர் அல்லது உயர்வு ஊக்குபவரைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரப்பத்திரத்தின் மூலப் படிவம் (original).

(e) சங்க விதி முறைகள், அமைப்பு முறையேடு மற்றும் அமைப்பு தொடர்பான ஒத்த ஆவணங்கள்

(f) வருமானவரி – PAN / TAN

(g) இறக்குமதி உரிமம் குறித்த விவரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்

2. மேலாண்மை மற்றும் நிதி செயலாற்றல் தொடர்பான விவரக் குறிப்பு

(a) நிர்வாகம் சார்ந்தது

(i) முதுநிலை மேலாண்மையாளர்களின் விவரங்கள் (curriculum vitae)

(ii) பணிநிலைப்பிரிவின் பல்வேறு வகைகளின் எண்ணிக்கை (தொழில் நுட்பம் சார்ந்தவை மற்றும் சாராதவை)

(b) நிதி சார்ந்தது

- (i) விண்ணப்பதாரரின் செந்நிலையை நிலை நாட்டும் வங்கிகளின் பார்வைச் சான்றிதழ்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர் மற்றும் அதன் உடமை நிறுவனம், துணைமை நிறுவனம் அல்லது இணை நிறுவனம் ஏதாவது இருந்தால் ஆகியவற்றின் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டறிக்கை.
- (c) நிதித் திறன், தொழில் நுட்ப தகுதி மற்றும் பிறவற்றை உறுதிப்படுத்தும் வேறு ஏதாவது ஆவணச் சான்று இருப்பின், குறிப்பிடவும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகம் குறித்த விவரக் குறிப்பு

(a) உரிமம் கோரப்படும் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகத்திற்கான ஐந்து வருட எதிர் நோக்கு திட்டத்துடன் கூடிய வணிகத் திட்டம் (அவை பின் வருவனவற்றை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்) ஆண்டுவாரியான பளுவின் முன்னேற்றம், ஆண்டு வாரியான பகிர்மான இழப்பு, குறைப்பு அத்துடன் கூடிய குறிப்பிட்ட நடப்புத் திட்டம், மின் அளவீட்டுத் திட்டம், முதலீட்டுத் திட்டம் (இது மின் உற்பத்தி நிலையம் அல்லது வணிக நிறுவனம் ஆகியவற்றில் செய்யப்பட்ட முதலீட்டையும் உள்ளடக்கும்), முந்தைய இழப்பை கையாளும் முறை, கடன் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் திட்டம், கிராமப்புற மின்மயமாக்கும் திட்டம், செலவு குறைக்கும் திட்டம், கணிக்கப்பட்ட இலாப, இழப்பு கணக்கு, கணிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கை, கணிக்கப்பட்ட நிதி வரவு அறிக்கை மற்றும் கணிக்கப்பட்ட முக்கியமான நிதிவரை முறைகள் (parameters).

- (c) செலவுகள், விற்பனை, வருவாய், திட்ட நிதி வழி, நிதி ஏற்பாடு ஆகியவை குறித்த தெளிவான தொடர்புடைய மேற்கோள்கள் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான எதிர் நோக்கு திட்டம்.

4. விவரமான வரைபடம்

(a) விவரமான மின் பகிர்மான வரைபடம் (அமைப்பின் வடிவம் மற்றும் துணைமின் நிலையங்கள் குறித்த தகவல்கள்) மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பகிர்மானப் பகுதியின் பூகோள வரைபடம், வரைமுறைப்படி வரையப்படவேண்டும். அத்தகைய வரைபடம் ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு பத்து செ.மீட்டருக்கு குறையாததாய் அல்லது ஆணையத்தால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வரைமுறைப்படி இருக்க வேண்டும்.

(b) உரிமத்தின் கீழ் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடப்பாடுக்குத் தேவையான தற்போதைய அமைப்பு மற்றும் புதிய வசதிகள் இடையேயான வேறுபாட்டை அத்தகைய வரைபடம் காட்ட வேண்டும்.

(c) மின் பகிர்மானம் செய்யப்படவுள்ள மின் பகிர்மான வரம்புப் பகுதிகளிலுள்ள தெருக்கள் மற்றும் சாலைகளை அவ்வரைபடம் சுட்டிக் காட்ட வேண்டும்.

(d) மின் பகிர்மான வரம்புப் பகுதியில் ஏதாவது ஒரு பகுதியின் நிர்வாகம் உள்ளாட்சிகளிடம் இருப்பின் அதற்கான எல்லா உள்ளாட்சிகளின் பட்டியல்.

(e) விண்ணப்பதாரர் / உரிமம் பெறுவதற்கான நோக்குடன் நில எடுப்பு சட்டம் 1894ன் பிரிவுகளின் கீழ் நிலங்களை கையகப்படுத்த உத்தேசித்திருப்பின், அத்தகைய நிலங்களை எவ்வகையில் பெறப்படும் என்ற விவரத்துடன் ஏறத்தாழ விவரிக்கும் ஒரு பட்டியல்.

நாள்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

பகுதி இ – விண்ணப்பதாரரின் தகுதி மதிப்பீடு படிவம்  
(மின் பகிர்மான உரிமம் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களால்  
பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்)

- முன் அனுபவம் (தொடர்புடைய வணிகத்தில் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான விவரங்கள்)  
(JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் தனித்தனியாக பூர்த்தி செய்யவும்)

பொதுத் தகவல்

பகிர்மான முன்னேற்றத் திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

முன்னேற்றப்படவுள்ள திட்டத்தின் சுருக்கமான விவரிப்பு

முன்னேற்றத்திட்டத்தின் அடக்க செலவு – (ரூ. இலட்சத்தில்)

திட்டம் முன்னேற்றப்படும் வாடிக்கைதாரர் நிறுமத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

வாடிக்கைதாரர் நிறுமத்தின் மேற்கோள் நபரின் பெயர், பதவி மற்றும் முகவரி

கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளாக நிர்வகிக்கப்பட்ட பகிர்மானம் மற்றும் செலுத்துதல் திட்டம் குறித்த விவரங்கள் – வணிக செயல்முறை

	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2	ஆண்டு3	ஆண்டு 4	ஆண்டு 5
சொத்துக்கள்					
மின்மாற்றி (எண்ணிக்கைகள்)					
500 KVA					
250 KVA					
100 KVA					
63 KVA					
25 KVA					
10 KVA					
மற்றவை					
உயர் அழுத்த கம்பிகள்(CKT கி.மீ)					
230 கிலோ வோல்ட்					
110 கிலோ வோல்ட்					

66 கிலோ வோல்ட்					
33 கிலோ வோல்ட்					
11 கிலோ வோல்ட்					
தாழ்வழுத்த கம்பிகள் (ckt கி.பி)					
440 வோல்ட்ஸ்					
ஓப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை விவரங்களுடன்					
செலுத்துதல் (Transmission)					
உள்நாடு					
சர்வதேசம்					
பகிர்மானம் (Distribution)					
உள்நாடு					
சர்வதேசம்					

திட்டங்களின் குறிப்பிட்ட விவரங்கள் (முதல் ஐந்து திட்டங்கள்)

	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத்தின் பெயர்
காலப்படி					
கட்டுமான துவக்கம்					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					
செயற்படல்					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					
வணிக செயல்முறை					
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதி					
நடைபெற்ற தேதி					

திட்டச் செலவு					
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு					
உண்மையான செலவு (முடிவின் பொழுது)					
நுகர்வோர் அடிப்படை (எண்ணிக்கை)					
EHT					
உயர் அழுத்தம் (தொழில்)					
தாழ்வழுத்தம் (தொழில்)					
வணிகம்					
வீட்டு உபயோகம்					
விவசாயம்					
மற்றவை					
பகிர்மானம் செய்யப்பட்ட ஆற்றலின் அளவு					
மொத்தம் (மில்லியன் அலகு)					
மின் அளவு செய்யப்பட்டு விற்பனை (%)					
வருவாய் வசூலிப்பு தொகை (இலட்சத்தில்)					
வசூலிக்கும் திறன்					
நிதி குறித்த தகவல் (ரூ. இலட்சத்தில்)	ஆண்டு 1	ஆண்டு 2	ஆண்டு 3	ஆண்டு 4	ஆண்டு 5
அசையா சொத்துக்கள்					
மொத்த அசையா சொத்துக்கள்					
குவிந்த தேய்மானம்					
நிகர அசையா சொத்துக்கள்					
சரி ஒப்புரவு(Equity)					
உயர்வு ஊக்குவோர்					
அரசாங்கம் / நிதி நிறுவனங்கள்					
பொது					
மற்றவை					
பொறுப்புகள்					



நீண்ட காலம்					
குறுகிய காலம்					
வருமானம்					
ஆற்றல் விற்பனை					
மற்றவை					
செலவுகள்					
நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்					
பழுதுபார்த்தலும் பராமரிப்பும்					
தொழிலாளர் செலவீனம்					
தேய்மானம்					
வட்டி மற்றும் நிதி கட்டணம்					
நீண்ட காலம்					
குறுகிய காலம்					
மற்றவை இலாபமும் திருப்பிக் கொடுத்தலும்					
நிகரலாபம்					
ஆதாய பங்கு கொடுத்தது					

2. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களின் விவரங்கள் (உரிமம் கேட்கப்படும் வணிகம்)

(JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும்

தனித்தனியாக பூர்த்தி செய்யவும்)

(i) விண்ணப்பதாரர் பெற்றது தற்போதைய சொத்துக்களா அல்லது புதிதாய்

உருவாக்கிய சொத்துக்களா ?

(ii) தற்போதுள்ள சொத்துக்கள் பெறப்பட்டனவா ? / புதிய சொத்துக்கள்

கட்டப்படவுள்ளனவா ?

நிதி

நிதிக்கான வழிகள்

சரி ஒப்புரவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

விண்ணப்பதாரர்

சக உயர்வு ஊக்குவோர்

மற்றவர்கள் (குறிப்பிடவும்)

கடன்

உள்நாடு (ரூ. இலட்சங்களில்)

இந்திய நிதி நிறுவனங்கள்

வணிக வங்கிகள்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

சர்வதேசம் (FC மில்லியன்)

வழங்குபவர் கடன் (supplier's credit)

நேரடி கடன்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

சமமான INR (உபயோகிக்கப்பட்ட பரிமாற்ற வீதம்)

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

வெளி முகமையுடன் இணைந்து நிதி அளிக்கப்பட

உத்தேசிக்கப்பட்ட சொத்துக் கொள்முதல்/ திட்டம் எனில்:-

முகமையின் பெயரும் முகவரியும்

மற்றும் முகமையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட  
நபரின் தொடர்பு விவரங்கள்  
(பெயர், முகவரி, தொலைபேசி/ தொலை நகலி  
எண்கள் / மின் அஞ்சல் ஆகியன)

முகமையிலிருந்து பெற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள சரி ஒப்புரவு (ரூ.இலட்சங்களில்)

மொத்த சரி ஒப்புரவில் முகமையின் ஒப்புரவு விகிதம் (%)

விண்ணப்பதாரர் மற்றும் பிற முகமையினிடையே உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள  
உடன்பாட்டின் தன்மை

சொத்துக் கொள்முதல் / திட்டம் ஆகியவற்றிற்கான உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள  
கடனின் விவரங்கள்

கடனளிப்பவரின் விவரங்கள் (பெயர் மற்றும் முகவரி)

கடன் பெறும் தொகை, செலாவணி, கடன் காலம், வட்டி வீதம், upfront கட்டணம், ஒப்பிய  
பொறுப்பு கட்டணங்கள், இன்னபிற வகைகள் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு கடன் சிப்பத்தின்  
(package) விவரங்கள்

ஏதாவது முகமையிலிருந்து கடன்களுக்காக பொறுப்புறுதி நாடப்பட்டுள்ளதா? ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில் அது குறித்த விவரங்கள்

(iii) புதிய சொத்துக்கள் உருவாக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்காக

பொறியியல் கொள்முதல் கட்டுமானம்(EPC)

விண்ணப்பதாரர் பொறியியல் கட்டுமான ஒப்பந்தக்காரரை நியமிக்க

உத்தேசித்துள்ளாரா?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில் அவர் பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்

உத்தேசிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் மதிப்பு

அந்நிய செலாவணி

சமமான INR (உபயோகிக்கப்பட்ட பரிமாற்று வீதம்)

(iv) பிற ஒப்பந்தக்காரர்கள் நியமிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கானது

### பிற ஒப்பந்தங்கள்

செயல்முறை மற்றும் பராமரிப்புக்காக விண்ணப்பதாரர் ஒப்பந்தக்காரர் எவரையேனும் நியமிக்க

உத்தேசித்துள்ளாரா ?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில். அவரது பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்

### ஒப்பந்தக் காலம்

இதுபோன்ற வணிகத்தில் செயல்முறை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தக்காரரது அனுபவங்களின் விவரங்கள்.

### குறிப்பு

மேற்கூறிய திட்டத்தில் இணைந்து செயல்படுவதற்காக பிற முகமை மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

தேவையான ஒப்புதல் மற்றும் மறுப்பின்மைச் சான்றிதழ் உரிய காலத்திற்குள் பெறப்பட்டு ஆணையத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

### 3. உரிய சிறப்பறிவுத் திறம் (பணியாளர்கள்)

பணியாளர்கள் பெயர் தகுதி சிறப்பாற்றல் அனுபவ ஆண்டுகள் நிறுவனத்தில் தகுதி

குறிப்பு

மின் திறன் அமைப்பு, செயல்முறை, நிதி, போன்ற கீழ்க்கண்ட ஒவ்வொரு பிரிவிலும் அனுபவமுள்ள முழுநேர தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள ஏதேனும் ஒருவராவது அடிப்படைக் குழுவில் அங்கம் வகிக்க வேண்டும்.

4. வருவாய் உள்ளாற்றல் (உரிமம் கேட்கப்படும் தொழில்)

பொதுவான தகவல்கள்

முயன்று பெற்ற சொத்துக்களெனில்

முந்தைய நிதியாண்டின்பொழுது பகிர்மானம் செய்யப்பட்ட ஆற்றலின் அளவு

முயன்று பெற்ற சொத்துக்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலம் (வருடங்களில்)

புதிய சொத்துக்கள் உருவாக்கும் நிலையில்

தற்போதுள்ள மின்வளையமைப்பில் கடந்த நிதி ஆண்டு பகிர்மானம் செய்யப்பட்ட ஆற்றலின் அளவு

நுகர்வோர் அடிப்படை (எண்ணிக்கை)

கூடுதல் உயர் அழுத்தம் (EHT)

உயர் அழுத்தம் (தொழில்)

தாழ் வழுத்தம் (தொழில்)

வணிகம்

வீட்டுபயன்பாடு

விவசாயம்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

மின் விற்பனை

எதிர்பார்க்கும் அளவு (மில்லியன் அலகு)

தேவையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளர்ச்சி (விகிதத்தில்)

வணிகத் தகவல்கள்

சராசரி கட்டண வீதம் (ரூ./அலகு)

கூடுதல் உயர் அழுத்தம்

உயர் அழுத்தம் (தொழில்)

தாழ்வழுத்தம் (தொழில்)

வணிகம்

வீட்டுபயன்பாடு

விவசாயம்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

வருவாய்

கைவரப்பெறப்பட்டது (ரூ. இலட்சங்களில்)

தண்டல் (திரட்டு) திறப்பாடு (விகிதம்)

நிதி தகவல்கள்

முதலீட்டு அடிப்படை (ரூ. இலட்சங்களில்)

எதிர்பார்க்கப்படும் வருடாந்திர விற்பனை அளவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

5. நிதி வலிமை (பிற துணை வணிக நிறுவனங்கள்)

(JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் தனித்

தனியாக பூர்த்தி செய்யவும்)

பொதுத் தகவல்கள்

துணை வணிக நிறுவனங்களின் பெயர்கள்

தயாரிக்கப்பட்ட  
பொருட்கள் / பணிகள்

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

5.

5.

நிதி குறிப்பீடு

ஆண்டு 1    ஆண்டு 2    ஆண்டு 3    ஆண்டு 4    ஆண்டு 5

அசையா சொத்துக்கள்  
மொத்த அசையா சொத்துக்கள்

குவிந்த தேய்மானம்

நிகர அசையா சொத்துக்கள்

சரி ஒப்புரவு

உயர்வு ஊக்குவோர்

அரசாங்கம் / பொது நிதி நிறுவனங்கள்

பொது

மற்றவை

கடன் பொறுப்புகள்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

வருமானம்

மின்சார விற்பனை

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

செலவுகள்

நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு

தொழிலாளர் செலவு

தேய்மானம்

வட்டி மற்றும் நிதி கட்டணங்கள்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

நிதி குறிப்பீடு

ஆண்டு 1

ஆண்டு 2

ஆண்டு 3

ஆண்டு 4

ஆண்டு 5

மொத்தத்தில் விற்பனை அளவு  
(ரூ. இலட்சங்களில்)

இலாபமும் திருப்பிக்கொடுத்தலும்  
(ரூ. இலட்சங்களில்)

நிகர இலாபம்

ஆதாய பங்கு கொடுத்தது

செயல்முறை விகிதம்

சரி ஒப்புரவில் திருப்பிக்கொடுத்தல்

முதலீட்டில் திருப்பிக்கொடுத்தல்



நிகர அசையா சொத்தில் திருப்பிக்கொடுத்தல்

சொத்து விற்பனை கடன் தீர்ப்பு விகிதம்

கடன் சேவை காப்பு விகிதம் (DSCR)

தற்போதைய விகிதம்

விரைவு விகிதம்

முதலீடு போதிய அளவு மற்றும் நம்பத்தகுந்த நிலை

கடன் / மொத்த சொத்துக்கள்

கடன் / சரி ஒப்புரவு

விற்பனை அளவு விகிதம்

மொத்த சொத்து விற்பனை அளவு

அசையா சொத்து விற்பனை அளவு

6. அடிப்படைத் தகவல்கள் (உரிமம் கேட்கப்படும் வணிகம்)

பொதுத் தகவல்கள்

சொத்துக்கள்

மின் மாற்றிகள் (எண்ணிக்கை)

500 KVA

250 KVA

100 KVA

63 KVA

25 KVA

10 KVA

மற்றவை

உயர் அழுத்த மின் கம்பிகள் (ckt கி.மீ)

230 KV

110 KV

66 KV

33 KV

11 KV

தாழ்வழுத்த மின் கம்பிகள் (ckt கி.மீ)

440 வோல்ட்டுகள்.

வணிக தகவல்கள்

மின் அளவீட்டு நிலை

மின் அளவி பொருத்தப்பட்ட நுகர்வோர் (மொத்தம் நுகர்வோரின் விகிதம்)

பட்டியலிடல் நிலை (billing status)

பட்டியலிடல் (உள்ளீட்டில் விகிதமாக)

வருவாய் கைவரப்பட்டது

வருவாய் கைவரப்பட்டது (ஒரு அலகு விற்பனைக்கானது) (ரூ. / அலகு)

தண்டல் திறப்பாடு (விகிதம்)

இழப்பு

தொழில் நுட்ப இழப்பு (%)

வணிகத்தில் இழப்பு (%)

குறிப்பு

1. எந்த உரிமையாளர் / வாடிக்கையாளருக்காக திட்டம் ஊக்குவிக்கப்பட்டதோ அவரிடமிருந்து மேலே விவரமாக கூறப்பட்ட அறிமுக ஆவணங்களுக்கு உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்கள் ஆகியவை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. எங்கெல்லாம் செலாவணி மாற்ற காரணக் கூறு உபயோகிக்கப்படுகிறதோ (செலாவணி மாற்றம் மற்றும் மற்றவை), அங்கெல்லாம் இந்நோக்கிற்காக உபயோகிக்கப்பட்ட செலாவணி மாற்றக் காரணக் கூற்றை குறிப்பிடவும்.

தேதி

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

#### **பிற்சேர்க்கை - 4**

படிவம் எண் 3: தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் வணிக உரிமம் பெறுவதற்காக விண்ணப்பம்  
(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதி 7 (1))

பிரிவு அ - விண்ணப்பதாரர் குறித்த பொதுத் தகவல்கள்

1. விண்ணப்பதாரர் குறித்த விவரங்கள்

(அ) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர் :

(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் முழு முகவரி :

(இ) தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் பெயர் பதவியின் பெயர் மற்றும் முகவரி :

(ஈ) தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய தொலைபேசி எண்கள்:

தொலை நகலியின் எண் :

மின் அஞ்சல் எண் :

2. உடைமை குறித்த விவரங்கள்

(அ) நிறுமம் / நிறுவனம் / நபர்களின் சங்கம் / கூட்டுறவு சங்கம் / மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

(ஆ) ஒருங்கிணைத்தமைந்த/ பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுமம் / ஒருங்கிணைத்தமைந்த / பதிவு செய்யப்பட்ட இடம் / ஒருங்கிணைத்தமைந்த ஆண்டு /

பதிவு எண் :

(இ) இயக்குநர்கள் / முதன்மை பங்குதாரர்கள் / கூட்டாளிகள் / உறுப்பினர்கள் பெயர் மற்றும் முகவரி :

## பிரிவு ஆ

உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியல்

1. உரிமம் கோரும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள் (சான்றொப்பமிட்ட நகல்கள்)
  - (a) முன்னரே பெறப்பட்ட உரிமம் இருந்தால், அது தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி அல்லது ஒப்பளிப்பின் நகல்.
  - (b) ஒருங்கிணைத்தமைப்பு மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான சான்றிதழ்
  - (c) தொழில் துவங்கியதற்கான சான்றிதழ்
  - (d) விண்ணப்பதாரர் மற்றும் உயர்வு ஊக்குபவரை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரப் பத்திரத்தின் மூலப் படிவம். (original)
  - (e) சங்க விதி முறைகள், அமைப்பு முறையேடு மற்றும் அமைப்பு தொடர்பான ஒத்த ஆவணங்கள்.
  - (f) வருமான வரி பதிவு குறித்த விவரங்கள்
2. விண்ணப்பதாரரின் மேலாண்மை மற்றும் அமைப்பு சார்ந்த செயலாற்றல்
  - (a) மேலாண்மை சார்ந்தது
    - (i) முதுநிலை மேலாண்மையின் நடப்புத் திட்டம் (curriculum vitae)
    - (ii) பணிநிலைப்பிரிவின் பல்வேறு வகைகளின் எண்ணிக்கை (தொழில் நுட்பம் சார்ந்தவை மற்றும் சாராதவை)
  - (b) நிதி சார்ந்தது
    - (i) விண்ணப்பதாரரின் செந்நிலையை நிலைநாட்டும் வங்கிகளின் பார்வைச் சான்றிதழ்
    - (ii) விண்ணப்பதாரர் மற்றும் அதன் உடைமை நிறுவனம், துணை நிறுவனம் அல்லது இணை நிறுவனம் ஆகியவற்றின் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டறிக்கை
  - (c) நிதித் திறன், தொழில் நுட்பத் தகுதி மற்றும் பிறவற்றை உறுதிப்படுத்தும் வேறு ஏதாவது ஆவணச் சான்றிருப்பின், அதை குறிப்பிடவும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகம் குறித்த விவரக் குறிப்பு

(அ) அணுகுமுறை மற்றும் வழிமுறைகள் (விண்ணப்பதாரரால் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வணிக ஏற்பாடுகளை நிறுவுவதற்கான அணுகுமுறை மற்றும் வழிமுறைகளை விண்ணப்பதாரர் விவரிக்க வேண்டும்).

(ஆ) உரிமம் கோரப்படும் உத்தேசிக்கப்பட்ட வணிகத்திற்கான ஐந்து வருடங்களுக்கான கணிப்புடன் கூடிய வணிகத் திட்டம் (அவை பின் வருவனவற்றை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்). ஆண்டுவாரியான எதிர்பார்க்கப்படும் தொழிலின் அளவு, மின் அளவீட்டுத் திட்டம், முந்தைய இழப்பைக் கையாளும் முறை, கடன் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் திட்டம், கணிக்கப்பட்ட ஆதாய இழப்பு அறிக்கை, கணிக்கப்பட்ட இருப்பு நிலை அறிக்கை, கணிக்கப்பட்ட நிதி வரவு அறிக்கை மற்றும் கணிக்கப்பட்ட முக்கியமான நிதி வரைமுறைகள் (parameters)

(இ) செலவுகள், விற்பனை, வருவாய், திட்ட நிதி வழி, நிதி ஏற்பாடு ஆகியவை குறித்த தெளிவான தொடர்புடைய மேற்கோள்கள் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான எதிர் நோக்குத் திட்டம்.

தேதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் (செலுத்துதல், பகிர்மானம் மற்றும் வணிகம்)

பகுதி – இ – விண்ணப்பதாரரின் தகுதியை மதிப்பீடு செய்யும் படிவம்

(இப்படிவத்தை வணிக உரிமம் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

1. முன் அனுபவம் தொடர்புடைய வணிகத்தில் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான விவரங்கள்

(JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் தனித்தனியாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்)

பொதுத் தகவல்

விண்ணப்பதாரருக்கு மின்சார வணிகத்தில் முன்

அனுபவம் உள்ளதா ?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில் அமைவிடத்தை குறிப்பிடவும் (மாநிலம் / நாடு)

விண்ணப்பதாரருக்கு வேறு ஏதாவது தொடர்புடைய துறையில்

முன் அனுபவம் உள்ளதா ?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில், அத்துறையின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்

அமைவிடத்தை குறிப்பிடவும் (மாநிலம் / நாடு)

கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான மின் வணிகம் குறித்த விவரங்கள்

வணிகச் செயல்பாடுகள்

ஆண்டு 1   ஆண்டு 2   ஆண்டு 3   ஆண்டு 4   ஆண்டு 5

பல்வேறு மின் அழுத்த நிலைகளில்

வணிகத்தின் அளவு (மில்லியன் அலகுகள்)

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

நடைமுறையிலுள்ள ஒப்பந்தங்களின்

விவரங்களுடன் கூடிய எண்ணிக்கை

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

பெருமளவு வணிகம் (எண்ணிக்கையும் அளவும்)

இறுதி நிலை நுகர்வோர்

மறு விற்பனையாளர் (கள்) / வணிகர் (கள்)

சில்லறை விற்பனை நுகர்வோர் அடிப்படை (எண்ணிக்கை மற்றும் அளவு)

உயர் அழுத்தம்

தாழ்வழுத்தம்

மின்வணிகத்திலிருந்து வரும் வருவாய் (ரூ. இலட்சங்களில்)

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

பிற துறைகளில் வணிகம் குறித்த கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கான விவரங்கள் – வணிக செயல்பாடுகள்

ஆண்டு 1   ஆண்டு 2   ஆண்டு 3   ஆண்டு 4   ஆண்டு 5

வணிக அளவு (..... அலகில்)

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

வணிகத்தில் வருவாய் (ரூ. இலட்சங்களில்)

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

நடைமுறையிலுள்ள ஒப்பந்தங்களின் விவரங்களுடன் கூடிய எண்ணிக்கை

பெருமளவு வணிகம்

சில்லறை வணிகம்

உரிமம் பெறுவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் (செலுத்துதல், பகிர்மானம், வணிகம்)

ஆண்டு 1   ஆண்டு 2   ஆண்டு 3   ஆண்டு 4   ஆண்டு 5

நிதி சார்ந்த தகவல்  
(ரூ. இலட்சங்களில்)

சரி ஒப்புரவு (Equity)

ஊக்கு உயர்விப்போர்  
அரசாங்கம் / நிதி நிறுவனங்கள்

பொது

மற்றவை

கடன் பொறுப்புகள்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

வருமானம்

மின்சார வணிகம்

பிற வணிகம்

செலவுகள்

நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

தொழிலாளர் செலவு

தேய்மானம்

வட்டி மற்றும் நிதிக் கட்டணம்

நீண்டகாலம்

குறுகிய காலம்



மற்றவை

இலாபமும் திருப்பிக்கொடுத்தலும்

நிகர இலாபம்

ஆதாயப் பங்கு

2. உரிமம் கோரப்படும் வணிகம் தொடர்பான உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வணிக செயல்பாடுகள் குறித்த விவரங்கள் (JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும் தனித்தனியாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்).

நிதி

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வணிகத்திற்கு நிதியை விண்ணப்பதாரரே தமது நிதி நிலையிலிருந்து

அளிக்க உள்ளாரா? ஆம் / இல்லை

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நிதியின் ஆதாரம்

சரி ஒப்புரவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

விண்ணப்பதாரர்

இணை உயர்வு ஊக்குவிப்போர்

மற்றவர்கள்

கடன்

உள் நாடு (ரூ. இலட்சங்களில்)

இந்திய நிதி நிறுவனங்கள்

வணிக வங்கிகள்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

சர்வதேசம் (FC மில்லியன்)

வழங்குவோரிடமிருந்து கடன் (supplier's credit)

நேரடிக் கடன்

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

சமமான INR (உபயோகிக்கப்பட்ட பரிமாற்ற வீதம்)

மற்றவை (குறிப்பிடவும்)

வணிகச் செயல்பாட்டிற்கு வெளிமுகமையுடன் இணைந்து நிதி அளிக்கப்பட

உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்தால்

முகமையின் பெயரும், முகவரியும் மற்றும் முகமையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நபரின் தொடர்பு விவரங்கள் (பெயர், முகவரி, தொலைபேசி / தொலைநகலி எண்கள் / மின் அஞ்சல் ஆகியன.

முகமையிலிருந்து பெற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள சரி ஒப்புரவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

மொத்த சரி ஒப்புரவில் முகமையின் ஒப்புரவு விகிதம் (%)

விண்ணப்பதாரர் மற்றும் பிற முகமையிடையே உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள உடன்பாட்டின் தன்மை

வணிகச் செயல்களுக்காக உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கடனின் விவரங்கள்

கடனளிப்போரின் விவரங்கள் (பெயர் மற்றும் முகவரி)

கடன்பெறும் தொகை, செலாவணி, கடன் காலம், வட்டி வீதம் upfront கட்டணம், ஒப்பிய பொறுப்புக் கட்டணங்கள் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு கடன் சிப்பத்தின் (package) விவரங்கள்.

ஏதாவது முகமையிலிருந்து கடன்களுக்காக பொறுப்புறுதி நாடப்பட்டுள்ளதா? ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில், அது குறித்த விவரங்கள்

குறைந்த அளவு தொடர்பு இணைப்பமைப்பு உள்ளதா?

மற்ற ஏதேனும் (குறிப்பிடவும்) தொலைபேசி / தொலை நகலி / இணைய தளம் / VSAT

## குறிப்பு

1. மேற் கூறிய திட்டத்தில் விண்ணப்பதாரருடன் இணைந்து செயல்படுவதற்காக பிறமுகமை மற்றும் ஒப்பந்தகாரர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சம்மதக் கடிதங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. தேவையான ஒப்புதல் மற்றும் மறுப்பின்மைச் சான்றிதழ் உரிய காலத்திற்குள் பெறப்பட்டு ஆணையத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
3. உரிய சிறப்பறிவுத் திறம் (பணியாளர்கள்)

பணியாளர் பெயர்                      தகுதி   சிறப்பாற்றல்                      அனுபவ ஆண்டுகள்                      நிறுவனத்தில் தகுதி

- 1.
- 2.
- .
- 4.
- 5.

## குறிப்பு

மின் திறன் அமைப்பு, செயல்முறை, மின் அளவீடு, நிதி, வணிகத் தொழில்முறைச் செயல் போன்ற கீழ்க்கண்ட பிரிவுகளில் அனுபவமுள்ள முழுநேர தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள எவரேனும் ஒருவராவது அடிப்படைக் குழுவில் அங்கம் வகிக்க வேண்டும்.

ஆற்றலமைப்பு செயல்பாடு குறித்த அறிவு உயர்திறன் (மின்னாக்கம் கிடைத்தல், கொள்திறன் பயன்பாடு, தேவை, எந்திரத் தொகுதி பளுகாரணி, மின் பாய்ச்சல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்க வேண்டும்) மின் ஆற்றல் சந்தை செயல் முறைகள் (மின் ஆற்றல் கொள்முதல் ஒப்பந்தம், PPAs, BSA, TSA ஆகியவை) மற்றும் ஆற்றல் முறைப்படுத்துதல் (பளு அனுப்புகை) ஆகியவை தேவையானவை.

4. வருவாய் உள்ளாற்றல் (உரிமம் கேட்கப்படும் வணிகத்திற்கானது)

பொதுத் தகவல்கள்

பெருமளவு நுகர்வோர் இலக்கு குறித்த விவரங்கள்

இறுதிநிலை நுகர்வோர்

மறுவிற்பனையாளர் (கள்) / வணிகர் (கள்)

சில்லறை விற்பனை நுகர்வோர் அடிப்படை (எண்ணிக்கை)

உயர் அழுத்தம்

தாழ் வழுத்தம்

மின்சார வணிகம் (வருடாந்திர எதிர்பார்ப்பு)

பெருமளவு வணிகம்

எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு (MU)

தேவையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளர்ச்சி (%)

சில்லறை விற்பனை

எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு (MU)

தேவையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளர்ச்சி (%)

வணிகத் தகவல்கள்

தற்போதுள்ள சராசரி கட்டண வீதம் (ரூ. / யூனிட்)

பெருமளவு வழங்கல் கட்டண வீதம்

சில்லறை விற்பனை வழங்கல் கட்டண வீதம்

உயர் அழுத்தம்

தாழ் வழுத்தம்

### நிதித் தகவல்கள்

எதிர்பார்க்கப்படும் வருடாந்திர விற்பனை அளவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

5. நிதி வலிமை (பிற துணைமை வணிக நிறுவனங்கள்)

(JVC அல்லது நட்பமைப்பு எனில் விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஒவ்வொரு பங்கேற்பாளரும்

தனித்தனியாகப் பூர்த்தி செய்யவும்)

### பொதுத் தகவல்கள்

துணை வணிக நிறுவனங்களின் பெயர்கள்

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட / வணிகம்  
செய்யப்பட்ட விளை பொருள்

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

5.

5.

### வங்கியின் விவரங்கள்

வங்கிக் கணக்கு குறித்த விவரங்கள்

வங்கியின் பெயரும் முகவரியும்

கணக்கு எண்

தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரும் அவரது விவரங்களும்

சார்பாளரின் பெயர்

பதவியின் பெயர்

தொடர்பு எண்கள்

மின் அஞ்சல் ID

நிதிக் குறிப்பீடு  
அசையா சொத்துக்கள்

ஆண்டு 1

ஆண்டு 2

ஆண்டு 3

ஆண்டு 4

ஆண்டு 5

மொத்த அசையா சொத்துக்கள்

குவிந்த தேய்மானம்

நிகர அசையா சொத்துக்கள்

சரி ஒப்புரவு

ஊக்கு உயர்விப்போர்

அரசாங்கம் / நிதி நிறுவனங்கள்

பொது

மற்றவை

கடன் பொறுப்புகள்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

வருமானம்

விற்பனையிலிருந்து

வணிகத்திலிருந்து

மற்றவை

செலவுகள்

நிர்வாகம் மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு

தொழிலாளர் செலவு

தேய்மானம்

வட்டி மற்றும் நிதிக் கட்டணங்கள்

நீண்ட காலம்

குறுகிய காலம்

மற்றவை

நிதிக் குறிப்பீடு

ஆண்டு 1    ஆண்டு 2    ஆண்டு 3    ஆண்டு 4    ஆண்டு 5

மொத்தத்தில் விற்பனை  
அளவு (ரூ. இலட்சங்களில்)

இலாபமும் திருப்பிக்கொடுத்தலும்  
(ரூ. இலட்சங்களில்)

நிகர இலாபம்

ஆதாயப் பங்கு கொடுத்தது

செயல்முறை விகிதம்

சரி ஒப்புரவில் திருப்பிக்கொடுத்தல்

முதலீட்டில் திருப்பிக்கொடுத்தல்

நிகர அசையா சொத்தில்  
திருப்பிக்கொடுத்தல்

சொத்து விற்பனை கடன்  
தீர்ப்பு விகிதம்

கடன் சேவை காப்பு விகிதம்  
(DCSR)

தற்போதைய விகிதம்

விரைவு விகிதம்

முதலீடு போதிய அளவு மற்றும் நம்பத்தகுந்த நிலை  
கடன் / நிகர சொத்துகள் மதிப்பு

கடன் / சரி ஒப்புரவு

விற்பனை அளவு விகிதம்

மொத்த சொத்து விற்பனை அளவு

அசையாச் சொத்து விற்பனை அளவு

6. அடிப்படைத் தகவல்கள் (உரிமம் கோரப்படும் வணிகம் குறித்து)

வணிகத் தகவல்கள்

மின் அளவீட்டு தகுதி நிலை

மொத்த இடையிணைப்புப் புள்ளிகள்

மின் அளவீடு செய்யாத இடையிணைப்புப் புள்ளிகள்

மின் அளவிடப்பட்ட பெருமளவு நுகர்வோர்கள்

TOD மின் அளவி உள்ள நுகர்வோர்கள்

மின் அளவிடப்பட்ட குறைந்த அளவு நுகர்வோர்கள்

மின் அளவீடு செய்யலாத குறைந்த அளவு நுகர்வோர்கள்

TOD மின் அளவி உள்ள நுகர்வோர்கள்

பட்டியலிடப்பட்ட (billing) தகுதிநிலை

பட்டியலிடல் (மொத்த உள்ளீட்டின் விகிதமாக)

இழப்பு

வணிக இழப்பு (%)



## குறிப்பு

1. எந்த உரிமையாளர் / வாடிக்கையாளருக்காகத் திட்டம் ஊக்குவிக்கப்பட்டதோ அவரிடமிருந்து மேலே விவரமாக கூறப்பட்ட அறிமுக ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்/ ஆவணங்கள் ஆகியவை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
2. எங்கெல்லாம் செலாவணி மாற்றக் காரணக் கூறு உபயோகிக்கப்படுகிறதோ (செலாவணி மாற்றம் மற்றும் மற்றவை), அங்கெல்லாம் இந்நோக்கத்திற்காக உபயோகிக்கப்பட்ட செலாவணி மாற்றக் காரணக் கூற்றை குறிப்பிடவும்.

தேதி:

*விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்*

உரிமம் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் (செலுத்துதல், பகிர்மானம்  
மற்றும் வணிகம்)

**பிற் சேர்க்கை 5**

படிவம் எண் 4 ஆணை உறுதி வாக்குமூலம்  
(ஒழுங்குமுறை விதி 7 (3) ஐ பார்க்கவும்)

----- என்ற முகவரியில் குடியிருக்கும் ----  
வயதுடைய ----- என்பவரின் மகனாகிய நான் இந்த  
உறுதிமொழியின் மூலம் கீழ்க்கண்டவாறு உறுதி எடுத்துக் கொள்கிறேன்.

----- என்ற நிறுவனத்தின் / நிறுமத்தின் தலைவர் /  
மேலாண்மை இயக்குநர் / நிறும செயலாளர் / அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் (அல்லது அந்த  
நிறுவனம் / நிறுவனத்தில் சான்றுரைப்பவரின் வேறு எந்த பணிநிலை ) பதவியை நான்  
வகிப்பதால், எனக்கு இது தொடர்பான பொருண்மைகள் அனைத்தும் அறிமுகமானவை,  
மேலும், இது தொடர்பாக தேவைப்படும் விண்ணப்பம், ஆவணங்கள், சத்திய ஆணை  
உறுதிவாக்கு மூலம் ஆகியவற்றை தாக்கல் செய்ய எனக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.  
இந்த விண்ணப்பத்தில் கூறப்பட்டுள்ள பொருண்மைகள் மற்றும் என்னால் அளிக்கப்பட்ட  
ஆவணங்கள் ஆகியவை என் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு எட்டிய வகையில் உண்மை என்று  
கூறுகிறேன்.

**சான்றுரைப்பவரின் கையொப்பம்.**

இந்த ஆணை உறுதிவாக்குமூலம் ----- ஆண்டு ----- மாதம் -----  
நாளன்று என் முன்னிலையில் உறுதி மேற்கொண்டு கையொப்பமிடப்படுகிறது.

(வழக்கறிஞர், சான்றுறுதி அதிகாரி, குற்றவியல்துறை நடுவர் / அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்  
ஆகியோர் சான்றொப்பமிடலாம்).

## பிற்சேர்க்கை – 6

**படிவம் எண் 5:** மின்சாரம் செலுத்தலுக்கான உரிமம் பெறுவதற்கான படிவம் மற்றும் நிபந்தனைகள்.

மின்சாரம் செலுத்தலுக்காக வழங்கப்படும் உரிமம்  
(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதிகள் 15(2) )

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் (2003 ல் 36 வது சட்டம்) பிரிவு 14ன் படி, உரிமம் வழங்கப்பட்டது. செயல்பாட்டுப் பகுதியில் மின்னாற்றலை செலுத்துவதற்கான தொழிலை, உரிமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டுச் செய்வதற்கு (அட்டவணையில் “உரிமம் பெற்ற செயல்பாடு” என்ற தலைப்பின் கீழ் குறிப்பிட்டபடி) உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து உரிமம் அமலுக்கு வரும்.

### பகுதி-I

#### விளக்கங்கள்

1. சொற்கள், வரையறைகள் மற்றும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகியவற்றிற்கு மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ல் 36) ல் (இனிமேல் சட்டம் என அழைக்கப்படும்) என்ன பொருள் கொள்கிறதோ அதே பொருள் இந்த நிபந்தனைகளுக்கும் பொருந்தும்.
2. சூழ்நிலை வேறு விதமாய் இல்லாத போது:
  - (a) ‘கணக்கு அறிக்கை’ என்பது ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிற்கும் ஆதாயம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கு, இருப்பு நிலை குறிப்பு மற்றும் நிதி பெற்றது மற்றும் செலவு செய்தது பற்றிய அறிக்கை அத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கு நிறுமச் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) அல்லது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களின்கீழ் உரிமம் உட்பட்டது மற்றும் ஆணையம்

அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் விதத்தில் இதர பிற விவரங்கள் அடங்கிய விவர அறிக்கை. உரிமம்தாரர், உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கான சொத்துக்களை அதிகபட்ச உபயோகத்திற்காக வேறு தொழில் அல்லது செயலில் ஈடுபடுத்தினால், மின் செலுத்தல் உரிமம் பெற்ற உரிமம்தாரரின் வேறு தொழிலுக்கான கணக்கு அறிக்கைகள் ஆணையத்தின் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டதாய் இருக்க வேண்டும். மற்றும் எல்லா வருவாய், செலவு, சொத்துக்கள், கடன், இருப்பு அல்லது ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றைக் காட்ட வேண்டும். இதில் ஏதாவது:

- (i) உரிமம் பெற்ற தொழிலிலிருந்து வேறுபிற தொழிலுக்காகும் செலவினை அடிப்படை விவரத்துடன் செலவு கணக்கிடுதல் அல்லது எதிர் மறையான செலவு அல்லது
- (ii) எதன் அடிப்படையில் பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது என்ற விவரத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கும் மற்றும் உரிமம்தாரரின் மற்றையத் தொழிலுக்கும் இடையே பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீட்டினை முடிவு செய்தலாகும்.

இருந்தாலும், சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவில் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப உரிமம்தாரராய் கருதப்படுபவர்கள், மின்சார (மின் வழங்கல்) ஆண்டுக்கணக்கு விதிகள் 1985 செயலற்றது அல்லது திருத்தம் செய்திடல் அல்லது சட்டத்தின் 131 வது பிரிவில் கூறப்பட்டதற்கொப்ப உரிமம்தாரராய் கருதப்படுபவர்கள் திருத்தி அமைக்கப்படும்வரை, மேற்குறிப்பிட்ட விதிகளுக்கொப்ப தொடர்ந்து கணக்குகள் பராமரிக்க வேண்டும்.

- (b) 'சட்டம்' என்பது மின்சாரச் சட்டம் 2003 (மைய அரசுச் சட்டம் 2003ல் 36) என்பதைக் குறிக்கும்.
- (c) 'ஆண்டுக் கணக்குகள்' என்பது நிறுமங்களுக்கான சட்டம் 1956 ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் / அல்லது

சட்டத்தின் வழிமுறைகளுக்கொப்ப ஆணையத்தால் அறிவுறுத்தியபடி வேறு விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள்.

- (d) 'செயல்படும் பரப்பளவு' என்பது மின்சாரம் செலுத்த மின் தொடர்களை நிறுவவும், செயல்படுத்தவும் மற்றும் பராமரிக்கவும் உரிமத்தாரருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரப்பளவு.
- (e) 'தணிக்கையாளர்கள்' என்பது 1956 நிறுமச் சட்டத்தில் (1956 ல் 1) உள்ள பிரிவுகள் 224 முதல் 234A வரை அல்லது 619 எது பொருத்தமானதோ, அதற்கொப்ப, அலுவலகத்தில் உரிமத்தாரர்களின் தணிக்கையாளர்களாய் பணிபுரிகிறவர்கள் என்பதாகும்.
- (f) ஏதாவது நபர், தொழில் அல்லது நடவடிக்கையினைப் பொருத்தவரை 'அதிகாரம் பெற்றவர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூலம் அல்லது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின் கீழ் உள்ள முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் ஐந்தாவது வழிமுறைகளின்படி வழங்கப்பட உள்ளதாய் கருதப்படும் உரிமத்தின் மூலம் அல்லது சட்டத்தின் 13 வது பிரிவின்படி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூலம் அதிகாரம் பெற்றவர்கள்.
- (g) 'ஆணையம்' என்பது தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் எனப் பொருள்படும்.
- (h) 'மின்பகிர்வு' என்பது மின் பகிர்வு அமைப்பு மூலம் மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வது.
- (i) 'மின்பகிர்வு அமைப்பு' என்பது மின்நுகர்வோர்களின் அமைப்புகளுக்கு, மின்சாரம் செலுத்தலுக்கான மின் தொடர் அல்லது மின் ஆற்றல் நிலைய

இணைப்பு வெளியேற்ற முனைகளுக்கும் மற்றும் இணைப்பு முனைகளுக்கும் இடையேயான கம்பிகளின் தொகுதி மற்றும் அதனைச் சார்ந்த வசதிகள் எனப்பொருள்படும்.

- (j) 'அசம்பாவிதம் மற்றும் இயற்கைச் சீற்றம்' என்பது உரிமத்தாரரின் கட்டுப்பாட்டை மீறிய சம்பவங்கள் மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாத நில நடுக்கம், சூறாவளி, வெள்ளப்பெருக்கு, புயல், மாறுபட்ட காலநிலை, சண்டை, தீவிரவாதி தாக்குதல்கள், கிளர்ச்சிகள் மற்றும் இது மாதிரியான பிறநிகழ்வுகளால், மின்சார பாதுகாப்பு கருதி துரிதமாய் செயல்படுவதன் மூலம் உரிய சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை மீறும் நிலை உருவாதல் என்பதாகும்.
- (k) 'மின் உற்பத்தி நிலையம்' என்பது இதற்காகப் பயன்படும் இடம் எந்த துணை மின் நிலையத்தையும் சேர்க்காமல் ஏதாகிலும் கட்டிடம், மிகைப்பு மின் மாற்றி, இணைப்பமைப்பு, இணைப்பு வடம் அல்லது இதற்காகப் பயன்படும் இதர கருவிகளுடன் எந்திரத் தொகுதி, மின் உற்பத்தி செய்ய பயன்படும் இடம் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிலையத்தை இயக்கும் பணியாளர் தங்குவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட ஏதாகிலும் கட்டிடம் மற்றும் துணை மின் நிலையத்தை எவ்விதிலும் சேர்க்காமல் நீர் சக்தி, குமிழ்தலை, தலைமுனை மற்றும் இறுதிமுனைப்பணி, முதன்மை மற்றும் ஒழுங்காக்கும் நீர்த் தேக்கம், அணைகள் பிற நீர் அழுத்தப் பணிகள் மூலம் உற்பத்தியாகும் மின்சாரம்.
- (l) 'உடைமை நிறுமம்' நிறுமச் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) ல் விவரிக்கப்பட்டபடியான அதே பொருளைக் கொண்டதாய் இருக்கும்.

- (m) 'மின் செலுத்தல் வசதியினைப் பயன்படுத்துதல்' என்பது உரிமத்தாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது இயக்கப்படும் மின்சாரத் தொடரை பிற உரிமத்தாரருக்காக, அவரது கோரிக்கையின் அடிப்படையில் உரிய மின் கட்டண வீதத்தினை அல்லது கட்டணம் செலுத்தி மின்சாரம் செலுத்த பயன்படுத்துதல் எனப்பொருள்படும்.
- (n) 'உரிமம்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படுவது எனப் பொருள்படும்.
- (o) 'உரிமத்தாரர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படுபவர் எனப் பொருள்படும்.
- (p) 'உரிமம் வழங்கப்பட்ட தொழில்' என்பது இந்த உரிமத்தின் மூலம் பணிபுரிவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பகுதியில் மின் செலுத்தல் தொழிலைச் செய்தல் எனப் பொருள்படும்.
- (q) ' திறந்த நுழைவுரிமை' என்பது மின் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் எந்த ஒரு உரிமத்தாரர் அல்லது மின் நுகர்வோர் அல்லது ஒரு நபர் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் ஆணையத்தால் குறிப்பிட்டபடி மின் செலுத்தல், மின் தொடர் அல்லது மின் பகிர்வு அமைப்பு அல்லது அத்தகைய மின் தொடர்கள் அல்லது அமைப்பு மின் தொடர் அல்லது அமைப்பில் உள்ள இது சம்பந்தமான வசதிகளைப் பயன்படுத்த பாகுபாடற்ற வழிமுறை என்பது பொருளாகும்.
- (r) 'செயல்பாட்டுக்கான கட்டுப்பாடு' என்பது செயல்பாட்டுக்கான முடிவுகள், அதாவது நிறுவதல் மற்றும் அலகுகள் (units), மின் தொடர்கள் மற்றும் இயந்தரங்கள் பயன்படுத்துதல் எனப் பொருள்படும்.

- (s) 'பிற தொழில்' என்பது சொத்துக்களை முழுமையாய் பயன்படுத்த உரிமம் அளிக்கப்பட்ட தொழிலைத் தவிர்த்து உரிமத்தாரரின் மற்ற ஏனைய தொழில் என்பதாகும்.
- (t) 'மொத்தத்தில் செயல்பாட்டுச் செந்தரங்கள்' என்பது சட்டத்தின் 57 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப ஆணையம் செயல்பாட்டுச் செந்தரங்களை நிர்ணயிக்கலாம்.
- (u) 'நபர்' என்பதில், அமைப்புகள் பதிவு செய்திருந்தாலும் அல்லது இல்லாவிடினும் அல்லது செயற்கையான நீதிமுறை நபராயினும் எந்த ஒரு நிறுவனம் அல்லது கூட்டாண்மை அமைப்பு அல்லது கழகம் அல்லது தனியார்களின் அமைப்புகளும் சேரும்.
- (v) 'துணைமை' நிறுவனங்களின் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) பிரிவு 4ல் உள்ள அதே பொருளைக் கொண்டதாய் இருக்கும்.
- (w) 'துணைமின் நிலையம்' என்பது மின்மாற்றிகள், மின்திசை மாற்றி, இணைப்பமைப்புகள், மின் தேக்கிகள், ஒத்தியங்கு செறிகலன்கள், கட்டமைப்புகள், மின்வடம் மற்றும் இதர கருவிகளுடன் கூடிய மின் செலுத்துதல் அல்லது மின் பகிர்விற்சாக மின் மாற்றம் அல்லது மின்சார திசை மாற்றத்திற்கான நிலையம் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் கட்டிடம் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த இடங்கள்,
- (x) மின்சாரத்தை பொருத்தவரை 'வழங்கல்' என்பது உரிமத்தாரருக்கு அல்லது மின் நுகர்வோருக்கு மின்சாரத்தை விற்பது எனப் பொருள்படும்.



- (y) 'தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பு' என்பது சட்டத்தின் 86வது பிரிவின் உட்பிரிவு (1) ன் பகுதி (h) ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பு விதியாகும்.
- (z) 'வணிகர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி, மின்சார வணிகம் செய்ய உரிமம் வழங்கப்பட்ட நபர்.
- (aa) 'வணிகம்' என்பது மறு விற்பனைக்காக மின்சாரம் வாங்குவது என்பதாகும். இவ்வாறே 'வணிகம்' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் பொருள் கொள்ளப்படும்.
- (ab) மாற்றம் என்பதில் விற்பனை, பரிமாற்றம், கொடை, குத்தகை, உரிமம், கடன், பிணையம், அடமானம், கட்டணம், ஈடு அல்லது பிற வில்லங்கங்களை அனுமதித்தல் அல்லது இது இல்லாமல் குறைப்பு அல்லது உடமையுடனான பிரிப்பு அல்லது பிற அமைப்பு அல்லது நடவடிக்கை ஆகியவற்றிற்கு வில்லங்கங்களை அனுமதித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
- (ac) 'அனுப்புதல்' என்பது மின் செலுத்தல், மின் தொடர் மூலம் மின்சாரத்தைச் செலுத்துதல் எனப் பொருள் கொள்ளப்படும் மற்றும் 'மின் செலுத்தல்' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது அதன்படி பொருள் கொள்ளப்படும்.
- (ad) 'மின் செலுத்தும் மின் தொடர்கள்' என்பது அதிக மின் அழுத்த மின் வடங்கள் மேனிலை மின் தொடர் (உரிமதாரரின் மின்பகிர்வு அமைப்பின் இன்றியமையாத பகுதியாய் இருக்காது) ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையத்திலிருந்து மற்றொரு மின் உற்பத்தி நிலையத்திற்கு அல்லது துணை மின் நிலையத்திற்கு ஏதாகிலும் மிகைப்படுத்திய அல்லது குறைப்பு செய்த மின்மாற்றிகள், இணைப்பமைப்புகள் தேவையான பிற வேலைகள் மற்றும் அத்தகைய மின் வடங்களை அல்லது

மேனிலை மின் தொடர்கள் மற்றும் அத்தகைய மின் மாற்றிகள், இணைப்பமைப்புகள் மற்றும் மேற்கண்டவற்றை அமைக்கத் தேவைப்படும் கட்டிடங்கள் அல்லது அதன் பகுதி என்பதாகும்.

- (ae) 'மின் செலுத்தல் தொழில்' என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் அல்லது சொந்த மின்சார வணிகக் கணக்கு அல்லது பிறருக்கு அத்தகைய பிற உரிமத்தாரரின் சொந்த அமைப்பு அல்லது இயக்கும் அமைப்பிலிருந்து மின்சாரத்தைச் செலுத்த அனுமதிக்கப்பட்ட தொழில்.
- (af) 'மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர்' என்பது மின் செலுத்தல் மின் தொடர்களை அமைக்க அல்லது இயக்க அனுமதிக்கப்பட்ட உரிமத்தாரர்.
- (ag) 'மின் செலுத்தலை இயக்குவதற்கான செந்தரங்கள்' என்பது தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் ஆணையத்தால் நிர்ணயித்தபடி உரிமத்தாரரின் மின்சாரம் செலுத்தலுக்கான அமைப்பினை இயங்கச் செய்வதற்கான செந்தரங்கள்.
- (ah) 'மின் செலுத்தலுக்கான திட்டமிடுதல் மற்றும் பாதுகாப்பு செந்தரங்கள்' என்பது தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் ஆணையத்தால் நிர்ணயித்தபடி உரிமத்தாரரின் மின் செலுத்தல் அமைப்பிற்கான, திட்டமிடுதல் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு போதுமானதான செந்தரங்கள்.
- (ai) 'மின் செலுத்தல் அமைப்பு' என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள 33 கே.வி. மின்னழுத்தம் அதற்கு மேலும் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்ட கூடுதல் அதிக மின்னழுத்தமுள்ள மின்சாரத் தொடர்கள் ஆகும். மற்றும் மின்பகிர்வு அமைப்புடன் அனைத்து

களங்கள் மற்றும் கருவிகள் இடையிணைப்பையும் சேர்த்து மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்லவும் மின் பகிர்வு அமைப்பின் எந்தப் பகுதியையும் சேராமல், மின்சாரம் செலுத்துதலைப் பொருத்தவரை எந்த எந்திரத் தொகுதி, ஆய்கருவி மற்றும் மின்னளவி சொந்தமானதாக அல்லது மின்சாரம் கொண்டு செல்லப் பயன்படுத்தப்படுவது.

- (aj) ‘அமைப்பின் பயன்பாடு’ என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின்படி எந்த ஒரு நபரும் எடுத்துச் செல்ல மின் செலுத்தல் அமைப்பை பயன்படுத்துதல் ஆகும்.
- (ak) ‘பயன்படுத்துபவர்கள்’ என்பது மின் செலுத்தல் அமைப்பைப் பயன்படுத்தும் எந்த ஒரு நபர்.
- (al) ‘எடுத்துச் செல்லுதல்’ என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் அல்லது மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், யாராகிலும், மின் பகிர்வு அமைப்பு மற்றும் அதனைச் சார்ந்த வசதிகளைச் சட்டத்தின் 62வது பிரிவிற்கேற்ப நிர்ணயித்தபடியான கட்டணத்தைச் செலுத்தி பிற நபரால் மின்சாரத்தை எடுத்துச் செல்வது என்பதாகும்.

## பகுதி - II

### பொது நிபந்தனைகள்

#### 3. உரிமத்தின் கால அளவு

சட்டத்தின் 19 வது பிரிவு அல்லது ஒழுங்குமுறை விதிகள் 20ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, உரிமம் முன்பே திரும்பப் பெறப்படாவிட்டால், ஆணையத்தால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட ஆணையில் குறிப்பிட்ட தேதியிலிருந்து

மின் செலுத்தல் உரிமம் நடைமுறைக்கு வரும். உரிமம் 25 ஆண்டுகளுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும்.

**4. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு இணங்கச் செயல்படுதல்.**

(1) சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகளிலுள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்பவும், ஆணையம் அவ்வப்போது வெளியிடும் ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகள்படியும் மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

(2) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், இந்திய மின்சுமை பகுப்பு மையம், மண்டல மின்சுமை பகுப்புமையம், மாநில மின்சுமை பகுப்புமையம் மற்றும் இதர சட்டபூர்வமான அதிகாரிகளால் உரிமத்தாரரின் செயல்பாடுபற்றி வெளியிடப்பட்ட ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகளை செயல்படுத்த வேண்டும்.

(3) சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் விதித்தொகுப்புகளில் உள்ள வழிமுறைகளுக்கிணங்க செயல்படாவிட்டால், இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள 35 மற்றும் 36 ஆம் விதிகளுக்கொப்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

**5. மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரரின் கடமைகள்**

(1) சட்டத்தின் 40 வது பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், அவரது கடமைகளைச் செய்திட வேண்டும்.

(2) சட்டத்தின் பிரிவுகள் 40 மற்றும் 42ன் கீழ் உள்ள உட்பிரிவு (2) ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, மின் செலுத்தல் மின் தொடரில், மின் செலுத்தலுக்கான திறன் இருப்பதற்கு உட்பட்டும், நுகர்வோருக்கு மின்சாரம் வழங்குவதற்கு மின்

செலுத்தல் அமைப்பினை பயன்படுத்துவதைப் பொருத்தவரை, தற்போதைய நிலையிலான குறுக்கு உதவித்தொகையினை சமாளிக்க கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும் என்பதற்கு உட்பட்டும், மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் வேற்றுமை பாராட்டாது மின் செலுத்தல் அமைப்புக்கு திறந்த நுழைவுரிமை மூலம் உரிமத்தாரர்கள், தனியாராக மின்னாக்க இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் நுகர்வோரையும் சேர்த்து மின்னாக்க குழுமங்கள் பயன்படுத்த வழிவகைசெய்ய வேண்டும்

(3) ஆணைய ஆணையின்படி சொந்தமாய் அல்லது இடைப்பட்ட வசதிகளை இயக்கும் மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் அவரது மின் செலுத்தல் அமைப்பில் மிகைத் திறன் இருப்பதைப் பொருத்து அத்தகைய வசதிகளை வழங்குவார். மற்றும் மிகைத்திறன் இருப்பது பற்றி தகராறு ஏற்பட்டால் அதன் மீது ஆணையம் முடிவு மேற்கொள்ளும். இடைப்பட்ட வசதிகளுக்கான கட்டணங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளும் வரையறைகளும் உரிமத்தாரர்களுக்கிடையே ஒருவருக்கொருவர் விட்டுக்கொடுத்து ஒத்துப் போகவேண்டும். உரிமத்தாரர்களுக்கிடையே ஒத்துப்போகாத நிலை ஏற்பட்டால், அதன் மீது ஆணையம் முடிவு மேற்கொள்ளும்.

(4) ஆணையத்தின் முன் ஒப்புதல் பெறாமல் மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றை செய்யக் கூடாது.

(a) மாநிலத்திற்குள் எந்த பிற உரிமத்தாரரின் உடமைகளை விலைக்கு வாங்க அல்லது எடுத்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாதல்.

- (c) மாநிலத்திற்குள் அவரது உடமைகளை எந்த பிற உரிமதாரரின் உடமைகளுடன் இணைத்தல்.
- (d) விற்பனை, குத்தகை, பரிமாற்றம் அல்லது பிறவழிகளில் எந்த நபருக்கும் அவரது உரிமத்தை மாற்றிடவோ அல்லது அவரது உடமைகளை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை மாற்றிடவோ செய்தல்.
- (5) மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரராக ஒப்புதல் பெறுமுன், ஒப்புதலுக்காக மனு செய்துள்ளவர் அத்தகைய உரிமம்தாரருக்கான பணிப்பகுதியில் மின் செலுத்தல் அல்லது மின் பகிர்வு செய்யும் ஒவ்வொரு பிற உரிமம்தாரர்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குக் குறையாமல் அறிவிப்புக் கொடுக்க வேண்டும்.
- ஆணையத்தின் ஒப்புதல் இல்லாமல் செய்யப்படும் மேற்குறிப்பிட்ட எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் செல்லாது.
- (6) மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் மின் வணிகத் தொழிலில் ஈடுபடக்கூடாது.
- (7) மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் அவரது சொத்துக்களின் அதிகபட்ச உபயோகத்திற்காக வேறு தொழிலில் ஈடுபடும்போது கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றை உறுதி செய்திட வேண்டும்.
- (a) உரிமம்தாரர் ஈடுபட எண்ணியுள்ள பிற தொழில் பற்றி ஆணையத்திற்கு முறையாகத் தெரிவித்தல்.
- (b) வேறு தொழில் செய்வதால் உரிமம் பெறப்பட்ட தொழில் மற்றும் அதற்கான உரிமம்தாரரின் செயல்பாடுகளுக்குக் கேடு ஏற்படக்கூடாது மற்றும் / அல்லது வெகுவாய் பாதிக்கப்படக் கூடாது.

(c) வேறு தொழில் செய்து இலாபம் ஈட்டியதன் 50% ஐ மின் செலுத்தல் மற்றும் மின்சாரம் எடுத்துச் செல்லுதல் ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை குறைப்பதற்கு பயன்படுத்த வேண்டும்.

(d) வேறு தொழிலானது தனியான அமைப்பாய் செயல்படுவதால், அதன் செயல்பாட்டினை அறிந்திட தனியான கணக்குப் பதிவேடுகளில் கணக்குகள் பதிவு செய்து பராமரிக்கப்படுகிறது. ஏனெனில் உரிமம் பெற்ற தொழிலிலிருந்து தனியாய் அடையாளம் காட்டும் விதத்தில் அதன் வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், ஒதுக்கம், ஒதுக்கீடு அல்லது அத்தகைய பிற தொழில் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் உரிமதாரரின் கணக்குப் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.

(e) உரிமம் பெற்றத் தொழில் எந்த விதத்திலும் பிற தொழிலுக்கு உப தொழிலாக இருக்கக்கூடாது அல்லது அத்தகைய பிற தொழிலில் அக்கரைகாட்டுவதன் மூலம் மின் செலுத்தலுக்கான சொத்துக்களுக்கு பாதகம் உண்டாக்கக் கூடாது மற்றும்

(f) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரரின் பொறுப்பில் உள்ள கருவிகள் / பொருள்களை வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு கொடுக்கலாம். அவ்வாறு செய்வதால் உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கு எவ்விதத்திலும் பாதிப்பு அல்லது கேடான விளைவுகள் ஏற்படாமலிருப்பதைப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் கழிவுப் பொருள் / பயன்படாத / தேவையற்ற பொருள் அல்லது கருவிகளை விற்க அல்லது தீர்வு செய்ய உரிமையுள்ளவராவர். ஆணையத்தில் ஆண்டு வருவாய் தேவைக்கான விண்ணப்பத்தினை

சமர்ப்பிக்கும் போது மேற்குறிப்பிட்டவற்றின் மூலம் பெறும் வருமானத்தையும் சேர்த்திட வேண்டும்.

- (8) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் ஒரு நபரின் கோரிக்கைக்கேற்ப கடன் கொடுப்பதற்கு அல்லது உத்தரவாதம் கொடுப்பதற்கு முன் உரிமம் பெற்ற தொழிலைத் தவிர மற்றவற்றிற்கு ஆணையத்தின் ஒப்புதலைப் பெறவேண்டும். பணி விதிமுறைகளுக்கொப்ப பணியாளர்களுக்கு கடன் கொடுப்பது மற்றும் தொழில் சம்பந்தமாய் வழக்கமான நடவடிக்கையாய் வழங்கப்படும் வணிக முன்பணங்கள் ஆணைய ஒப்புதல் பெறுதலிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது.
- (9) கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்காக மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் தனது கிளை நிறுவனங்கள் அல்லது பிற நிறுவனம் அல்லது பிற நிறுவனத்தின் துணை அமைப்புகளை நற்பணிகள் புரிய ஈடுபடுத்திக் கொள்ளலாம்.
- (a) உரிமத்தாரரால் நடத்தப்படும் அத்தகைய உப தொழில்கள் அல்லது உடைமை நிறுமங்கள், தடைசெய்யப்பட்ட செயலில் ஈடுபடாதிருத்தல் அல்லது ஆணையத்தின் முன் ஒப்புதல் பெறாமல் உரிமத்தாரர் ஈடுபட உரிமையில்லாத செயலில் ஈடுபடாதிருத்தல்.
- (b) இச்சூழ்நிலையில் நடவடிக்கைகள் பரந்த அடிப்படையில் மற்றும் நடுநிலையான மற்றும் நியாயமான மதிப்பு அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.
- (c) உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்குப் பொருட்கள் கொடுப்பது மற்றும் பணிகள் செய்வதைப் பொருத்தவரை, ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும்



ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு ஒத்துப்போகும் விதத்தில் நடவடிக்கைகள் இருக்க வேண்டும்.

(d) அத்தகைய ஏற்பாடுகள் பற்றிய விவரங்களுடன் மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் அத்தகைய ஏற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பாக 15 நாட்கள் முன் அறிவிப்பினை ஆணையத்திற்கு கொடுக்க வேண்டும்.

10) இந்த உரிமத்தின்படியும் மற்றும் சட்டத்தின்படியும் உபதொழிலை உரிமம்தாரர் தொடங்கிட அல்லது தொடர்ந்திட அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதோ, அதனை, மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர், அவரது செயல்பாட்டினைத் தொடர்ந்திட அல்லது நடத்திட, உபதொழில்கள் மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்களை நிறுவலாம்—  
இருந்தாலும்:-

(a) உரிமம்தாரரின் மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் மற்றும் உரிமத்திலுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு அத்தகைய உபதொழில்கள் அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் செயல்பட வேண்டும் – மற்றும்

(b) ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிமம்தாரர் எந்த பொறுப்புகளையும் துணை அல்லது கூட்டு நிறுவனத்திடம் ஒப்படைப்பதற்கு முன் ஆணையத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(c) துணை அல்லது கூட்டு நிறுவனத்தின் எல்லா செயல்பாடுகளுக்கும் உரிமம்தாரரும் பொறுப்பாவார் மற்றும், அமைப்புகளின் செயல்பாடு திருப்தியளிக்காவிடில், ஆணையம், உரிமம்தாரரை இத்தகைய ஏற்பாட்டினை முடிவுறச் செய்ய கேட்டுக் கொள்ளலாம்.

முன் கூட்டியே ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டிய போது, உரிமத்தாரர், சம்பந்தப்பட்ட உண்மை விவரங்களைக் குறிப்பிட்டு ஆணையத்திடம் பொருத்தமான விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்வார். விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த முப்பது நாட்களுக்குள் விண்ணப்பத்தில், ஆணையம், கூடுதல் விவரங்களை இணைக்கக் கேட்கலாம். உரிமத்தாரரால் அத்தகைய கூடுதல் விவரங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போது அதிலிருந்து பொதுவாக முப்பது நாட்களுக்குள்ளும், மற்றும் எந்தவித கூடுதல் விசாரணை தேவையில்லாத போது பொதுவாக விண்ணப்பம் கொடுத்த அறுபது நாட்களுக்குள்ளும் அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு அல்லது பொருத்தமானது என்று கருதினால் மாற்றங்கள் செய்தும் அல்லது அதனை தள்ளுபடி செய்தும் ஆணையம் வெளியிடும் ஆணையில் அதற்கான காரணங்களை எழுத்துவடிவில் பதிவு செய்து, ஆணையம் அத்தகைய ஏற்பாடுகளை அனுமதிக்க வேண்டும்.

## 6. கணக்குகள்

- (1) ஆணையத்தால் வேறு விதமாக அனுமதிக்காதவரை, உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கான பொது நிலைகள் மற்றும் பொருள்களுக்கான உரிமத்தாரரின் நிதி ஆண்டானது ஏப்ரல் முதல் தேதியிலிருந்து அடுத்துவரும் மார்ச் 31 வரை இருக்கும்.
- (2) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், உரிமம் பெற்ற தொழில் மற்றும் வேறு தொழிலைப் பொருத்தவரை கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றை செய்திட வேண்டும்.

- a) அத்தகைய ஒவ்வொரு தொழிலுக்கும் பராமரிக்க வேண்டிய கணக்குப் பதிவேடுகளை பராமரிக்க வேண்டும். ஏனெனில் உரிமம் பெற்ற தொழிலிலிருந்து தனியாய் அடையாளம் காட்டும் விதத்தில் அதன் வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடு அல்லது அத்தகைய பிற தொழில் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் உரிமத்தாரரின் கணக்குப் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.
- b) கணக்குப் பதிவேடுகளிலிருந்து கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றை தயார்செய்து ஆணையத்திற்குக் கொடுக்க வேண்டும்.
- i) கணக்கு அறிக்கைகள்
- ii) ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் ஆறு மாதங்களைப் பொருத்த வரை, ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் அத்தகைய அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை எவ்விதத்தில் வெளியிட வேண்டும் என ஆணையம் குறிப்பிட்டபடி அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்கு, நிதி வரவு அறிக்கை, இருப்பு நிலை அறிக்கை இவற்றுடன் உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் விவரங்கள்.
- iii) தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகளைப் பொருத்தவரை, தணிக்கையாளரின் கருத்தில், கொடுக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் சரியான முறையில் இந்தப் பிரிவுகளில் கூறப்பட்டுள்ளவைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்பட்டும், வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடு ஆகியவை உண்மை மற்றும் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் அல்லது எந்தத் தொழிலுக்கு இந்த அறிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்டதோ அதற்கு

நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை மற்றும்

iv) எந்த காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்த காலத்திற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் ஒவ்வொரு அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்கின் நகல் மற்றும் எந்த காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்தக் கால நிதியாண்டு முடிந்தபின்பு ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் நகல்கள்.

(3) ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட எந்த நபரும் உரிமம்தாரரின் கணக்குகளை ஆய்வு செய்யவும், சரிபார்க்கவும் தகுதியுள்ளவராவார். மற்றும் அத்தகைய நபருக்கு உரிமம்தாரர் எல்லா வசதிகளையும் செய்து கொடுக்க வேண்டும்.

(4) ஆணையத்திற்கு முன்னமே தெரிவிக்காமல் ஒரு நிதியாண்டின் கணக்கு அறிக்கை தயார் செய்வது தொடர்பான மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயைப் பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்கு பொருந்திய நிலையிலிருந்து பொதுவாக மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் மாற்றக்கூடாது. மின் கட்டண வசூல் அல்லது வருவாயைப் பங்கீடு செய்தல் அல்லது செலவுகள் ஆகியவற்றில் மாற்றங்கள் செய்யக்கேட்டால், நிறுமச் சட்டம் 1956 அல்லது எந்த சட்டத்திற்கு உரிமம் சார்ந்ததோ அதற்கு, கணக்கு பராமரிப்பதில் தரம் அல்லது இதன் பொருட்டு ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவை ஒத்துப்போகும் விதத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(5) ஒரு நிதி ஆண்டைச் சார்ந்த கணக்கு அறிக்கையைப் பொருத்தவரை, உரிமம்தாரர் மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயைப் பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்குப் பொருந்திய நிலையிலிருந்து உரிமம்தாரர் மாற்றம் செய்திருந்தால், ஆணையத்தின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க முந்தைய நிதி ஆண்டில் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட முறையில் கணக்கு அறிக்கைகளை தயார் செய்ய வேண்டும். (எந்த அடிப்படை கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்க பின்பற்றப்படுகிறதோ அந்த அடிப்படையில் கூடுதலாக தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.)

(6) பிரிவு (2) ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகள், ஆணையத்தால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படாத அல்லது ஆணையிடப்படாத போது:

a) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் தயார் செய்யப்பட்டு உரிமம்தாரரின் ஆண்டறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

b) கணக்கிடுவதற்கு பின்பற்றப்பட்ட கொள்கையினைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

c) பொதுவாக இந்திய கணக்கு தயாரிக்கும் செந்தரங்களுக்கொப்ப தயார் செய்திட வேண்டும்.

d) ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் படிவத்தில் தயார் செய்திட வேண்டும்.

(7) உரிமம் பெற்ற வணிகம் அல்லது பிற வணிகத்திற்கு நியாயமாய் தொடர்புடையதான செலவுகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்காக, வரி மற்றும்

முதலீட்டுப் பொறுப்புகள் ஆகியன, அத்தகைய வணிகம் மற்றும் அதன் மீதான வட்டி ஆகியவற்றிற்கு தொடர்பில்லாதவற்றை விலக்கியதாகக் கருதப்படும்.

7. ஆணையத்திற்குத் தகவல்கள் அளித்தல்

(1) ஆணையம், தனது சொந்த காரணங்களுக்காக அல்லது மத்திய அரசு, மாநில அரசு, மத்திய ஆணையம் மற்றும் / அல்லது மத்திய ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளின் தேவைக்கான, மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், தேவையற்ற தாமதமின்றி அத்தகைய விவரங்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் உரிமம் பெற்ற தொழில் மற்றும் உரிமத்தாரரின் எந்த பிற தொழில் பற்றிய விவரங்களை ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும்.

(2) தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின் பகிர்மான விதித்தொகுப்புகளில் அறிவுறுத்தியுள்ளதற்கு ஒப்ப, மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், நிகழ்கின்ற எந்த பெரிய நிகழ்வுகள் பற்றியும் ஆணையத்திற்கு அத்தகைய நிகழ்வு பற்றி அறிவிப்பு வெளியிட்டு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(3) பொது நலனைக் கருதி ஆணையம் தேவையெனக் கருதும்போது, மின் செலுத்தல் தொழில் மற்றும் மின் செலுத்தல் தொழில் சம்பந்தமான பிற பொருள்களின் வளர்ச்சிக்காக அவ்வப்போது ஆணையம் ஆணையிடும் போது, மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் அத்தகைய ஆய்வினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(4) உரிமம் வழங்கப்பட்டதற்குப்பின் பிறரின் நடவடிக்கையால் ஏற்படும் விடுபாடு அல்லது செயல்பாடு மற்றும் அத்தகைய நிகழ்வின் விளைவிலிருந்து விடுபட உரிமத்தாரரால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கையையும் சேர்த்து மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் உரிமத்தில் உள்ள

கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் எந்தவித நிகழ்வுகள் பற்றியும் ஆணையத்திற்கு முறையாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(5) நிகழ்ந்த நிகழ்வுகள் பெரிய நிகழ்வுகளாய் இல்லாதிருந்த போதிலும் ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிரிவுகள் (2) லிருந்து (4) ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப நிகழ்வுகள் பற்றி ஆணையம் குறிப்பாக அறிவுறுத்தும்போது அதனை உரிமம்தாரர் செயல்படுத்த வேண்டும். இருந்தாலும், விதிகளின் பிரிவு (2) ல் குறிப்பிட்ட கால வரம்பானது ஆணையம் உரிமம்தாரரைக் கேட்டு அறிவிக்கை செய்த நாளிலிருந்து தொடங்கும்.

(6) 2005 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (கட்டண வீத நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகளும் வரையறைகளும்) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப, இந்த உரிமம் நடைமுறைக்கு வந்த 3 மாதத்திற்குள் மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் ஒரு தொழில் திட்டத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய திட்டத்திற்கு வருடந்தோறும் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்திட வேண்டும்.

(7) முந்தைய நிதி ஆண்டின் தொழில் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை, ஆணையத்தால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கும், உண்மையாய் செயல்படுத்தப்பட்டதற்கும் ஒப்பிட்டு ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் காலாண்டின் முடிவில் தெரிவிக்க ஆணையம் உரிமம்தாரரைக் கேட்கலாம்.

#### 8. மூலதன முதலீட்டுத் திட்டம்

2005 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (கட்டண வீத நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகளும் வரையறைகளும்) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் மூலதன முதலீட்டுத்திட்டம் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப உரிமம்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

## 9. உரிமத்திற்கான கட்டணம் செலுத்தல்

(1) கீழே உட்பிரிவு (2) ல் குறிப்பிட்டபடி, உரிமம் அமலுக்கு வந்த முப்பது நாட்கள் அல்லது ஆணையம் அனுமதிக்கும் அத்தகைய நீட்டிய காலத்திற்குள், ஆணையம் குறிப்பிட்ட கட்டணத்தை உரிமம்தாரர், ஆணையத்திற்கு விகிதாச்சார அடிப்படையில் ஆண்டின் மிகுதி காலத்திற்கு காலாண்டுத் தவணையில் கட்ட வேண்டும்.

(2) பின்னிட்ட நிதி ஆண்டுகளைப் பொருத்தவரை, உரிமம் நடைமுறையில் இருக்கும் வரை, உரிமம்தாரர் ஒவ்வொருவருடமும் நான்கு சமமான தவணைகளில் ஏப்ரல் 10, ஜூலை 10, அக்டோபர் 10, ஜனவரி 10, தேதிகளில் அல்லது ஆணையம் அனுமதிக்கும் அத்தகைய நீட்டிய காலத்திற்குள் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உரிமத்திற்கான ஆண்டுக் கட்டணத்தை ஆணையத்திற்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(3) உரிமம்தாரரால் கட்டவேண்டிய ஆண்டு உரிமக் கட்டணத்தை ஆணையம் அவ்வப்போது திருத்தி அமைத்திடலாம். ஆண்டு தொடக்கத்திற்கு முன் உரிமம்தாரரால் செலுத்த வேண்டிய ஆண்டு உரிமக்கட்டணத்தை விளக்கி ஆணையம் அவ்வப்போது அறிவிப்பு வெளியிடலாம்.

(4) மின் செலுத்தல் உரிமம்தாரர் ஆணையத்திற்கு உட்பிரிவு (1) அல்லது (2)ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை உரிய நாளில் செலுத்தத் தவறும்போது

(a) பிற கடப்பாடுகளுக்கு எவ்வித பாதிப்பும் இன்றி, உரிமம்தாரர் செலுத்த வேண்டிய மிகுதித் தொகைக்கு மாதத்திற்கு 2% எளிய வட்டி வீதத்தில், செலுத்தக் கடமைப்பட்டவராவார். வட்டி செலுத்த வேண்டிய காலமானது, தொகை செலுத்துவதற்கு உரிய நாளிலிருந்து தொடங்கி, தொகையினை மொத்தமாய் ஆணையத்திற்குச் செலுத்திய நாள்வரை இருக்கும்.



(b) உரிமத்தாரர் தொடர்ந்து தொகையினை கட்டத்தவறும்போது, சட்டத்தின் 19வது பிரிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிரிவு 20 ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப ஆணையம் உரிமத்தை ரத்து செய்யலாம்.

(5) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், நிபந்தனை 9ல் உள்ளபடி, மின் கட்டண வீதத்தில் மொத்த வருவாய் நிர்ணயிக்கும்போது செலுத்தப்படும் எந்தவித கட்டணத்தையும் செலவாக எடுத்துக்கொள்ளலாம். ஆனால், இந்தப் பிரிவில் குறிப்பிட்டபடி, செலுத்தப்பட்ட வட்டியினை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது.

#### 10. உரிம நிபந்தனைகளுக்கான திருத்தம்

(1) சட்டத்தின் பிரிவு 18 ல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, ஆணையமானது எந்த விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளையும் பொது நலன் கருதி மாற்றலாம் அல்லது திருத்தம் செய்யலாம். ஏற்படும் ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் செய்யும்போது, கீழ்க் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளுக்கு ஏற்படும் விளைவுகளாவன:

(a) சட்டத்தின் பிரிவு 18 அதன் உட்பிரிவு (1) ன் படி, உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கான எந்தவித மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் கேட்டு உரிமத்தாரர் விண்ணப்பிக்கும்போது, உரிமத்தாரர் அத்தகைய விண்ணப்பத்தினை உரிய விதத்தில் அதற்கான விவரங்களுடன் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள விதிகள் 9(1)(a) ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அறிவிப்பு வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(b) முழுவதுமாக அல்லது அதில் ஒரு பகுதி பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இராணுவ முகாம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம் அல்லது எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடம் பாதுகாப்புக் கருதி அரசின் அனுபவத்தில் உள்ளது, ஆகியவற்றில்

ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் கேட்டு விண்ணப்பம் பெற்றிருந்தால், மைய அரசின் சம்மதம் பெற்று ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் செய்யவேண்டும்.

(c) அறிவிப்பு முதலில் வெளிடப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் பெறப்பட்ட அனைத்து ஆலோசனைகள் மற்றும் மறுப்புரைகளைப் பரிசீலிக்காமல் ஆணையம் எந்த மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்களைச் செய்யக் கூடாது.

**11. தகராறுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்**

இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள விதிகள் 21 முதல் 24 வரை அடங்கியுள்ள வழிவகைகள், மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருக்கும் மின் உற்பத்தி நிறுவனத்திற்கும் இடையேயுள்ள ஏதாகிலும் தகராறுகள் மேற்சொன்ன ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

**12. மின் செலுத்தல் திட்டம், பாதுகாப்பு செந்தரங்கள் மற்றும் மின் செலுத்தல் இயக்கும் செந்தரங்கள்.**

சட்டத்தின் பிரிவு 86 ன் உட்பிரிவு (1)(h) ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி தமிழ்நாடு மின்சார கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் உள்ள வழிவகைகளுக்கு இணங்கி உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

**13. மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் மின் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பிற்கு இணங்கி செயல்படுதல்.**

(1) மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், இந்திய மின்சார கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு விதிகளுக்கு இணங்க செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

(2) ஆணையம், போதுமான காரணங்களுக்காக ஏதாகிலும் பாதிக்கப்பட்ட மின் உற்பத்தி நிறுவனம், மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர், மாநில மின் செலுத்துகை அமைப்பு,

மாநில மின் சுமை பகுப்பு மையம் மற்றும் மின்சார வணிகர்கள் ஆகியோரிடம் கலந்தாலோசித்த பின்பு, மாநில மின்சார கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் உள்ள சம்பந்தப்பட்ட பிரிவிலுள்ள கடப்பாடுகளிலிருந்து ஆணையம் தீர்மானிக்கும் அளவிற்கு உரிமத்தாரருக்கு விலக்களிக்கலாம்.

#### 14. இணைப்பு மற்றும் அமைப்பின் பயன்பாடு

வேறுபாடு பார்க்காமல் திறந்த நுழைவுரிமை மூலம் பயனீட்டாளர்கள் மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரரின் மின் செலுத்துகை அமைப்பை பயன்படுத்துவதைப் பொருத்தவரை, சட்ட விதிமுறைகள் அதன் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு இணங்க மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் செயல்படவேண்டும்.

#### 15. பொது நிபந்தனைகளை உரிமத்தாரரால் கருதப்படுகிறவர்களுக்கு பயன்படுத்துதல்

இங்கு கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவில் உள்ள நிபந்தனைகள் உரிமத்தாரரால் கருதப்படும் எந்த ஒரு நபருக்கும் பொருந்தும்.

### அட்டவணை - 1

#### செயல்பாட்டுப் பகுதி

தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் கீழ்க்கண்ட மின் செலுத்தல் அமைப்பு மற்றும் மின் செலுத்தல் நடைக்கூடம் மின்சாரச் சட்டம் 2003 ன் வழி வகைகளின்படி மற்றும் உரிமத்தில் உள்ள ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிமத்தாரர் அல்லது விதிவிலக்கு பெற்றவர்களது உரிமைகளை பாதிக்கா வண்ணம், இராணுவ முகாம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம்

அல்லது மைய அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடத்தையும் உள்ளடக்கும்.

(ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)

இரா. பாலசுப்பிரமணியன்,  
செயலாளர்.

## பிற்சேர்க்கை - 7

**படிவம் 6— மின்சாரப் பகிர்விற்கான உரிமம் பெறுவதற்கான படிவம் மற்றும் நிபந்தனைகள் மின்சாரப் பகிர்விற்காக வழங்கப்படும் உரிமம்.**

(பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதிகள் 15(3))

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் 2003ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் (2003ல் 36 வது சட்டம்) பிரிவு 14 ன்படி, உரிமம் வழங்கப்பட்டது. செயல்பாட்டுப் பகுதியில் மின்சாரப் பகிர்விற்கான தொழிலை, உரிமத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விதி முறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, செய்வதற்கு (அட்டவணையில் “உரிமம் பெற்ற செயல்பாடு” என்ற தலைப்பின் கீழ் குறிப்பிட்டபடி) உரிமம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து உரிமம் அமலுக்கு வரும்.

### பகுதி-I

#### விளக்கங்கள்

1. சொற்கள், வரையறைகள் மற்றும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகியவற்றிற்கு மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ல் 36) ல் (இனிமேல் சட்டம் என அழைக்கப்படும்) என்ன பொருள் கொள்கிறதோ அதே பொருள் இந்த நிபந்தனைகளுக்கும் பொருந்தும்.
2. சூழ்நிலை வேறு விதமாய் இல்லாத போது:
  - (a) ‘கணக்கு அறிக்கை’ என்பது ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிற்கும் ஆதாயம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கு, இருப்பு நிலை குறிப்பு மற்றும் நிதி பெற்றது மற்றும் செலவு செய்தவகை பற்றிய அறிக்கை அதற்கான விளக்கத்துடன், அத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கு நிறுமச் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) அல்லது எந்தச் சட்டங்களின் கீழ் உரிமத்தாரர் உட்படுத்தப்படுகிறாரோ அந்தச் சட்டம், மற்றும் ஆணையம் அவ்வப்போது

நிர்ணயிக்கும் விதத்தில் இதர பிற விவரங்கள் அடங்கிய விவர அறிக்கை ஆகியவற்றின் கீழ் சமர்ப்பித்தல் எனப் பொருள்படும். உரிமம்தாரர், உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கான சொத்துக்களை அதிகபட்ச உபயோகத்திற்காக வேறு தொழில் அல்லது செயலில் ஈடுபடுத்தினால், மின் பகிர்வு உரிமம் பெற்ற உரிமம்தாரரின் வேறு தொழிலுக்கான கணக்கு அறிக்கைகள் ஆணையத்தின் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டதாய் இருக்க வேண்டும். மற்றும் எல்லா வருவாய், செலவு, சொத்துக்கள், கடன், இருப்பு அல்லது ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றைக் காட்ட வேண்டும். இது கீழ்க்கண்டவற்றில்:

- (i) உரிமம் பெற்றத் தொழிலிலிருந்து வேறுபிற தொழிலுக்காகும் செலவினை அடிப்படை விவரத்துடன் செலவு கணக்கிடுதல் அல்லது எதிர் மறையான செலவு அல்லது
- (ii) எதன் அடிப்படையில் பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது என்ற விவரத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கும் மற்றும் உரிமம்தாரரின் மற்றையத் தொழிலுக்கும் இடையே பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீட்டினை முடிவு செய்தல் பற்றிய ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்.

இருந்தாலும், சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவில் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப உரிமம்தாரராய் கருதப்படுபவர்கள், மின்சார (மின் வழங்கல்) ஆண்டுக்கணக்கு விதிகள் 1985 செயலற்றது அல்லது திருத்தம் செய்திடல் அல்லது சட்டத்தின் 131 வது பிரிவில் கூறப்பட்டதற்கொப்ப உரிமம்தாரராய் கருதப்படுபவர்கள் திருத்தி அமைக்கப்படும்வரை, மேற்குறிப்பிட்ட விதிகளுக்கொப்ப தொடர்ந்து கணக்குகள் பராமரிக்க வேண்டும்.

- (b) “சட்டம்” என்பது மின்சாரச் சட்டம் 2003 (மைய அரசுச் சட்டம் 2003ல் 36) என்பதைக் குறிக்கும்.

- (c) ‘ஆண்டுக் கணக்குகள்’ என்பது நிறுமங்களுக்கான சட்டம் 1956 ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் / அல்லது சட்டத்தின் வழிமுறைகளுக்கொப்ப ஆணையத்தால் அறிவுறுத்தியபடி வேறு விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் எனப் பொருள்படும்.
- (d) ‘செயல்படும் பரப்பளவு’ அல்லது “மின் பகிர்வு பரப்பளவு” என்பது மின் பகிர்விற்கான மின் தொடர்களை நிறுவவும், செயல்படுத்தவும் மற்றும் பராமரிக்கவும், மின் பகிர்வு மற்றும் மின் வழங்கல் செய்திடவும் உரிமம்தாரருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரப்பளவு.
- (e) ‘தணிக்கையாளர்கள்’ என்பது 1956 நிறுமச் சட்டத்தில் (1956 ல் 1) உள்ள பிரிவுகள் 224 முதல் 234A வரை அல்லது 619, எது பொருத்தமானதோ, அதற்கொப்ப, அலுவலகத்தில் உரிமம்தாரர்களின் தணிக்கையாளர்களாய் பணிபுரிகிறவர்கள் என்பதாகும்.
- (f) எந்த ஒரு நபரும், தொழில் அல்லது நடவடிக்கையினைப் பொருத்தவரை ‘அதிகாரம் பெற்றவர்’ என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூலம் அல்லது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின் கீழ் உள்ள முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் ஐந்தாவது வழிமுறைகளின்படி வழங்கப்பட உள்ளதாய் கருதப்படும் உரிமத்தின் மூலம் அதிகாரம் பெற்றவர் எனப்படும்.
- (g) ‘ஆணையம்’ என்பது தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் எனப் பொருள்படும்.
- (h) ‘மின்பகிர்வு’ என்பது மின் பகிர்வு அமைப்பு மூலம் மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதாகும்.

- (i) 'மின்பகிர்வு தொழில்' என்பது மின் வழங்கல் பகுதியில் மின் நுகர்வோருக்கு மின்சாரம் வழங்க, மின் பகிர்வு அமைப்பை இயக்கவும், பராமரிக்கவும் உரிமம்தாரருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தொழில்.
- (j) 'மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர்' என்பது மின் வழங்கல் பகுதியில் மின் நுகர்வோருக்கு மின்சாரம் வழங்க மின்பகிர்வு அமைப்பை இயக்கவும் பராமரிக்கவும் அனுமதிக்கப்பட்ட உரிமத்தாரர்.
- (k) 'மின் பகிர்வு அமைப்பு' என்பது மின் நுகர்வோரின் அமைப்புகளுக்கு, மின்சாரம் செலுத்தலுக்கான மின் தொடர் அல்லது மின் ஆற்றல் நிலைய இணைப்பு வெளியேற்ற முனைகளுக்கும் மற்றும் இணைப்பு முனைக்கும் இடையேயான கம்பிகளின் தொகுதி மற்றும் அதனைச் சார்ந்த வசதிகள் எனப்படும்.
- (l) 'மின்பகிர்வு அமைப்பு இயக்கும் செந்தரங்கள்' என்பது ஆணையத்தால் 2004 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மானச் செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பு ஆகியவற்றில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள செந்தரங்களாகும்.
- (m) 'தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்' என்பது மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின் மின் வழங்கல் பகுதிக்குள் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் மின்சார பகிர்வு செய்ய உரிமத்தாரரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர் எனப்பொருள்படும்.
- (n) 'அசம்பாவிதம் மற்றும் இயற்கைச் சீற்றம்' என்பது உரிமத்தாரரின் கட்டுப்பாட்டை மீறி இயற்கை மற்றும் அசம்பாவித சம்பவங்களான நில நடுக்கம், சூறாவளி, வெள்ளப்பெருக்கு, புயல், மாறுபட்ட காலநிலை, சண்டை, தீவிரவாதி தாக்குதல்கள், கிளர்ச்சிகள் அல்லது இது மாதிரியான பிறநிகழ்வுகள் இவை



மட்டுமன்றி பிறவற்றையும் சேர்த்து, மின்சார பாதுகாப்பைக் கருதி துரிதமாய் செயல்படுவதன் மூலம் உரிய சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை மீறும் நிலை உருவாகுதல் என்பதாகும்.

- (o) 'மின் உற்பத்தி நிலையம்' என்பது இதற்காகப் பயன்படும் இடம் எந்த துணை மின் நிலையத்தையும் சேர்க்காமல் ஏதாகிலும் கட்டிடம், மிகைப்பு மின் மாற்றி, இணைப்பமைப்பு, இணைப்புமுற்றம், மின் வடம் அல்லது இதற்காகப் பயன்படும் இதர கருவிகளுடன் எந்திரத் தொகுதி , மின் உற்பத்தி செய்ய பயன்படும் இடம் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிலையத்தை இயக்கும் பணியாளர் தங்குவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட ஏதாகிலும் கட்டிடம் மற்றும் துணை மின் நிலையத்தை எவ்விதத்திலும் சேர்க்காமல், நீர் சக்தி, குமிழ்தலை, தலைமுனை மற்றும் இறுதிமுனைப்பணி, முதன்மை மற்றும் ஒழுங்காக்கும் நீர்த் தேக்கம், அணைகள் பிற நீர் அழுத்தப் பணிகள் மூலம் உற்பத்தியாகும் மின்சாரம்.
- (p) 'உடைமை நிறுமம்' நிறுமச் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) ல் விவரிக்கப்பட்டபடியான அதே பொருளைக் கொண்டதாய் இருக்கும்.
- (q) 'உரிமம்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படுவது எனப் பொருள்படும்.
- (r) 'உரிமத்தாரர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படும் நபர் எனப் பொருள்படும்.
- (s) 'உரிமம் வழங்கப்பட்ட தொழில்' என்பது இந்த உரிமத்தின் மூலம் பணிபுரிவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பகுதியில் மின் பகிர்வு தொழிலைச் செய்தல் எனப் பொருள்படும்.

- (t) 'திறந்த நுழைவுரிமை' என்பது மின் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் எந்த ஒரு உரிமம்தாரர் அல்லது மின் நுகர்வோர் அல்லது ஒரு நபர் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் ஆணையத்தால் குறிப்பிட்டபடி மின் செலுத்தல் மின் தொடர் அல்லது மின் பகிர்வு அமைப்பு அல்லது அத்தகைய மின் தொடர்கள் அல்லது அமைப்பு மின் தொடர் அல்லது அமைப்பில் உள்ள இது சம்பந்தமான வசதிகளைப் பயன்படுத்த பாசுபாடற்ற வழிமுறை என்பது பொருளாகும்.
- (u) 'செயல்பாட்டுக்கான கட்டுப்பாடு' என்பது செயல்பாட்டுக்கான முடிவுகள் அதாவது நிறுவுதல் மற்றும் அலகுகள் (units) மின் தொடர்கள் மற்றும் இயந்தரங்கள் பயன்படுத்துதல் எனப் பொருள்படும்.
- (v) 'பிற தொழில்' என்பது சொத்துக்களைச் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படும் உரிமம் அளிக்கப்பட்ட தொழிலைத் தவிர்த்து உரிமம்தாரரின் மற்ற ஏனைய தொழில் என்பதாகும்.
- (w) 'நபர்' என்பதில் அமைப்புகள், பதிவு செய்திருந்தாலும் அல்லது இல்லாவிடினும் அல்லது செயற்கையான நீதிமுறை நபராயினும் எந்த ஒரு நிறுவனம் அல்லது கூட்டாண்மை அமைப்பு அல்லது கழகம் அல்லது தனியார்களின் அமைப்புகளும் சேரும்.
- (x) 'துணைமை' நிறுவனங்களின் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) பிரிவு 4ல் உள்ள அதே பொருளைக் கொண்டதாய் இருக்கும்.
- (y) 'துணைமின் நிலையம்' என்பது மின்மாற்றிகள், மின்திசை மாற்றி, இணைப்பமைப்புகள், மின் தேக்கிகள், ஒத்தியங்கு செறிகலன்கள், கட்டமைப்புகள், மின்வடம் மற்றும் இதர கருவிகளுடன் கூடிய மின் செலுத்தல்

அல்லது மின் பகிர்விற்காக மின் மாற்றம் அல்லது மின்சார திசை மாற்றத்திற்கான நிலையம் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் கட்டிடம் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த இடங்கள்.

(z) மின்சாரத்தைப் பொருத்தவரை 'வழங்கல்' என்பது உரிமத்தாரருக்கு அல்லது மின் நுகர்வோருக்கு மின்சாரத்தை விற்பது எனப் பொருள்படும்.

(aa) 'தமிழ்நாடு மின்சார பகிர்வு விதித் தொகுப்பு' என்பது சட்டத்தின் பிரிவுகள் 46 மற்றும் 86ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட விதித் தொகுப்பாகும்.

(ab) 'தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித்தொகுப்பு' என்பது சட்டத்தின் பிரிவு 50 ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட விதித்தொகுப்பாகும்.

(ac) 'வணிகர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி மின்சார வணிகம் செய்ய உரிமம் வழங்கப்பட்ட நபர்.

(ad) 'வணிகம்' என்பது மறு விற்பனைக்காக மின்சாரம் வாங்குவது என்பதாகும். 'வணிகம்' என்பது இவ்வாறே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது எனப் பொருள் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(ae) 'வணிகத் தொழில்' என்பது உரிமம் வழங்கப்பட்ட செயல்பாட்டு பகுதியில் வணிக உரிமத்தாரருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டத் தொழில் எனப் பொருள்படும்.

(af) 'வணிக உரிமத்தாரர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி வணிகம் செய்ய அதிகாரம் பெற்ற நபர் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உரிமத்தாரராய் கருதப்படுவரையும் சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்,

- (ag) 'மாற்றம்' என்பதில் விற்பனை, பரிமாற்றம், கொடை, குத்தகை, உரிமம், கடன், பிணையம், அடமானம், கட்டணம், ஈடு அல்லது பிற வில்லங்கத்தினை அனுமதித்தல் இல்லாவிடில் குறைப்பு அல்லது செயல் உடமையுடனான பிரிப்பு அல்லது பிற அமைப்பு அல்லது நடவடிக்கை ஆகியவற்றிற்கு வில்லங்கத்தினை அனுமதித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
- (ah) 'அனுப்புதல்' என்பது மின் தொடர் மூலமாக மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதாகும். அதன்படி 'மின் செலுத்தல்' எனக் குறிப்பிடப்படுவது பொருள்படும்
- (ai) 'மின் செலுத்தல் மின் தொடர்கள்' என்பது அதிக மின் அழுத்த மின் வடங்கள் மேனிலை மின் தொடர் (உரிமத்தாரரின் மின்பகிர்வு அமைப்பின் இன்றியமையாத பகுதியாய் இருக்காது) ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையத்திலிருந்து மற்றொரு மின் உற்பத்தி நிலையத்திற்கு அல்லது துணை மின் நிலையத்திற்கு ஏதாகிலும் மிகைப்படுத்திய அல்லது குறைப்பு செய்த மின்மாற்றிகள், இணைப்பமைப்புகள் தேவையான பிற வேலைகள் மற்றும் அத்தகைய மின் வடங்களை அல்லது மேனிலை மின் தொடர்கள் மற்றும் அத்தகைய மின் மாற்றிகள், இணைப்பமைப்புகள் அத்தகைய கட்டிடங்கள் அல்லது அதன் பகுதி என்பதாகும்.
- (aj) 'மின் செலுத்தல் அமைப்பு' என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள 33 கே.வி. மின்னழுத்தம் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்ட கூடுதல் அதிக மின்னழுத்தமுள்ள மின்சாரத் தொடர்கள் மற்றும் மின்பகிர்வு அமைப்புடன் அனைத்துக் களங்கள் மற்றும் கருவிகள்

இடையிணைப்பையும் சேர்த்து மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்லப் பயன்படுபவை மற்றும், மின் பகிர்வு அமைப்பின் எந்தப் பகுதியும் சேராமல் மின்சாரம் செலுத்துதலைப் பொருத்தவரை சம்பந்தப்பட்ட எந்திரத் தொகுதி, ஆய் கருவி மற்றும் மின்னளவி, சொந்தமானதாய் அல்லது மின்சாரம் கொண்டு செல்லவும் பயன்படுத்தப்படுபவை.

- (ak) ‘அமைப்பின் பயன்பாடு’ என்பது மின் பகிர்வு உரிமத்தாரருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின்படி எந்த ஒரு நபரும் மின்சாரத்தை எடுத்துச் செல்ல மின் பகிர்வு அமைப்பை பயன்படுத்துதல் ஆகும்.
- (a) ‘பயன்படுத்துபவர்கள்’ என்பது மின் பகிர்வு அமைப்பைப் பயன்படுத்தும் எந்த ஒரு நபரைக் குறிக்கும்.
- (am) ‘எடுத்துச் செல்லுதல்’ என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் அல்லது மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், யாராகிலும், மின் பகிர்வு அமைப்பு மற்றும் அதனைச் சார்ந்த வசதிகளை தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணைய (மின் கட்டண நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகள்) ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2005ல் ஆணையத்தால் குறிப்பிட்டபடி கட்டணத்தைச் செலுத்தி பிற நபரால் மின்சாரத்தை எடுத்துச் செல்வது என்பதாகும்.

## பகுதி – II

### பொது நிபந்தனைகள்

#### 3. உரிமத்தின் கால அளவு

சட்டத்தின் 19 வது பிரிவு அல்லது ஒழுங்குமுறை விதிகள் 20ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, உரிமம் முன்பே திரும்பப் பெறப்படாவிட்டால்,

ஆணையத்தால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட ஆணையில் குறிப்பிட்ட தேதியிலிருந்து மின் பகிர்வு உரிமம் நடைமுறைக்கு வரும். அந்தத் தேதியிலிருந்து உரிமம் 25 ஆண்டுகளுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும்.

4. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு இணங்கச் செயல்படுதல்.

(1) சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகளிலுள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்பவும் ஆணையம் அவ்வப்போது வெளியிடும் ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகளின் படியும் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

(2) மின் பகிர்வு செய்ய உரிமத்தாரரின் சார்பாக அனுமதி அளிக்கப்பட்ட நபர், உரிமம் வழங்கும் போது உரிமத்தாரர் பொது நிபந்தனைகளிலுள்ள வழிவகைகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டு அல்லது ஆணையம் வழிவகைகளிலிருந்து விலகிச் செல்ல அனுமதித்திருந்த நிலையினைத் தவிர மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் பொது நிபந்தனை வழிவகைகளுக்கொப்ப செயல்பட வேண்டும்.

(3) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர், இந்திய மின்சுமை பகுப்பு மையம், மண்டல மின்சுமை பகுப்புமையம் மற்றும் இதர சட்டபூர்வமான அதிகாரிகள் உரிமத்தாரரின் செயல்பாடுபற்றி வெளியிடப்பட்ட ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகளை செயல்படுத்த வேண்டும்.

5. மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் கடமைகள்

(1) சட்டத்தின் 43 வது பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், அவரது கடமைகளைச் செய்திட வேண்டும்.

(2) சட்டத்தின் வழிவகைகள், ஆணையத்தின் விதிகள், ஒழுங்கு முறைகள், ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கொப்ப மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின்பகிர்வுப் பகுதியில் திறன் மிக்க, ஒத்துழைக்கக்கூடிய மற்றும் சிக்கனமான மின்பகிர்வினை மேம்படுத்தவும், பராமரிக்கவும் செய்வதுடன் அத்தகைய மின் பகிர்வு பகுதியில் மின்நுகர்வோருக்கு மின்சாரம் வழங்கிடவும் வேண்டும்.

(3) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் கீழ்க் குறிப்பிட்டவற்றிற்கு உரிமையுள்ளவராவார்:—

(a) ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளின்படி மற்றும் ஆணையத்தின் இசைவு அல்லது ஒப்புதல் அளித்ததன் அடிப்படையில், மின் உற்பத்தி நிறுவனம், வணிகர் மற்றும் அத்தகைய பிறவழிகள் மற்றும் நபர்கள், யாருடன் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின் சக்தி வாங்க அல்லது கொள்முதல் செய்ய ஒப்பந்தம் அல்லது ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அவர்களிடமிருந்து மின்சாரம் வாங்குதல், இறக்குமதி செய்தல் அல்லது கொள் முதல் செய்தல்.

(b) மின் பகிர்வு உரிமம் வழங்கிய நாளில் யாருடைய மின்னாக்க நிறுவனப்பிரிவு உள்ளதோ, அந்த நபரிடமிருந்து மின்சாரம் வாங்குவது அல்லது கொள்முதல் செய்வதானது, உரிமத்தாரரது மின்பகிர்வு அமைப்புடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது, இருந்தாலும் உரிமத்தாரர், மின்சாரம் வாங்க அல்லது கொள்முதல் செய்வதற்கான தற்போதைய நடைமுறையினை ஆணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் பொது அல்லது சிறப்பான ஒப்புதலை ஆணையத்திடமிருந்து பெற வேண்டும்.

- (c) சட்டத்தின் 86(1)(e) ன்படி ஆணையம் குறிப்பிட்ட அத்தகைய அளவில் மரபுசாரா எரிசக்தி மூலம் உற்பத்தியாகும் மின்சாரத்தை வாங்கி மின் பகிர்வு அமைப்பில் சேர்த்தல்.
- (d) ஆணையம் ஒப்புதல் அளித்த விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகள் மற்றும் மின்கட்டண வீதத்தின் அடிப்படையில் மின்சாரம் வாங்குவது அல்லது கொள்முதல் செய்வது.
- (e) தனியான வணிக உரிமம் இல்லாமல் மின்பகிர்வு பகுதியில் மின்சாரம் வணிகம் மேற்கொள்வது.
- (f) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின்சாரம் வழங்க வேண்டிய அவரது பகுதியில் மின்சாரம் வழங்க வேண்டிய கடப்பாட்டினை நிறைவேற்ற மின்சாரம் அல்லது கொள்திறன் தேவையில்லாதபோது, அத்தகைய காலத்திற்கு மின்சாரம் அல்லது மின் சக்தி கொள்திறனை ஒப்பந்தம் செய்த அத்தகைய காலத்திற்கு விற்பது.
- (g) ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கொப்ப மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் அல்லாமல், மின் உற்பத்தி நிறுமத்திலிருந்து அல்லது ஏதாவது உரிமத்தாரரிடமிருந்து மின் வழங்கும் பகுதியில் உள்ள அத்தகைய நபர்கள் மின்சாரம் வழங்கக் கேட்கும்போது மின்சாரம் வழங்குவது.
- (4) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் ஆணையத்தின் பொது அல்லது சிறப்பு ஒப்பந்தம் பெறாமல் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றை செய்யக் கூடாது.
- (a) ஆணையம் ஒப்புதல் அளித்த விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகள் மற்றும் மின்கட்டண வீதத்தின் அடிப்படையில், உரிமத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு மாறாக, எந்த நபருக்கும் மின்சாரத்தை விற்பது அல்லது வழங்குவது – அல்லது



(b) ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கொப்ப உரிமத்தாரரின் மின்பகிர்வு அமைப்பின் மூலம் மின்சாரத்தை மூன்றாம் நபருக்கு அனுப்ப, மின்சாரம் கொண்டு செல்வதற்கு வகை செய்து கொடுத்தல், ஆணையம், ஒரு மின் நுகர்வோர் அல்லது மின் நுகர்வோர்களின் வகையினை, அவர்களது பகுதியிலுள்ள உரிமத்தாரர் அல்லாத ஒரு நபரிடமிருந்து மின்சாரம் பெற அனுமதித்தால், அத்தகைய மின் நுகர்வோர், திறந்த நுழைவுரிமைக்கான ஒழுங்குமுறைவிதிகள் 2005ல் ஆணையம் குறிப்பிட்டுள்ளபடி மின்சாரம் கொண்டு செல்வதற்கான கட்டணத்துடன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த கடமைப்பட்டவர் ஆவார்.

(c) மாநிலத்திற்குள் உள்ள எந்த பிற உரிமத்தாரரின் உடமைகளை விலைக்கு வாங்குவது அல்லது எடுத்துக்கொள்வது அல்லது பிற வழிகளில் பெற்றிட நடவடிக்கை மேற்கொள்வது.

(d) மாநிலத்திற்குள் அவரது உடமைகளை எந்த பிற உரிமத்தாரரின் உடமைகளுடன் இணைத்தல் – அல்லது

(e) விற்பனை, குத்தகை, பரிமாற்றம் அல்லது இவை இல்லாமல் பிற நபருக்கு அவரது உரிமத்தை மாற்றிடவோ அல்லது அவரது உடமைகளை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை மாற்றிடவோ செய்தல்.

(5) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின் பகுதிக்குள் உள்ள நுகர்வோர் மற்றும் ஆணையத்தால் அனுமதி அளிக்கப்பட்ட நபர்களைப் பொருத்தவரை, மின்பகிர்வு அமைப்பின் வழியாக மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதற்கு ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்படாத எந்த பிற உரிமத்தாரர் அல்லது நபர்களுக்கு

ஆணையத்திற்கு அத்தகைய ஏற்பாட்டினைத் துவங்குவதற்கு ஏழு தினங்களுக்கு முன் தெரிவிக்காமல் புது மின் இணைப்பைத் துவங்கக் கூடாது. நுகர்வோர் அல்லாத நபர்களுக்கு மின் வழங்கலைத் தொடர்ந்திட தீர்வு நடவடிக்கை தேவைப்படும் அவசர சூழ்நிலையில், இந்தப் பிரிவில் குறிப்பிட்டபடி, உரிமத்தாரர் நடவடிக்கையினைத் தொடர்ந்திடலாம். இருந்தாலும், உரிமத்தாரர் அத்தகைய நிகழ்வு அல்லது சூழ்நிலைகளை ஏழு தினங்களுக்குள், ஆணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(6) ஆணையத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள், வழிமுறைகள், கட்டளைகளின்படி, மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர், உரிமத்தின் கீழ் தனது கடப்பாடுகளை செயல்படுத்தத் தேவையான மின்சாரத்தை, சிக்கனமான விதத்தில் மற்றும் ஒளிவு மறைவற்ற முறையில் மின்சாரம் வாங்குதல் அல்லது கொள்முதல் செய்தல் முறையினைப் பின்பற்றி வாங்க வேண்டும். ஒருவேளை மின் வழங்கலில் குறைபாடு ஏற்பட்டால் மின் உற்பத்தி நிறுமத்திற்கும் மற்றும் உரிமத்தாரர் அல்லது உரிமத்தாரர்களுக்கும் மின் செலுத்தல், மின்சாரம் கொண்டு செல்வது மற்றும் சில்லறையாய் விற்பனை செய்யும் மின்சாரத்திற்கு நியாயமான விலையினை உறுதி செய்து 1 வருட காலத்திற்கு மிகாமல், ஒப்பந்தம் ஏற்பட்டதைத் தொடர்ந்து, மின் கட்டண வீதத்தில் அதிகபட்ச மற்றும் குறைந்த உச்சவரம்பினை ஆணையம் நிர்ணயிக்கலாம்.

(7) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் வேறு தொழிலில் ஈடுபடுவதனால் கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ஈடுபட வேண்டும்:-

- (a) உரிமம்தாரர் ஈடுபட எண்ணியுள்ள பிற தொழில் பற்றி ஆணையத்திற்கு முறையாக தெரிவித்தல்.
- (b) வேறு தொழிலில் ஈடுபடுவதால், உரிமம் பெற்ற தொழில் மற்றும் உரிமம்தாரரின் செயல்பாடு பாதகம் உள்ளதாய் இருக்கக் கூடாது / அல்லது எந்தவிதத்திலும் உரிமம் பெற்ற தொழில் பாதிக்கப்படக் கூடாது,
- (c) வேறு தொழில் செய்து இலாபம் ஈட்டியதன் 100க்கு 50ஈ மின்சாரம் எடுத்துச் செல்லுதலுக்கு ஆகும் கட்டணத்தைக் குறைப்பதற்கு பயன்படுத்த வேண்டும்.
- (d) வேறு தொழிலானது தனியான அமைப்பாய் செயல்படுவதால், அதன் செயல்பாட்டினைப் பொருத்தவரை மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் அதன் செயல்பாட்டினை அறிந்திட தனியான கணக்குப் பதிவேடுகளில் கணக்குகள் பதிவு செய்து பராமரிக்க வேண்டும். ஏனெனில் உரிமம் பெற்றத் தொழிலிலிருந்து தனியாய் அடையாளம் காட்டும் விதத்தில் வருவாய்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம், முன்னேற்பாடுகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு அல்லது பிற தொழிலுக்கு நியாயமாய் ஒதுக்கப்பட்டவை உரிமம் பெற்ற தொழிலிலிருந்து தனியாகத் தெரியும் விதத்தில் உரிமம்தாரரின் கணக்கு பதிவேடுகளில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.
- (e) உரிமம் பெற்ற தொழில் எவ்விதத்திலும் பிற தொழிலுக்கு உப தொழிலாய் இருக்காது அல்லது அத்தகைய பிற தொழிலில் அக்கரை காட்டுவதன் மூலம் மின் பகிர்விற்கான சொத்துக்களுக்கு பாதகம் உண்டாகாது – மற்றும்

- (f) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் பொறுப்பில் உள்ள கருவிகள் / பொருட்களை வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்குக் கொடுக்கலாம். அவ்வாறு செய்வதால் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கு எவ்விதத்திலும் பாதிப்பு அல்லது கேடான விளைவுகள் ஏற்படாமலிருப்பதைப் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். மின் பகிர்தல் உரிமத்தாரர் கழிவுப் பொருள் / பயன்படாத / தேவையற்ற பொருள் அல்லது கருவிகளை விற்க அல்லது தீர்வு செய்ய உரிமையுள்ளவராவர். ஆணையத்தில் ஆண்டு வருவாய் தேவைக்கான விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது மேற்குறிப்பிட்டவற்றின் மூலம் பெறும் வருமானத்தையும் சேர்த்திட வேண்டும்.
- (8) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர், எந்த ஒரு நபரின் கோரிக்கைக்கேற்ப கடன் கொடுப்பதற்கு அல்லது உத்தரவாதம் கொடுப்பதற்கு முன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலைத் தவிர மற்றவற்றிற்கு ஆணையத்தின் ஒப்புதலைப் பெறவேண்டும். பணி விதிமுறைகளுக்கொப்ப பணியாளர்களுக்கு கடன் கொடுப்பது மற்றும் தொழில் சம்பந்தமாய் வழக்கமான நடவடிக்கையாய் வழங்கப்படும் வணிக முன்பணங்கள் ஆணைய ஒப்புதல் பெறுதலிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது.
- (9) கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்காக மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் தனது கிளை நிறுவனங்கள் அல்லது பிற நிறுவனம் அல்லது பிற நிறுவனத்தில் உள்ள துணை அமைப்புகளை நற்பணிகள் புரிய ஈடுபடுத்திக் கொள்ளலாம்.
- (a) உரிமத்தாரரால் நடத்தப்படும் அத்தகைய உப தொழில்கள் அல்லது உடைமை நிறுமங்கள், தடைசெய்யப்பட்ட செயலில் ஈடுபடாதிருத்தல் அல்லது

ஆணையத்தின் முன் ஒப்புதல் பெறாமல் உரிமம்தாரர் ஈடுபட உரிமையில்லாத செயலில் ஈடுபடாதிருத்தல்.

(b) இச்சூழ்நிலையில் நடவடிக்கைகள் பரந்த அடிப்படையில் மற்றும் நடுநிலையான மற்றும் நியாயமான மதிப்பு அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

(c) உரிமம் பெற்ற தொழிலுக்கு பொருள்கள் கொடுப்பது மற்றும் பணிகள் செய்வதைப் பொருத்தவரை, ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கும் ஒத்துப்போகும் விதத்தில் நடவடிக்கைகள் இருக்க வேண்டும்.

(d) அத்தகைய ஏற்பாடுகள் பற்றிய விவரங்களுடன் மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் அத்தகைய ஏற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்குமுன் 15 நாட்கள் முன் அறிவிப்பினை ஆணையத்திற்குத் தெரிவித்தபின் வெளியிட வேண்டும்.

(10) இந்த உரிமத்தின்படி மற்றும் சட்டத்தின்படி எந்த உபரித்தொழிலை தொடங்கிட அல்லது தொடர்ந்திட அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதோ, அதன் செயல்பாட்டினை, மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் நடத்திட அல்லது தொடர்ந்திட, மின்பகிர்வு உரிமம்தாரர் உபதொழில்கள் அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அங்கீகாரம் பெற்ற முகவர் அனுமதித்தல் அல்லது பட்டியலிடும் முகவரை நியமிப்பது உட்பட மேலாண்மை ஒப்பந்தம் ஆகியவற்றை செய்திடலாம் – இருந்தாலும்:-

(a) உரிமம்தாரரின் மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் மற்றும் உரிமத்திலுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு அத்தகைய உபதொழில்கள் அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் அங்கீகாரம் பெற்ற முகவர்கள் அல்லது ஒப்பந்தக்காரர்கள் அல்லது முகவர்கள் செயல்பட வேண்டும் – மற்றும்

- (b) ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிமம்தாரர் ரூபாய் ஒரு கோடி மதிப்புக்கு மேல் உள்ள எந்த பொறுப்புகளையும் துணை அல்லது கூட்டு நிறுவனத்தின் அங்கீகாரம் பெற்ற முகவர், ஒப்பந்தக்காரரிடம் ஒப்படைப்பதற்கு முன் ஆணையத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- (c) துணை அல்லது கூட்டு நிறுவனம் அங்கீகாரம் பெற்ற முகவர்கள் அல்லது முகவர்கள் அல்லது ஒப்பந்தக்காரர்களது எல்லா செயல்பாடுகளுக்கும் உரிமம்தாரரும் பொறுப்பாவார் மற்றும், அமைப்புகளின் செயல்பாடு திருப்தியளிக்காவிடில், ஆணையம், உரிமம்தாரரை இத்தகைய ஏற்பாட்டினை முடிவுறச் செய்ய கேட்டுக் கொள்ளலாம்.
- (11) முந்தைய ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டிய போது, உரிமம்தாரர், சம்பந்தப்பட்ட உண்மை விவரங்களைக் குறிப்பிட்டு ஆணையத்திடம் பொருத்தமான விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த முப்பது நாட்களுக்குள் விண்ணப்பத்தில் ஆணையம், கூடுதல் விவரங்களை இணைக்கக் கேட்கலாம். உரிமம்தாரரால் அத்தகைய கூடுதல் விவரங்களை சமர்ப்பிக்கும்போது ஆணையத்தால் பொதுவாக முப்பது நாட்களுக்குள்ளும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு கூடுதல் விசாரணை தேவையில்லாத போது பொதுவாக விண்ணப்பம் கொடுத்த அறுபது நாட்களுக்குள்ளும் அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு அல்லது பொருத்தமானது என்று கருதினால் மாற்றங்கள் செய்து அல்லது அதனை தள்ளுபடி செய்து, ஆணையம் வெளியிடும் ஆணையில் அதற்கான

காரணங்களை எழுத்துவடிவில் பதிவு செய்து, அத்தகைய ஏற்பாடுகளை அனுமதிக்கும்.

- (12) மின் பகிர்வு அமைப்பில் உள்ள இயக்க சிரமங்களுக்கு உட்பட்டு மற்றும் ஆணையத்தால் பொது மற்றும் சிறப்பு ஆணைகள் மூலமாய் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அல்லது ஆணையிடப்பட்ட பொருந்தக் கூடிய கட்டண வீதம் மற்றும் கட்டணங்களைப் பயன்படுத்துபவர்கள் செலுத்துதலுக்கு உட்பட்டு, தன்னக மின்னாக்க நிறுவனம் மற்றும் நுகர்வோர் உள்ளிட்டவர்களுக்கு மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர்கள் மற்றும் மின்னாக்க நிறுமத்தின் பயன்பாட்டிற்கு மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின்பகிர்வு அமைப்பிற்கு திறந்த நுழைவுரிமையினை அமைத்துக் கொடுக்க வேண்டும்.

## 6. கணக்குகள்

- (1) ஆணையத்தால் வேறு விதமாக அனுமதிக்காதவரை, உரிமம் பெற்ற தொழிலைப் பொருத்தவரை பொது நிலைகள் மற்றும் பொருள்களுக்கான உரிமத்தாரரின் நிதி ஆண்டானது ஏப்ரல் மாதம் முதல் தேதியிலிருந்து அடுத்த ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் தேதி வரை இருக்கும்.
- (2) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், உரிமம் பெற்றதொழில் மற்றும் வேறு தொழிலைப் பொருத்தவரை கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றை செய்திட வேண்டும்.
- a) சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு தொழிலுக்கும் பராமரிக்க வேண்டிய கணக்குப் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும். ஏனெனில் உரிமம் பெற்ற தொழிலிலிருந்து தனியாய் அடையாளம் காட்டும் விதத்தில் அதன் வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடு அல்லது

அத்தகைய பிற தொழில் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் உரிமத்தாரரின் கணக்குப் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.

b) கணக்குப் பதிவேடுகளிலிருந்து கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றை தயார்செய்து ஆணையத்தில் கொடுக்க வேண்டும்.

i) கணக்கு அறிக்கைகள்

ii) ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் ஆறு மாதங்களைப் பொருத்த வரை, ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை எவ்விதத்தில் வெளியிட வேண்டும் என ஆணையம் குறிப்பிட்டபடி, அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்கு, நிதி வரவு அறிக்கை, இருப்பு நிலை அறிக்கை இவற்றுடன் உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் விவரங்கள்.

iii) தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகளைப் பொருத்தவரை, தணிக்கையாளரின் கருத்தில், கொடுக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் சரியான முறையில் இந்தப் பிரிவுகளில் கூறப்பட்டுள்ளவைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்படும், வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடு ஆகியவை உண்மை மற்றும் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் அல்லது எந்தத் தொழிலுக்கு இந்த அறிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்டதோ அதற்கு நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை – மற்றும்

iv) எந்தக் காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்தக் காலத்திற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் ஒவ்வொரு அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்கின் நகல் மற்றும் எந்தக் காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்தக் கால நிதியாண்டு



முடிந்தபின்பு ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் நகல்கள்.

- (3) ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட எந்த நபரும் உரிமம்தாரரின் கணக்குகளை ஆய்வு செய்யவும் சரிபார்க்கவும் தகுதியுள்ளவராவார். மற்றும் அத்தகைய நபருக்கு உரிமம்தாரர் எல்லா வசதிகளையும் செய்து கொடுக்க வேண்டும்.
- (4) ஆணையத்திற்கு முன்னமே தெரிவிக்காமல், ஒரு நிதியாண்டின் கணக்கு அறிக்கை தயார் செய்வது தொடர்பான மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயைப் பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்கு பொருந்திய நிலையிலிருந்து பொதுவாக மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் மாற்றக்கூடாது. மின் கட்டண வசூல் அல்லது வருவாயைப் பங்கீடு செய்தல் அல்லது செலவுகள் ஆகியவற்றில் மாற்றங்கள் செய்யக்கேட்டால், நிறுமச் சட்டம் 1956 அல்லது எந்த சட்டத்திற்கு உரிமம் சார்ந்ததோ அதற்கு, கணக்கு பராமரிப்பதில் தரம் அல்லது இதன் பொருட்டு ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவை ஒத்துப்போகும் விதத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (5) ஒரு நிதி ஆண்டைச் சார்ந்த கணக்கு அறிக்கையைப் பொருத்தவரை, உரிமம்தாரர் மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயை பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்குப் பொருந்திய நிலையிலிருந்து உரிமம்தாரர் மாற்றம் செய்திருந்தால், ஆணையத்தின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க, முந்தைய நிதி ஆண்டில் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட முறையில் கணக்கு அறிக்கைகளை தயார்

செய்ய வேண்டும். (எந்த அடிப்படை கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்க பின்பற்றப்படுகிறதோ அந்த அடிப்படையில் கூடுதலாக தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.)

(6) பிரிவு (2) ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகள், ஆணையத்தால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படாத அல்லது ஆணையிடப்படாத போது:

a) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் தயார் செய்யப்பட்டு உரிமம்தாரரின் ஆண்டறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

b) கணக்கிடுவதற்கு பின்பற்றப்பட்ட கொள்கையினைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

c) பொதுவாக இந்திய கணக்கு தயாரிக்கும் செந்தரங்களுக்கொப்ப தயார் செய்திட வேண்டும்.

d) ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

(7) உரிமம் பெற்ற வணிகம் அல்லது பிற வணிகத்திற்கு நியாயமாய் தொடர்புடையதான செலவுகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு வரி விதிப்பிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டதாகக் கருத வேண்டும், மற்றும் முதலீட்டுப் பொறுப்புகள் அத்தகைய வணிகம் மற்றும் அதன் மீதான பொறுப்பு ஆகியவற்றிற்கு தொடர்பில்லாததாகக் கருதப்படும்.

(8) ஒவ்வொரு ஆண்டும் உட்பிரிவு (2)ன் கீழ் ஆணையம் வழிகாட்டிய முறையில் தயாரிக்கப்படும் கணக்கு அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு ஆண்டின் தணிக்கையாளரது அறிக்கை ஆகியவற்றை ஆணையம் தெரிவிக்கும்

வகையில் வெளியிடுவது மற்றும் அவற்றை வேண்டும் எந்த ஒரு நபருக்கும் அவற்றின் நகல் எடுக்க ஆகும் நியாயமான செலவுக்கு மிகாமல் கிடைத்திடச் செய்வது ஆகியவற்றை மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

- (9) உரிமத்தாரரின் மின்பகிர்வு மற்றும் பிற செயல்பாடுகளைத் தனித்தனியாகவும், குறிப்பிடத்தக்க முறையிலும் பாவித்து ஆணையம், பொருத்தம் என்று கருதும் காலத்திலிருந்து உரிமத்தாரரை பிரிவு (1) முதல் பிரிவு (8) வரை உள்ள வழிவகைகளுக்கு இணங்கி செயல்படுமாறு கோரலாம். உரிமத்தாரர் ஆணையத்தால் இது தொடர்பாக வெளிடப்படும் எந்த ஒரு வழி காட்டுதலுக்கும் இணங்கி நடக்க வேண்டும். திறந்த நுழைவுரிமைத் தேவையை பூர்த்தி செய்ய, மின் பகிர்வு செயல்பாடு மற்றும் மின் வழங்கல் செயல் பாட்டிற்கு கணக்கு அறிக்கைகளைத் தனியாகப் பராமரிக்க வேண்டும். ஆனால் வருவாய் செலவிற்கு பொது இணைப்பைப் பொருத்தமான விதத்தில் பகிர்ந்து பிரித்து வைக்க வேண்டும்.

#### 7. ஆணையத்திற்கு தகவல்கள் அளித்தல்

- (1) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர், உரிமம் பெற்ற தொழில் அல்லது சொத்தின் முழுப்பயன்பாட்டிற்காக ஈடுபட்டுள்ள பிற தொழில் தொடர்புடைய தகவல்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் முதலியவற்றை ஆணையத்தின் சொந்த நோக்கங்களுக்காகவோ அல்லது இந்திய அரசாங்கம், மாநில அரசாங்கம், மைய ஆணையம் மற்றும் / அல்லது மைய மின்சார அமைப்பு, மாநில செலுத்துகை அமைப்பு மற்றும் துணை மின் சுமைப் பகுப்பு மையம்

ஆகியவற்றின் நோக்கங்களுக்கோ உரிமம்தாரர் தேவையற்ற தாமதமின்றி ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும்.

(2) தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மானச் செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகள்-2004 ல் உள்ள ஒழுங்குமுறை விதி 24 ன் படி, மின்பகிர்வு உரிமம்தாரர் செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான விவரங்களை அளிக்க வேண்டும்.

(3) தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின்பகிர்வு விதித் தொகுப்புகளில் அறிவுறுத்தியதற்கு ஒப்ப, மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர், நிகழுகின்ற எந்த பெரிய நிகழ்வுகள் பற்றியும் ஆணையத்திற்கு அத்தகைய நிகழ்வு பற்றி அறிவிப்பு வெளியிட்டுத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

(4) பொது நலனைக் கருதி ஆணையம் தேவையெனக் கருதும்போது மின் பகிர்வு தொழில் மற்றும் மின் பகிர்வு தொழில் சம்பந்தமான பிற பொருள்களின் வளர்ச்சிக்காக அவ்வப்போது ஆணையம் ஆணையிடும் போது, மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் அத்தகைய ஆய்வினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(5) உரிமம் வழங்கப்பட்டதற்குப்பின் பிறரின் நடவடிக்கையால் ஏற்படும் விடுபாடு அல்லது செயல்பாடு மற்றும் அத்தகைய நிகழ்வின் விளைவிலிருந்து விடுபட உரிமம்தாரரால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கையையும் சேர்த்து மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் உரிமத்தில் உள்ள கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் எந்தவித நிகழ்வுகள் பற்றியும் ஆணையத்திற்கு முறையாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(6) நிகழ்ந்த நிகழ்வுகள் பெரிய நிகழ்வுகளாய் இல்லாதிருந்த போதிலும் ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிரிவுகள் (3) லிருந்து (5) ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப நிகழ்வுகள் பற்றி ஆணையம் குறிப்பாக அறிவுறுத்தும்போது அதனை உரிமம்தாரர் செயல்படுத்த வேண்டும்.

இருந்தாலும், விதிகளின் பிரிவு (3) ல் குறிப்பிட்ட கால வரம்பானது ஆணையம் உரிமத்தாரர் கேட்டதை அறிவிக்கை செய்த நாளிலிருந்து தொடங்கும்.

(7) 2005 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (கட்டண வீத நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகளும் வரையறைகளும்) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப, இந்த உரிமம் நடைமுறைக்கு வந்த 3 மாதத்திற்குள் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் ஒரு தொழில் திட்டத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய திட்டத்தில் வருடந்தோறும் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்திட வேண்டும்.

(8) முந்தைய நிதி ஆண்டின் தொழில் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை, ஆணையத்தால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கும் உண்மையாய் செயல்படுத்தப்பட்டதற்கும் ஒப்பிட்டு ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் காலாண்டின் முடிவில் தெரிவிக்க ஆணையம் உரிமத்தாரரைக் கேட்கலாம்.

#### 8. மூலதன முதலீட்டுத் திட்டம்

2005 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (கட்டண வீத நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகளும் வரையறைகளும்) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் மூலதன முதலீட்டுத்திட்டம் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

#### 9. உரிமத்திற்கான கட்டணம் செலுத்தல்

(1) கீழே உட்பிரிவு (2) ல் குறிப்பிட்டபடி, உரிமம் அமலுக்கு வந்த முப்பது நாட்கள் அல்லது ஆணையம் அனுமதிக்கும் அத்தகைய நீட்டிய காலத்திற்குள், ஆணையம் குறிப்பிட்ட கட்டணத்தை உரிமத்தாரர், ஆணையத்திற்கு விகிதாச்சார அடிப்படையில் ஆண்டின் மிகுதி காலத்திற்கு காலாண்டு தவணையில் கட்ட வேண்டும்.

(2) பின்னிட்ட நிதி ஆண்டுகளைப் பொருத்தவரை, உரிமம் நடைமுறையில் இருக்கும் வரை, உரிமத்தாரர் ஒவ்வொரு வருடமும் நான்கு சமமான தவணைகளில் ஏப்ரல் 10, ஜூலை 10, அக்டோபர் 10, ஜனவரி 10, தேதிகளில் அல்லது ஆணையம் அனுமதிக்கும் அத்தகைய நீட்டிய காலத்திற்குள் ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உரிமத்திற்கான ஆண்டுக் கட்டணத்தை ஆணையத்திற்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(3) உரிமத்தாரரால் கட்டவேண்டிய ஆண்டு உரிமக் கட்டணத்தை ஆணையம் அவ்வப்போது திருத்தி அமைத்திடலாம். ஆண்டு தொடக்கத்திற்கு முன் உரிமத்தாரரால் செலுத்த வேண்டிய ஆண்டு உரிமக்கட்டணத்தை விளக்கி ஆணையம் அவ்வப்போது அறிவிப்பு வெளியிடலாம்.

(4) உட்பிரிவுகள் 1 அல்லது 2 ல் குறிப்பிட்டபடி, மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், ஆணையத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை உரிய நாளில் செலுத்த தவறும்போது:-

(a) பிற கடப்பாடுகளுக்கு எவ்வித பாதிப்பின்றி, உரிமத்தாரர் செலுத்த வேண்டிய மிகுதித் தொகைக்கு மாதத்திற்கு 2% எளிய வட்டி வீதத்தில், செலுத்தக் கடமைப்பட்டவராவார். வட்டி செலுத்த வேண்டிய காலமானது, தொகை செலுத்துவதற்கு உரிய நாளிலிருந்து தொடங்கி தொகையினை மொத்தமாய் ஆணையத்திற்கு செலுத்திய நாள்வரை இருக்கும்.

(b) உரிமத்தாரர் தொடர்ந்து தொகையினை கட்டத்தவறும்போது, சட்டத்தின் 19வது பிரிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளின் பிரிவு 20 ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, ஆணையம் உரிமத்தை ரத்து செய்யலாம்.

5) மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர், நிபந்தனை 9ல் உள்ளபடி, மின் கட்டண வீதத்தில் மொத்த வருவாய் நிர்ணயிக்கும்போது செலுத்தப்படும் எந்தவித கட்டணத்தையும் செலவாக

எடுத்துக்கொள்ளலாம். ஆனால், இந்தப் பிரிவில் குறிப்பிட்டபடி, செலுத்தப்பட்ட வட்டியினை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது.

#### 10. உரிம நிபந்தனைகளுக்கான திருத்தம்

சட்டத்தின் பிரிவு 18 ல் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, ஆணையமானது எந்த விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளையும் பொது நலன் கருதி மாற்றலாம் அல்லது திருத்தம் செய்யலாம். கீழ்க் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளுக்கு மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் ஏதாகிலும் செய்யும்போது, ஏற்படும் விளைவுகளாவன:

(a) சட்டத்தின் பிரிவு 18 அதன் உட்பிரிவு (1) ன் படி, உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளுக்கான எந்தவித மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் கேட்டு உரிமம்தாரர் விண்ணப்பிக்கும்போது, உரிமம்தாரர் அத்தகைய விண்ணப்பத்தினை உரிய விதத்தில் அதற்கான விவரங்களுடன் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள விதிகள் 9(1)(a) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அறிவிப்பு வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(b) முழுவதுமாக அல்லது அதில் ஒரு பகுதி பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இராணுவ முகாம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம் அல்லது பாதுகாப்புத் தேவைக்காக மாநில அரசின் அனுபவத்தில் உள்ள எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடம் ஆகியவற்றில் ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் கேட்டு விண்ணப்பம் பெற்றிருந்தால், மைய அரசின் சம்மதம் பெற்று ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் செய்யவேண்டும்.

அறிவிப்பு முதலில் வெளிடப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் பெறப்பட்ட அனைத்து ஆலோசனைகள் மற்றும் மறுப்புரைகளை பரிசீலிக்காமல் ஆணையம் எந்தவித மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்களைச் செய்யக் கூடாது.

**11. தகராறுகளைத் தீர்த்து வைத்தல்**

இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள விதிகள் 21 முதல் 24 வரை அடங்கியுள்ள வழிவகைகள், மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருக்கும் மின் உற்பத்தி நிறுமத்திற்கும் இடையேயுள்ள தகராறுகளைத் தீர்க்கப் பொருந்தக் கூடியது. அப்படிப்பட்ட தகராறுகள் மேற்சொன்ன ஒழுங்குமுறை விதிகளில் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப தீர்க்கப்பட வேண்டும்.

**12. மின்பகிர்வு உரிமம் நிறுத்தி வைத்தல்**

மின்பகிர்வு உரிமத்தை நிறுத்தி வைப்பது மற்றும் பயன்படுத்திய பொருட்கள் விற்பது பற்றி சட்டத்தின் பிரிவு 24 ல் விவரித்துள்ள வழிமுறைகள், பொருந்தக் கூடியவை அந்தச் சட்ட விதிகள் மீண்டும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(1) சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் எந்தச் சமயத்திலும் கருதும் பட்சத்தில், மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் -ஃ

(a) நுகர்வோருக்கு தரமான மின்சாரம் வழங்குதலைப் பொருத்தவரை, செந்தரங்களுக்கு ஒத்துப்போகும் விதத்தில் தடங்கலற்ற மின் வழங்கலை தொடர்ந்து தவறிவிடுதல்; அல்லது

(b) இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள வழிமுறைகளின்படி செய்ய வேண்டிய கடமைகளை மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற இயலாமல் ஆகிவிடுதல்; அல்லது

(c) இந்தச் சட்டத்தின்படி, அத்தகைய ஆணையம் வழங்கிய ஆணையினை தொடர்ந்து செயல்படுத்த தவறுதல்; அல்லது



(d) உரிமத்தின் விதிமுறைகள் வரையறைகளை இடைநிறுத்தம் செய்தல் மற்றும் இருக்கும் சூழ்நிலையில் உரிமத்தை நிறுத்தி வைப்பது தேவையெனில், பொது நலன் கருதி சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் எழுத்து வடிவில் பதிவு செய்து, மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் உரிமத்தை ஒரு வருடத்திற்கு அதிகமாகாத காலத்திற்கு நிறுத்தி வைக்கலாம். மற்றும் உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளுக்கொப்ப மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின் பணிகளை நிறைவேற்ற நிர்வாக அலுவலரை நியமிக்கலாம். இருந்தாலும், இப்பிரிவின்படி உரிமத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்குமுன் சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் உரிமத்தை நிறுத்தி வைக்க எண்ணியுள்ளதற்கு எதிராக முறையீடு செய்ய மின்பகிர்வு உரிமத்தாரருக்குப் போதிய சந்தர்ப்பம் கொடுக்க வேண்டும், மற்றும் மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் முறையீடு ஏதாகிலும் அளித்திருந்தால் அதனை பரிசீலனை செய்ய வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு (1) ல் கூறப்பட்டுள்ளபடி உரிமம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டதும், மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின் பயன்படும் பொருள்கள் ஒரு வருடத்திற்கு மிகாமல் அல்லது பிரிவு 20 ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப பயன்படும் பொருட்கள் விற்ற நாள், இதில் எது பிந்தியதோ, அன்று வரை நிர்வாக அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டில் இருக்கும்.

(3) உட்பிரிவு (1) ல் உள்ளபடி, நிர்வாக அலுவலர் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு வருடத்திற்குள் சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம், பிரிவு 19 ல் உள்ள வழிமுறைகளுக்கொப்ப உரிமம் நீக்கப்பட வேண்டும் அல்லது உரிமத்தை நிறுத்தி வைத்ததை நீக்கிவிட்டு எந்த மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின் உரிமம் நிறுத்திவைக்கப்பட்டதோ, அவரது பயன்படும் பொருட்களை, நிகழ்விடக்கேற்ப, அவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(4) உட்பிரிவு (3) ல் உள்ளபடி, சம்பந்தப்பட்ட ஆணையம் உரிமத்தை நிறுத்தி வைக்கும்போது, பிரிவு 20 ல் உள்ள வழி முறைகளுக்கொப்ப, மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரின்

பயன்படும் பொருட்களை உரிமம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டிற்குள் விற்க வேண்டும், மற்றும் நிர்வாகச் செலவு மற்றும் இதரச் செலவுகளைக் கழித்துவிட்டு விற்ற தொகையினை மின்பகிர்வு உரிமத்தாரருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

**13. மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பிற்கு இணங்கி செயல்படுதல்,**

பிரிவு 86 ன் கீழ் உட்பிரிவு 1 (h) ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் தமிழ்நாடு மின்சாரக் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பில் உள்ள விதிகளுக்கு இணங்க செயல்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

**14. மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பு மற்றும் மின் பகிர்வு விதித் தொகுப்பு ஆகியவற்றிற்கு இணங்க மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்படுதல்**

தற்போது அமலில் உள்ள தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான விதித் தொகுப்பு ஆகியவற்றிற்கு இணங்க செயல்படுவதை மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

**15. நுகர்வோர் பணி**

1) தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான விதித் தொகுப்பு மற்றும் தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மானச் செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறைவிதிகள் ஆகியவற்றில் உள்ள நுகர்வோர் பணி பற்றிய விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளையும் சேர்த்து நுகர்வோர் பணி பற்றி ஆணையம், ஒழுங்குமுறை விதிகளில் அவ்வப்போது குறிப்பிட்டவற்றிற்கு இணங்க மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

(2) பட்டியல்களுக்கு பணம் செலுத்தல்

பட்டியல் இடல் மற்றும் மின்சாரக் கட்டணம் செலுத்தல் ஆகியவற்றிற்கான நடைமுறையினை தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பில் விவரித்துள்ளபடி உரிமம்தாரரும், நுகர்வோரும் பின்பற்ற வேண்டும்.

(3) முறையீட்டைக் கையாளும் நடைமுறை

ஆணையம், 2004 ஆம் ஆண்டு மின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் மன்றம் மற்றும் மின்சாரக் குறை தீர்ப்பாளருக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர், நுகர்வோர்களின் குறைகளைத் தீர்க்க ஒரு மன்றத்தினை நிறுவ வேண்டும்.

(4) மின்நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கை

(a) உரிமம் அமலுக்கு வந்த பின்பு, ஆணையம் குறிப்பிட்ட நியாயமாய் உள்ள காலத்திற்குள் அல்லது ஆணையம் அனுமதித்த அத்தகைய காலத்திற்குள், மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர், நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையினை தயார் செய்து, அத்தகைய உரிமம்தாரர் நுகர்வோருக்கு அவர்களது உரிமையை விளக்கி, ஆணையத்தின் ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஆணையம், தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணைய மாநில ஆலோசனைக் குழு, மற்றும் நுகர்வோரின் நலனை எடுத்துரைக்கும் நபர்கள் அல்லது நபர்கள் அடங்கிய குழு ஆகியவற்றைக் கலந்தாலோசித்து, பொது நலன் கருதி தேவையெனக் கருதினால் நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையில் மாற்றங்கள் செய்யலாம்.

(b) ஆணையம், முறையீடு பெற்றாலும் பெறாவிட்டாலும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமம்தாரரை, தயாரிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் உரிமை அறிக்கையினை ஆய்வு செய்யச் சொல்வதுடன், அறிக்கையில் ஏதாவது மாற்றங்கள் செய்ய வேண்டுமா என்பதைத்

தீர்மானித்து எந்த விதத்தில் நுகர்வோரின் நலன் செயல்படுத்தப்பட்டது அல்லது செயல்படுத்திய விதம் பற்றியும் கேட்கலாம்.

(c) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர், அவரால் பெறப்பட்ட முறையீடுகள் மற்றும் அவர் நிராகரித்தது உட்பட மின் நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையில் செய்ய எண்ணியுள்ள மாற்றங்களை, ஆணையத்தின் ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஆணையம், தேவையெனக் கருதினால், தற்போதுள்ள நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையில் மாற்றங்கள் செய்யலாம்.

(d) மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செய்ய வேண்டியது:

(i) ஆணையத்தின் ஆணைப்படி உருவான நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கை உள்ளதையும், ஏற்படுத்திய முக்கிய திருத்தங்கள் மற்றும் அறிக்கையினைப் பார்வையிடவும் அல்லது மாற்றங்கள் செய்தபின்பான சமீபத்திய நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையின் நகலைப் பெறுதல் பற்றியும் ஆணையம் ஆணையிட்ட அத்தகைய விதத்தில் நுகர்வோரின் கவனத்திற்குக் கொணர்தல்.

(ii) அவ்வப்போது மாற்றங்கள் செய்யப்பட்ட நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையின் நகல் எடுத்து அவர்களது அலுவலகத்தில் பொதுவான வேலை நேரங்களில் பொது மக்களின் பார்வைக்கு வைத்தல்.

(iii) நகல் எடுக்கும் செலவுக்கான தொகைக்கு மிகாமல், அவ்வப்போது மாற்றங்கள் செய்யப்பட்ட நுகர்வோர் உரிமைகள் அறிக்கையின் நகலை புதிதாய் சேரும் நுகர்வோருக்கு மற்றும் கேட்கும் பிற நபர்களுக்கும் கொடுக்க வேண்டும்.

(5) சட்டத்தின்படி கடமையினைச் செய்யும்போது ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் தரத்தை மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

**16. மின்பகிர்மான அமைப்பு திட்டமிடல் மற்றும் பாதுகாப்புத்தரம் மின்பகிர்மான அமைப்பு இயக்கத்தரம்.**

தமிழ்நாடு மின்பகிர்மான விதித் தொகுப்பு அத்தியாயங்கள் 3 மற்றும் 5ல் கூறப்பட்டுள்ள வழிவகைகளை மின்பகிர்வு உரிமம்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

**17. மின் ஆற்றல் வழங்குவதற்கான கடமை**

தமிழ்நாடு மின் பகிர்மான விதித் தொகுப்பு ஒழுங்குமுறை விதிகள் 27ல் கூறப்பட்டுள்ள வழிவகைகளை மின்பகிர்வு உரிமம்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

**18. செலவினை வசூலிக்கவும், காப்பு வைப்புத் தொகையை வசூலிக்கவும் அதிகாரங்கள்**

தமிழ்நாடு மின் பகிர்மான விதித்தொகுப்பு அத்தியாயம் 7 ல் கூறப்பட்டுள்ள வழிவகைகளை மின்பகிர்வு உரிமம்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

**19. மின்னளவி பயன்படுத்தல்**

தமிழ் நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பு ஒழுங்குமுறைவிதி 7 ல் கூறப்பட்டுள்ளபடி மின்னளவி மூலம் மின்சாரம் வழங்கல் பற்றி சட்டத் தேவைகள் மற்றும் ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள், கட்டணங்கள் மற்றும் ஆணைகளை மின் பகிர்வு உரிமம்தாரர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

**20. குறிப்பிட்ட நுகர்வோருக்கு உதவித்தொகை வழங்குவதற்கான வழிவகைகள்**

தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (மின் கட்டண வீத நிர்ணயத்திற்கான விதி முறைகளும் வரையறைகளும்) ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2005 ல் உள்ள வழிவகைகள் மின்பகிர்வு உரிமம்தாரருக்கு வழி காட்டியாய் இருக்க வேண்டும்.

**21. வருவாய் பெற மின்னளவியில் மோசடி திருத்தம் செய்வதைத் தடுக்க மற்றும் பிறவற்றிற்கான உரிமம்தாரரின் அதிகாரங்கள்**

தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பில் உள்ள அத்தியாயங்கள் 2 மற்றும் 4ல் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

**22. உரிமத்தாரரின் பொருத்தமைப்புகளை அல்லது பிற கருவிகளை அகற்ற உறைவிடத்திற்குள் நுழைய அதிகாரம்**

தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பில் உள்ள ஒழுங்குமுறை விதிகள் 25 ல் உள்ள வழிவகைகளுக்கு ஒப்ப மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

**23. மின்சாரம், மின்தொடர், பொருள்கள் திருட்டு, பணியில் தலையீடு மற்றும் பிற**

தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித் தொகுப்பில் உள்ள ஒழுங்குமுறை விதிகள் 25(B) ல் உள்ள வழிவகைகளுக்கு ஒப்ப மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

**24. மின்சாரத் துண்டிப்பு மற்றும் பிற நடவடிக்கைகள்**

தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித்தொப்பில் உள்ள ஒழுங்குமுறைவிதிகள் 21 ல் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

**25. மின் வழங்கலில் போட்டியை அறிமுகப்படுத்துதல்**

(1) சட்டத்தின் பிரிவு 176 ன் கீழ் உள்ள உட்பிரிவு 2(b) ல் கூறப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப, மத்திய அரசு குறிப்பிட்ட தகுதி நிலையினை விண்ணப்பதாரர் பெற்றுள்ளார் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு, சட்டப்பிரிவு 14 ல் கூறப்பட்டுள்ளதற்கொப்ப, மின்சாரம் வழங்கப்படும் அதே பகுதியில் மின் பகிர்வு உரிமத்தாரர்களின் சொந்த மின்பகிர்வு அமைப்பிலிருந்து மின்சாரம் வழங்க இரண்டு அல்லது அதற்கு அதிகமான நபர்களுக்கு ஆணையம் உரிமம் வழங்கலாம். ஏற்கனவே அதே பகுதியில் அதே காரணத்திற்காக ஒரு உரிமத்தாரர் உரிமம் பெற்றுள்ளார் என்ற காரணத்திற்காக, உரிமம் வழங்குவதற்கு எல்லாத் தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு உரிமம் நிராகரிக்கப்படக்கூடாது.

(2) ஆணையம் அனுமதிக்கும் போதெல்லாம், ஒரு நுகர்வோர் அல்லது நுகர்வோர் வகையினைச் சார்ந்த ஒருவர் மின் வழங்கல் பகுதியிலுள்ள உரிமத்தாரர் அல்லது ஒருவரிடமிருந்து மின்சாரம் பெறலாம். அத்தகைய நிலையில், பாகுபாடற்ற முறையில் திறந்த நுழைவுரிமையில் “பொதுவாய் எடுத்துச் செல்லுதல்” என்பதே உரிமத்தாரரின் கடமையாகும் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய அதற்கான கட்டணத்தை ஆணையம் நிர்ணயம் செய்யும்.

(3) மின்சாரம் வழங்கப்படும் ஒரு பகுதியில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மின்பகிர்வு உரிமத்தாரர்கள் மின்சாரம் சில்லறை விற்பனைக்கான உச்சவரம்பு அதிக கட்டண வீதத்தினை ஆணையம் அறுதியிடலாம்.

## 26. உரிமத்தாரராய் கருதப்படுவருக்குப் பொருந்தக் கூடிய பொது நிபந்தனைகள்

சட்டத்தின் பிரிவு 14ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, உரிமத்தாரராய் கருதப்படும் எந்த நபருக்கும் இங்கு வரையறுக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் பொருந்தக் கூடியதாகும்.

### அட்டவணை - 1

#### மின் பகிர்வு உரிமத்தாரரின் உரிமம் பெற்ற பகுதி

தமிழ்நாடு மாநிலத்தில் உள்ள கீழ்க்கண்ட வட்டங்கள் / மாவட்டங்கள் / புவியியல் பகுதியும் உள்ளிட்ட கீழ்க்குறிப்பிட்ட மின்பகிர்வு அமைப்பானது, 2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்திலுள்ள வழி வகைகளின்படி ஏதாகிலும் பிற உரிமத்தாரர் அல்லது விதிவிலக்கு பெற்றவர்களது உரிமைகளை பாதிக்கா வண்ணம், இராணுவ முகாம், விமான தளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம்

அல்லது மைய அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடத்தையும் உள்ளடக்கும்.

(ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)

சென்னை  
நாள்

இரா. பாலசுப்பிரமணியன்,  
செயலாளர்.  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை  
ஆணையம்.



## பிற்சேர்க்கை - 8

### படிவம் 7 - மின்சார வணிகத்திற்கான உரிமம் பெறுவதற்கான படிவம் மற்றும் நிபந்தனைகள் மின்சார வணிகத்திற்காக வழங்கப்படும் உரிமம் (பார்க்க ஒழுங்குமுறை விதிகள் 15 (4) )

மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ஆம் ஆண்டின் 36 வது சட்டம் - இனி 'சட்டம்' எனக் குறிப்பிடப்படும். பிரிவு 14 ன் படி வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (இனி 'ஆணையம்' எனக் குறிப்பிடப்படும்) இதன் மூலம் -----  
-வகை வணிகராக ----- க்கு (இனி 'உரிமத்தாரர்' எனக் குறிப்பிடப்படும்)  
----- பகுதியில் மின்சார வணிகராக (மின்சார வணிகம் செய்ய) உரிமத்தின் பகுதியாகக் கொள்ளப்படும் சட்டப்படியான திருத்தங்கள், மாறுதல்கள், மாற்றங்கள், மறு சட்டம் இயற்றல் ஆகியவையும் சேர்த்து, சட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகள் (குறிப்பாக பிரிவுகள் 17 லிருந்து 22 வரை, இரண்டு பிரிவுகள் சேர்த்து) மைய அரசின் விதிகள் (இனி 'விதிகள்' எனக் குறிப்பிடப்படும்) மற்றும் ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகள் இனி ' ஒழுங்குமுறை விதிகள் ' எனக் குறிப்பிடப்படும்) ஆகியவற்றிற்கு உட்பட்டு, மின்சார வணிகம் செய்ய உரிமம் வழங்கப்படுகிறது. இந்த உரிமம் ----- லிருந்து அமலுக்கு வரும்.

### பகுதி - I

#### விளக்கங்கள்

1. சொற்கள், வரையறைகள் மற்றும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகியவற்றிற்கு மின்சாரச் சட்டம் 2003 (2003 ல் 36) ல் (இனிமேல் சட்டம் என அழைக்கப்படும்) என்ன பொருள் கொள்கிறதோ அதே பொருள் இந்த நிபந்தனைகளுக்கும் பொருந்தும்.
2. சூழ்நிலை வேறு விதமாய் இல்லாத போது:

(a) 'கணக்கு அறிக்கை' என்பது ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிற்கும் ஆதாயம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு, இருப்பு நிலை குறிப்பு மற்றும் நிதி பெற்றது மற்றும் செலவு செய்தது பற்றிய அறிக்கை அத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கு நிறுமச் சட்டம் 1956 (1956 ல் 1) அல்லது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களின் கீழ் உரிமம் உட்பட்டது மற்றும் ஆணையம் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் விதத்தில் இதரபிற விவரங்கள் அடங்கிய விவர அறிக்கை எனப் பொருள்படும். உரிமத்தாரர், உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கான சொத்துக்களை அதிகபட்ச உபயோகத்திற்காக வேறு தொழில் அல்லது செயலில் ஈடுபடுத்தினால், மின் வணிக உரிமம் பெற்ற உரிமத்தாரரின் வேறு தொழிலுக்கான கணக்கு அறிக்கைகள் ஆணையத்தின் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டதாய் இருக்க வேண்டும். மற்றும் எல்லா வருவாய், செலவு, சொத்துக்கள், கடன், இருப்பு அல்லது ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றைக் காட்ட வேண்டும். இதில் ஏதாவது:

- (i) உரிமம் பெற்றத் தொழிலிலிருந்து வேறுபிற தொழிலுக்காகும் செலவினை அடிப்படை விவரத்துடன் செலவு கணக்கிடுதல் அல்லது எதிர் மறையான செலவு அல்லது
- (ii) எதன் அடிப்படையில் பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது என்ற விவரத்துடன் உரிமம் பெற்றத் தொழிலுக்கும் மற்றும் உரிமத்தாரரின் மற்றையத் தொழிலுக்கும் இடையே பங்கீடு அல்லது ஒதுக்கீட்டினை முடிவு செய்தலாகும்.

(b) 'சட்டம்' என்பது மின்சாரச் சட்டம் 2003 (மைய அரசுச் சட்டம் 2003ல் 36) என்பதைக் குறிக்கும்.

(c) 'இசைவுப் பத்திரம்' என்பது வணிக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள மின்சாரம் விற்பவர், மின்சாரம் வாங்குபவர், பிற உரிமத்தாரர்கள், மாநில சுகமை பகுப்பு

மையம் நுகர்வோர் ஆகியோருடன் மின்சார வணிகர் செய்து கொண்ட 'இசைவுப் பத்திரம்' என்பதாகும்.

- (d) 'ஆண்டுக் கணக்குகள்' என்பது நிறுமங்களுக்கான சட்டம் 1956 ல் உள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் / அல்லது சட்டத்தின் வழிவகைகளுக்கொப்ப ஆணையத்தால் அறிவுறுத்தியபடி வேறு விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் எனப் பொருள்படும்.
- (e) 'செயல்படும் பரப்பளவு' என்பது உரிமத்தாரர் வணிகம் செய்ய உரிமத்தாரருக்கு வணிக உரிமத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட செயல்படும் பரப்பளவு எனப் பொருள்படும்.
- (f) 'தணிக்கையாளர்கள்' 1956 நிறுமச் சட்டத்தில் (1956 ல் 1) உள்ள பிரிவுகள் 224 முதல் 234A வரை அல்லது 619, எது பொருத்தமானதோ, அதற்கொப்ப, அலுவலகத்தில் உரிமத்தாரர்களின் தணிக்கையாளர்களாய் பணிபுரிகிறவர்கள் என்பதாகும்.
- (g) ஏதாவது நபர், தொழில் அல்லது நடவடிக்கையினைப் பொருத்தவரை 'அதிகாரம் பெற்றவர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூலம் அல்லது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின் கீழ் உள்ள முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் ஐந்தாவது வழிமுறைகளின்படி வழங்கப்படும் உரிமத்தின் மூலம் அல்லது சட்டத்தின் 13 வது பிரிவின்படி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூலம் அல்லது ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள் மூலம் அதிகாரம் பெற்றவர்கள்.
- (h) 'ஆணையம்' என்பது 'தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்' என்பதாகும்.

- (i) 'அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகள்' என்பது நடைமுறையிலுள்ள தற்போதைய நிலையில் 'தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம் - அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2004' என்பதாகும்.
- (j) 'வாடிக்கையாளர்' என்பது வணிகரிடமிருந்து அதாவது மின்பகிர்வு உரிமத்தாரரிடமிருந்து மின்சாரம் விலைக்கு வாங்கும் வேறுபிற வணிக உரிமத்தாரர் மற்றும் உரிமத்தாரர் விற்பனை உடன்படிக்கை செய்து கொண்ட ஏதாவது வாடிக்கையாளர் என்பதாகும்.
- (k) 'அசம்பாவிதம் மற்றும் இயற்கைச் சீற்றம்' என்பது உரிமத்தாரரின் கட்டுப்பாட்டை மீறிய கட்டுப்படுத்த முடியாத இயற்கை மற்றும் அசம்பாவித சம்பவங்களான நில நடுக்கம், சூறாவளி, வெள்ளப்பெருக்கு, புயல், மாறுபட்ட காலநிலை, சண்டை, தீவிரவாதி தாக்குதல்கள், கிளர்ச்சிகள் அல்லது இது மாதிரியான பிறநிகழ்வுகள் இவை மட்டுமன்றி பிறவற்றையும் சேர்த்து, இவற்றை மின்சார பாதுகாப்பு கருதி துரிதமாய் செய்யப்படும் செயல் மூலம் உரிய சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை மீறும் நிலை உருவாகுதல் என்பதாகும்.
- (l) 'உரிமம்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படுவது எனப் பொருள்படும்.
- (m) 'உரிமத்தாரர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி உரிமம் வழங்கப்படும் நபர் எனப் பொருள்படும்.
- (n) 'உரிமம் வழங்கப்பட்ட தொழில்' என்பது இந்த உரிமத்தின் மூலம் பணிபுரிவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பகுதியில் வணிகத் தொழிலைச் செய்தல் எனப் பொருள்படும்.

- (o) 'திறந்த நுழைவுரிமை' என்பது மின் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் எந்த ஒரு உரிமம்தாரர் அல்லது நுகர்வோர் அல்லது ஒரு நபர், ஒழுங்குமுறை விதிகளில் ஆணையத்தால் குறிப்பிட்ட படி மின் செலுத்தல், மின் தொடர் அல்லது மின் பகிர்வு மின் தொடர் அல்லது மின் செலுத்தல் அமைப்பு அல்லது மின் பகிர்வு அமைப்பு அல்லது அத்தகைய தொடர்களில் இவை சார்ந்த வசதிகள் அல்லது உரிமம்தாரர் அல்லது வாடிக்கையாளர் அல்லது மின் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள நபரின் அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துவதாகும்.
- (p) 'நபர்' என்பதில் அமைப்புகள் பதிவு செய்திருந்தாலும் இல்லாவிடினும், அல்லது செயற்கையான சட்ட அதிகாரம் கொண்ட நபர், எந்த ஒரு நிறுவனம் அல்லது கூட்டாண்மை அமைப்பு அல்லது கழகம் அல்லது தனியார்களின் அமைப்புகளும் சேரும்.
- (q) 'ஒழுங்குமுறை விதிகள்' என்பது சட்டத்தின் வழிவகைகளுக்கொப்ப ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள் என்பதாகும்.
- (r) 'மாநிலம்' என்பது தமிழ்நாடு மாநிலமாகும்.
- (s) 'மாநில அரசு' என்பது தமிழ்நாடு மாநில அரசாகும்.
- (t) 'துணைமை' என்பது நிறுவனங்களின் சட்டம் 1956 (1956ல் 1) பிரிவு 4ல் உள்ள அதே பொருளைக் கொண்டதாய் இருக்கும்.
- (u) 'வழங்கல்' என்பது மின்சாரத்தைப் பொருத்தவரை, உரிமம்தாரருக்கு அல்லது மின் நுகர்வோருக்கு மின்சாரத்தை விற்பது எனப் பொருள்படும்.

- (v) 'தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான விதித் தொகுப்பு' என்பது சட்டத்தின் பிரிவுகள் 46 மற்றும் 86ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள விதித்தொகுப்பாகும்.
- (w) 'தமிழ்நாடு மின்சார வழங்கல் விதித்தொகுப்பு' என்பது சட்டத்தின் பிரிவு 50 ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட விதித் தொகுப்பாகும்.
- (x) 'வணிகர்' என்பது சட்டத்தின் 14 வது பிரிவின்படி, மின்சார வணிகம் செய்ய உரிமம் வழங்கப்பட்ட நபர்.
- (y) 'வணிகம்' என்பது மறு விற்பனைக்காக மின்சாரம் வாங்குவது என்பதாகும். இவ்வாறே 'வணிகம்' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் பொருள் கொள்ளப்படும்.
- (z) 'வணிகத் தொழில்' என்பது உரிமம் வழங்கப்பட்ட செயல்பாட்டுப்பகுதியில் வணிக உரிமத்தாரருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட தொழில் எனப் பொருள்படும்.
- (aa) மாற்றம் என்பதில் விற்பனை, பரிமாற்றம், கொடை, குத்தகை, உரிமம், கடன், பிணையம், அடைமானம், கட்டணம், ஈடு அல்லது பிற வில்லங்கங்களை அனுமதித்தல் அல்லது இது இல்லாமல் குறைப்பு அல்லது உடமையுடனான பிரிப்பு அல்லது பிற அமைப்பு அல்லது நடவடிக்கை ஆகியவற்றிற்கு வில்லங்கங்களை அனுமதித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
- (ab) 'அனுப்புதல்' என்பது மின் தொடர் மூலம் மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்வதாகும். அவ்வாறே 'மின் செலுத்தல்' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது பொருள் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (ac) 'மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர்' என்பது மின் செலுத்தல் மின் தொடர்களை அமைக்க அல்லது இயக்க அதிகாரம் பெற்ற உரிமத்தாரர் எனப் பொருள்படும்.
- (ad) 'மின் செலுத்தல் அமைப்பு' என்பது மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள 33 கே.வி. மின்னழுத்தம் அதற்கு மேலும் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்ட கூடுதல் அதிக மின்னழுத்தமுள்ள மின்சாரத் தொடர்கள் ஆகும். மற்றும் மின்பகிர்வு அமைப்புடன் அனைத்துக் களங்கள் மற்றும் கருவிகள் இடையிணைப்பையும் சேர்த்து மின்சாரத்தைக் கொண்டு செல்லவும் மின் பகிர்வு அமைப்பின் எந்தப் பகுதியையும் சேராமல், மின்சாரம் செலுத்துதலைப் பொருத்தவரை எந்த எந்திரத் தொகுதி, ஆய்கருவி மற்றும் மின்னளவி சொந்தமானதாக உள்ளது அல்லது மின்சாரம் கொண்டு செல்லப் பயன்படுத்தப்படுவது.

## பகுதி - II

### பொது நிபந்தனைகள்

#### 3. உரிமத்தின் காலம் மற்றும் உரிம மாற்றம்

- 1) சட்டத்தின் 19 வது பிரிவு அல்லது ஒழுங்குமுறை விதிகள் 20ல் குறிப்பிடப்பட்டதற்கொப்ப, உரிமம் முன்பே திரும்பப் பெறப்படாவிட்டால், ஆணையத்தால் உரிமம் வழங்கப்பட்ட ஆணையில் குறிப்பிட்ட தேதியிலிருந்து மின் பகிர்வு உரிமம் நடைமுறைக்கு வரும். வணிக உரிமம் அந்தத் தேதியிலிருந்து 25 ஆண்டுகளுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும்.
- 2) மின்சாரச் சட்டத்தில் இடம் பெற்றுள்ள வழிவகைகள், விதிகள் மற்றும் ஆணையத்தால் அவ்வப்போது இயற்றப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகள்,

ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி தவிர, மற்றபடி வணிக உரிமத்தை மாற்றம் செய்யலாகாது.

**4. சட்டம், ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் விதிகள் ஆகியவற்றிற்கு இணங்கி நடத்தல்**

(1) சட்டம், ஆணையத்தால் அவ்வப்போது இயற்றப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகள், வெளியிடப்படும் ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகள்படியும் மின் வணிக உரிமத்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.

(2) உரிமம் வழங்கப்படும்போது இந்த பொது நிபந்தனைகளிலிருந்து ஆணையத்தால் விலக்கு அளிக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது அதிலிருந்து விலகிச் செயல்பட ஆணையத்தால் குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தாலோ தவிர வணிக உரிமத்தாரர் இந்த பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு செயல்பட வேண்டும்.

(3) இந்திய மின்சுமை பகுப்பு மையம், மண்டல மின்சுமை பகுப்பு மையம், மாநில மின்சுமை பகுப்பு மையம் மற்றும் இதர சட்டபூர்வமான அதிகாரிகள் அவர்களது செயல்பாடுபற்றி வெளியிடப்பட்ட ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகளை வணிக உரிமத்தாரர் செயல்படுத்த வேண்டும்.

**5. வணிக உரிமத்தாரரின் கடமைகள்**

(1) நுகர்வோருக்கு விற்கப்படும் அல்லது வழங்கப்படும் மின்சாரத்திற்கான ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் வணிக இலாபத்திற்கு உட்பட்டு, மாநிலத்தில் மின்சார வணிகத் தொழிலில் மின்சார வணிக உரிமத்தாரர் ஈடுபடலாம்.



2) மின்கொள்முதல், விற்பனை மற்றும் மின் வழங்கல் ஆகியவற்றிற்கான பட்டியல் முறை மற்றும் செலுத்தும் முறை ஆகியவை உட்பட அனைத்து ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அத்தகைய ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விளையும் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தேவையான அனைத்து அதிகாரங்களையும் வணிக உரிமத்தாரர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(3) ஆணையத்தின் முன் ஒப்புதல் பெறாமல் கீழ்க்கண்டவற்றை வணிக உரிமத்தாரர் செய்யக்கூடாது:

a) பிற உரிமத்தாரரின் அமைப்புகளைத் தன்னுடைய செயல்பாட்டு வரம்பில் விலைக்கு வாங்குவது மூலமோ அல்லது ஏற்பது மூலமோ அல்லது பிறவழி மூலமோ பெற்றடைய எந்த ஒரு செயலையும் மேற்கொள்வது – அல்லது

b) எந்த ஒரு மின் உற்பத்தி நிறுவனம் அல்லது மின் உற்பத்தி நிலையம் அல்லது மின் பகிர்மான உரிமத்தாரர் அல்லது பிற வணிக உரிமத்தாரரிடம் இருந்து நலன் பயக்கும் பலனைப் பெறுவது.

c) தன் அமைப்பை மாநிலத்திலுள்ள பிற உரிமத்தாரர் அமைப்புடன் இணைப்பது அல்லது

d) உரிமத்தை உரிமை மாற்றம் செய்வது, தன் அமைப்பை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை விற்பனை, குத்தகை, பரிமாற்றம் அல்லது பிறவழிகளில் மாற்றம் செய்வது உட்பிரிவுகள் (a) ல் இருந்து (d) வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்கள் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள் ஆணையத்தின் ஒப்புதல் பெறாமல் இருந்தால் அவை செல்லத்தகாததாகும்.

(4) மேற்கூறியபடி ஆணையத்தின் ஒப்புதலைப் பெற உரிமத்தாரர் தகுந்த விண்ணப்பத்தை ஆணையத்திடம் தாக்கல் செய்து அது தொடர்பான உண்மைகளை வெளிப்படுத்தினால் அத்தகைய விண்ணப்பத்தை ஆணையம் விரைவாகத் தீர்வு செய்யும்.

(5) இந்த வணிக உரிமத்தை உரிமத்தாரருக்கு அளிப்பதனால் அதே பகுதியில் வணிக உரிமத்தாரராக மின்சார வணிகத்தில் செயல்படுவதற்கான உரிமத்தை வேறு எந்த நபருக்கோ அளிப்பதற்கான ஆணையத்தின் உரிமை எந்த வகையிலும் தடைபடவோ அல்லது வரையறைக்கப்படவோ மாட்டாது.

(6) உரிய ஒப்பந்தங்களின் மூலம் வணிக உரிமத்தாரர் வணிகம் செய்ய வேண்டும். வணிகம் தொடர்பான தரப்பினரிடையேயான ஒப்பந்தங்களில் வணிகம் மூலம் மின்வழங்கல் அல்லது வணிகம் செய்யப்பட்ட மின்சாரத்திற்கான தொகை செலுத்துதல் தொடர்பான அத்தியாவசியமான காப்புப் பிரிவுகள் சேர்க்கப்பட வேண்டும். அனைத்து வணிக ஏற்பாடுகளும் வணிகவறுதிக் கடிதம் அல்லது அதை விட உயர்ந்த முறை ஆவணத்தின் மூலம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(7) வணிக உரிமத்தாரரின் வாடிக்கையாளருடனான ஒப்பந்தம் குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்கு உட்பட்டிருப்பின் அந்த காலக்கெடு முடிவுக்கு வரும் முன்பு எப்பொழுது காலக்கெடு முடிவுக்கு வரும் என்பது குறித்தும் கட்டண வீதம் மற்றும் ஒப்பந்தத்தை அத்தகைய காலக் கெடுவிற்கு மேலாக நீட்டித்து ஏற்பாடு தொடர்வதற்கான வாடிக்கையாளருக்கு பொருந்தக் கூடிய விதிமுறைகள்

மற்றும் வரையறைகள் குறித்தும் உரிமம்தாரர் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(8) நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்கள் குறிப்பாக மின்சாரச் சட்டத்தில் உள்ள வழிவகைகள், விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள், தமிழ்நாடு மின் கட்டமைப்பு விதித் தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின்பகிர்மான விதித்தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பு, பிற விதிகள், ஆணைகள், ஆணையம் அவ்வப்போது வெளியிடும் கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கேற்ப வணிக உரிமம்தாரர் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.

(9) உரிமம்தாரர், அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளையும் அவ்வப்பொழுது பதிவுருக்கள் அல்லது பதிவேடுகளில் எழுதிப் பராமரிக்க வேண்டும்.

(10) வணிக உரிமம்தாரராய் இருப்பதற்கு ஆணையத்தால் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் நுட்பத் தேவைகள், போதுமான முதலீட்டுத் தேவைகள் மற்றும் நன்மதிப்பு ஆகியவற்றிற்கு வணிக உரிமம்தாரர் கட்டுப்பட்டவராவார். மேலும் வணிகத்தின் அளவு உயரும் பொழுது இத்தகைய தொழில்நுட்ப மற்றும் முதலீட்டு நிறைவு (தொழிலாளர் உட்பட) தொடர்பான தேவைகளை உரிமம்தாரர் உயர்த்திக்கொள்ள வேண்டும்.

(11) வணிகத்தின் அளவு கீழ்பிரிவிலிருந்து மேல் பிரிவுக்கு முன்னேறினால், வணிக உரிமம்தாரர் நிகர செல்வத்தை உயர்த்திட வேண்டும். ஒவ்வொரு வருடமும் மார்ச் மாதம் 31 ஆம் தேதி குவிந்துள்ள மின்சார வணிகத்தின் அளவை மூலமாகக் கொண்டு, பிரிவு மாற்றம் முடிவு செய்யப்படும். ஒரு பிரிவிலிருந்து பிற பிரிவுக்கு நகர்ந்ததைக் குறித்தும் அதன் விளைவாக நிகர

செல்வத்தில் ஏற்பட்ட மாறுதல் குறித்தும் உரிமம்தாரர் ஆணையத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(12) வணிகம் மேற்கொள்வதற்கு முன்பாக தொலைபேசி, தொலை நகலி (fax), கணினி, இணையதள வசதி போன்ற தொடர்பு வசதிகளை வணிக உரிமம்தாரர் நிறுவிக்கொள்ள வேண்டும்.

(13) ஆணையத்தால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு நபருக்கும் உரிமம் தொடர்பான அவரது கடமைகளை நிறைவேற்ற வணிக உரிமம்தாரர் அனைத்து உதவிகளையும் செய்ய வேண்டும்.

(14) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணைகளின்படி இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிம கட்டணத்தை உரிமம்தாரர் செலுத்த வேண்டும்.

(15) உரிமத்தின் கீழ் எழும் கடப்பாடுகளை எதிர்கொள்ள தேவைப்படும் மின் ஆற்றலை மின் வணிக உரிமம்தாரர் சிக்கனமான முறை மற்றும் ஒளிவு மறைவற்ற முறையில் மின்சாரம் கொள்முதல் அல்லது கொள்முதல் செய்முறையின் கீழ் கொள்முதல் செய்ய வேண்டும். மற்றும் ஆணையத்தால் அவ்வப்போது இயற்றப்படும் விதிமுறைகள், வழிகாட்டல்கள், கட்டளைகளுக்கு ஒப்பவும் கொள்முதல் செய்ய வேண்டும்.

## 6. கணக்கு

(1) ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்படாத நிலையில், இந்த பொது நிபந்தனைகள் மற்றும், உரிமம் அளிக்கப்பட்ட வணிகம் தொடர்பான

நோக்கங்களுக்கான வணிக உரிமம்தாரரின் நிதியாண்டு ஏப்ரல் முதல் தேதியிலிருந்து அடுத்து ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் தேதி வரை இருக்கும்.

(2) உரிமம் அளிக்கப்பட்ட வணிகம் மற்றும் பிற வணிகம் தொடர்பாக வணிக உரிமம்தாரர் கீழ்க்கண்டவற்றைச் செய்ய வேண்டும்.

a) நிலையான முறையில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவற்றை கணக்கு பதிவுருக்களிலிருந்து நகல் எடுத்து ஆணையத்திற்கு கொடுக்க வேண்டும்.

i) கணக்கு அறிக்கைகள்

ii) ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முதல் ஆறு மாதங்களைப் பொருத்தவரை, ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் அத்தகைய அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை எவ்விதத்தில் வெளியிட வேண்டும் என ஆணையம் குறிப்பிட்டபடி அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்கு, நிதி வரவு அறிக்கை, இருப்பு நிலை அறிக்கை இவற்றுடன் உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் விவரங்கள்.

iii) தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகளைப் பொருத்தவரை தணிக்கையாளரின் கருத்தில், கொடுக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் சரியான முறையில் இந்தப் பிரிவுகளில் கூறப்பட்டுள்ளவைகளுக்கொப்ப தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றவை என்றும் மற்றும் வருவாய், விலைகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஒதுக்கம் மற்றும் ஒதுக்கீடு ஆகியவை உண்மையாய் மற்றும் நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் அல்லது எந்தத் தொழிலுக்கு இந்த அறிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்டதோ அதற்கு நியாயமாய் தெரியும் விதத்தில் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டுக்கும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை.

iv) எந்தக் காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்த காலத்திற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் ஒவ்வொரு அரையாண்டிற்கான ஆதாய இழப்புக் கணக்குடன் அறிக்கை நகல் மற்றும் எந்த காலத்தைச் சேர்ந்ததோ அந்தக் கால நிதியாண்டு முடிந்தபின்பு ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாகாமல் கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் நகல்கள் அளிக்க வேண்டும்.

(3) ஆணையத்திற்கு முன்னமே தெரிவிக்காமல் ஒரு நிதியாண்டின் மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயைப் பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்குப் பொருந்திய நிலையிலிருந்து மின் செலுத்தல் உரிமத்தாரர் கணக்கு அறிக்கை தயார் செய்வது தொடர்பான பொதுவாக வணிக உரிமத்தாரர் மாற்றக்கூடாது. மின் கட்டண வசூல் அல்லது வருவாயைப் பங்கீடு செய்தல் அல்லது செலவுகள் ஆகியவற்றில் மாற்றங்கள் செய்யக்கேட்டால், நிறுமச் சட்டம் 1956 அல்லது எந்த சட்டத்திற்கு உரிமம் சார்ந்ததோ அதற்கு, கணக்கு பராமரிப்பதில் தரம் அல்லது இதன் பொருட்டு ஆணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவை ஒத்துப்போகும் விதத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(4) ஒரு நிதி ஆண்டைச் சார்ந்த கணக்கு அறிக்கையைப் பொருத்தவரை, உரிமத்தாரர் மின் கட்டண வசூல் அல்லது பங்கீடு செய்தல் அல்லது வருவாயை பிரித்துக் கொள்ளுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையை முந்தைய நிதி ஆண்டிற்குப் பொருந்திய நிலையிலிருந்து உரிமத்தாரர் மாற்றம் செய்திருந்தால், ஆணையத்தின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க முந்தைய நிதி ஆண்டில் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட முறையில் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயார்

செய்ய வேண்டும். (எந்த அடிப்படை கணக்கு அறிக்கை தயாரிக்கப் பின்பற்றப்படுகிறதோ அந்த அடிப்படையில் கூடுதலாக தயார் செய்யப்பட வேண்டும்).

(5) உட்பிரிவு (2) ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகள், ஆணையத்தால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படாத அல்லது ஆணையிடப்படாத போது:

a) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் தயார் செய்யப்பட்டு வணிக உரிமம்தாரரின் ஆண்டறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

b) கணக்கிடுவதற்கு பின்பற்றப்பட்ட கொள்கையினைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

c) பொதுவாக இந்திய கணக்கு தயாரிக்கும் செந்தரங்களுக்கொப்ப தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

d) ஆணையம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

(6) உரிமம் பெற்ற வணிகம் அல்லது பிற வணிகத்திற்கு நியாயமாக தொடர்புடையதான செலவுகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்காக வரி மற்றும் முதலீட்டுப் பொறுப்புகள் ஆகியன அத்தகைய வணிகம் மற்றும் அதன் மீதான வட்டி ஆகியவற்றிற்கு தொடர்பில்லாதவற்றை விலக்கியதாகக் கருதப்படும்.

(7) ஒவ்வொரு ஆண்டும் கணக்கு அறிக்கையை உட்பிரிவு (2) ன் கீழ் தயாரிப்பது மற்றும் ஆணையம் வழிகாட்டிய முறையில் ஒவ்வொரு ஆண்டின் தணிக்கையாளரது அறிக்கையை வெளியிடுவது மற்றும் அவற்றை வேண்டும் எந்த ஒரு நபருக்கும் அவற்றின் நகல் எடுக்க ஆகும் நியாயமான செலவுக்கு

மிகாமல் கிடைத்திடச் செய்வது ஆகியவற்றை வணிக உரிமத்தாரர் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

- (8) உரிமத்தாரரின் வணிகம் மற்றும் பிற செயல்பாடுகளைத் தனித்தனியாகவும் குறிப்பிடத்தக்க முறையிலும் பாவித்து, ஆணையம், தான் பொருத்தம் என்று கருதும் காலத்திலிருந்து உரிமத்தாரரை பிரிவு (1) முதல் பிரிவு (7) வரை உள்ள வழிவகைகளுக்கு இணங்கி செயல்படுமாறு கோரலாம். வணிக உரிமத்தாரர் ஆணையத்தால் இது தொடர்பாக வெளியிடப்படும் எந்த ஒரு வழிகாட்டுதலுக்கும் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.
- (9) ஆணையத்தால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு நபருக்கும் வணிக உரிமத்தாரரின் கணக்குகளை ஆய்வு செய்யவோ அல்லது ஒப்பாய்வு செய்யவோ உரிமை உண்டு. உரிமத்தாரர் அந்த நபருக்கு அனைத்து உதவிகளையும் செய்ய வேண்டும்.

#### 7. ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டிய தகவல்கள்:-

- (1) உரிமத்தாரரின் உரிமம் கோரப்பட்ட வணிகம் அல்லது பிற வணிகம் தொடர்புடைய தகவல்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் முதலியவற்றை ஆணையத்தின் சொந்த நோக்கங்களுக்கோ அல்லது இந்திய அரசாங்கம், மாநில அரசாங்கம், மாநில செலுத்துகை அமைப்பு, மாநில மின் சமை பகுப்பு மையம், மத்திய ஆணையம் அல்லது மத்திய மின்சார அமைப்பு ஆகியவற்றின் நோக்கங்களுக்கோ வணிக உரிமத்தாரர் தேவையற்ற தாமதமின்றி ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும்.
- (2) அவ்வப்பொழுது உரிமத்தாரரின் செயலாக்கத்தை கண்காணிக்க கோரப்படும் தகவல்கள் மற்றும் உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளின் இணக்கம்



மற்றும் வேறு ஏதாவது சட்டமுறை அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடு குறித்த தகவல்களை ஆணையத்திற்கு தேவைப்படும் முறையில் வணிக உரிமம்தாரர் அளிக்க வேண்டும்.

(3) வணிக இலாபத்தை, தேவை எழும்போது, ஆணையம் நிர்ணயிக்க ஏதுவாக ஆணையத்தால் ஆணையிடப்பட்ட நேரம் மற்றும் அதன் தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்ட வடிவம் மற்றும் முறையில் வணிக உரிமம்தாரர் ஆண்டு வருவாய் தேவைகளைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(4) உரிமத்தின் கீழ் நிறைவேற்ற வேண்டிய கடப்பாடுகளை எதிர்கொள்வதில் உள்ள தடைகளுக்குக் காரணமான நிகழ்ச்சி குறித்து வணிக உரிமம்தாரர் ஆணையத்திற்கு தக்கவாறு தெரிவிக்க வேண்டும். இவை பிறரது செயலால் ஏற்பட்ட விடுபாடு மற்றும் செயற்பாடு ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கும். மற்றும் அத்தகைய நிகழ்வின் விளைவைத் தணிக்க, உரிமம்தாரரால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கும். உரிமம்தாரரது வணிக நடவடிக்கைகளின் எந்தப் பகுதியையும், பாதிக்கும் எந்த ஒரு நிகழ்வையும் உடனே ஆணையத்திற்கு உரிமம்தாரர் அறிவிக்க வேண்டும். எந்த விதத்திலும் நிகழ்வு ஏற்பட்டதிலிருந்து, முப்பது நாட்களுக்கு மிகாமல்:-

(a) அந்த நிகழ்ச்சி மற்றும் அதன் காரணம் தொடர்பான உண்மைகளின் அனைத்து விவரங்களையும் உரிமம்தாரர் அறிந்தவரையில் ஒரு அறிக்கையினை ஆணையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(b) அந்த அறிக்கையின் நகலை அத்தகைய நிகழ்ச்சி தொடர்பான அனைத்து தரப்பினர் மற்றும் ஆணையத்தால் ஆணையிடப்பட்ட நபர்களுக்கும் அளிக்க வேண்டும்.

- (5) உரிமம்தாரரின் ஊழியர்கள் அல்லது முகவர்களின் விடுபாடு, செயல்பாடு மற்றும் கவனக்குறைவு கலந்த செயலால் பாதிக்கப்பட்ட அல்லது பாதகம் அடைந்தோருக்கு இழப்பீட்டை வழங்குமாறு வணிக உரிமம்தாரருக்கு ஆணையிடலாம். விசாரணைக்கான சந்தர்ப்பத்தை உரிமம்தாரருக்கு அளித்த பின்னர் அவ்வாணையை வெளியிடலாம்.
- (6) இந்த ஆறாம் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ள வழிவகைகளுக்கொப்ப ஆணையம் வழிகாட்டிய முறையில் இணங்குமாறு எந்நேரத்திலும் வணிக உரிமம்தாரரை ஆணையம் கோரலாம். உரிமம்தாரர் அதற்கு இணங்கி நடக்க கட்டுப்பட்டவராவார்.
- (7) தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் 2005 ஆம் ஆண்டு கட்டணவீத நிர்ணயத்திற்கான விதிமுறைகளும், வரையறைகளின் வழிவகைகளுக்கேற்ப ஒரு வணிக திட்டத்தை வணிக உரிமம்தாரர் அனுப்ப வேண்டும்.

**8. மூலதன போதுமானம், கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நம்பிக்கை தர நிர்ணயம்**

- (1) வணிக உரிமம்தாரரால் அனைத்து சமயங்களிலும் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி தொடர்பான வரையறைகள் மற்றும் தரங்கள் குறித்து ஆணையத்தால் அவ்வப்பொழுது வெளியிடப்படும் ஒழுங்கு முறை விதிகள், வழி காட்டுதல்கள், கட்டளைகள் மற்றும் ஆணைகளுக்கொப்ப வணிக உரிமம்தாரர் செயல்பட வேண்டும்.
- (2) நிகர வளம் வணிகர்களுக்கான ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச தேவைகளின் 75 சதவீதத்திற்கு வணிக ஒழுங்குமுறையின்

எந்நிலையிலும் குறையக் கூடாது. மார்ச், ஏப்ரல், செப்டம்பர், டிசம்பர் மாதங்களின் இறுதியில் முடியும் ஒவ்வொரு வருடத்தின் காலாண்டுகளிலும் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மட்டத்திற்கு அவை நிரப்பப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு காலாண்டு நிறைவிலிருந்து 30 தினங்களுக்குள் தணிக்கை செய்யப்பட்ட இணக்க சான்றிதழ் ஆணையத்திற்கு அனுப்பப்படுவது அவசியமாகும்.

- (3) வணிகர்களின் கணக்கு புத்தகங்களில் நீடிக்கும் வரை அனைத்து கடன்களுக்கும் பிரபலமான மற்றும் தன்னிச்சையான கடன் மதிப்பீடு முகமையிடமிருந்து பெறப்பட்ட முதலீட்டுத் தர மதிப்பீட்டை பேணுவதற்கு வணிகர் முயற்சிகள் எடுக்க வேண்டும்.
- (4) தொழில் நுட்ப மற்றும் நிதிக்கான வரைமுறைகளை உட்பிரிவு (1) ல் கூறியபடி பேணாவிடில் அஃது உரிமம்தாரரால் செய்யப்பட்ட கடப்பாடுகளின் முக்கிய மீறலாக கருதப்படும்.
- (5) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட தொழில்நுட்ப வளங்களை வணிக உரிமம்தாரர் பேண வேண்டும். மற்றும் தன்னால் கையாளப்படும் வணிக அளவிற்கு ஈடுகொடுக்க போதுமான தகுதியை நிரூபிக்கும் எந்த ஒரு மாற்றம் குறித்த விவரங்களையும் ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும்.
- (6) உரிமம்தாரரின் வணிகப்பரிமாணம் குறிப்பிட்ட அளவினை மிஞ்சும்போது, உரிமம்தாரர், ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஆணையத்திற்குத் தெரிவித்து வணிக நிகர வளத்தினை உயர்த்தி பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். இத்தகைய நிகழ்வினை ஆணையத்திற்குத் தெரிவிக்காமல் இருந்தால், இந்த கவனக்குறைவான செயலுக்கு ஈட்டுத்தொகை வசூலிக்கப்படும் மற்றும் உரிமம் ரத்து செய்யப்படுவதற்கும் உட்பட்டதாகும்.

(7) ஒரு குறிப்பிட்ட வணிகத்தின் தேவைப்பாட்டை அதிகரிக்கப்பட்ட நிகரவளம் தொடர்ந்து வரும் மூன்று மாதங்கள் மூலம் நிலையாக விஞ்சும் காலம் வரை அதிகரிக்கப்பட்ட நிகரவளம் நடைமுறையிலிருக்கும். தொடர்ந்து வணிகப்பரிமாணத்தில் குறைவு இருந்தால், வணிக நிகர வளத் தேவையான, இங்கே குறிப்பிட்டபடி மூன்று மாதங்களுக்கான சராசரி வணிகப்பரிமாண விகிதத்தில் மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

#### 9. உரிமக் கட்டணம் செலுத்துதல்:

- (1) இந்த உரிமம் நடைமுறைக்கு வந்த முப்பது தினங்களுக்குள்ளோ அல்லது ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள்ளோ, ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு கட்டணத்தை சரிசம வீதப்படியான முறையில் உரிமத்தாரர் உட்பிரிவு (2) ல் குறிப்பிட்டபடி காலாண்டு தவணையில் வருடத்தில் மீதமுள்ள காலத்திற்காகச் செலுத்த வேண்டும்.
- (2) இந்த உரிமம் நடைமுறையிலிருக்கும் வரையான அடுத்து வரும் நிதியாண்டிற்கான / நிதியாண்டுகளுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட வருடாந்திர உரிமக் கட்டணத்தை உரிமத்தாரர், நான்கு தவணையாக ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் மாதம் 10, சூலை மாதம் 10, அக்டோபர் மாதம் 10 மற்றும் சனவரி மாதம் 10 ஆகிய தேதிகளிலோ அல்லது ஆணையத்தால் மேலும் அனுமதிக்கப்பட்ட காலத்திலோ ஆணையத்திடம் செலுத்த வேண்டும்.
- (3) உரிமத்தாரரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய வருடாந்திர உரிமக் கட்டணத்தை அவ்வப்பொழுது ஆணையம் சீராய்வு செய்யலாம். ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் ஆரம்பம் அல்லது அதற்கு முன்பாக உரிமத்தாரரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய

வருடாந்திர உரிமக் கட்டணத்தை விவரிக்கும் அறிக்கையை ஆணையம் வெளியிடலாம்.

(4) உட்பிரிவு (1) அல்லது (2) ன் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய எந்த ஒரு கட்டணத்தையும் வணிக உரிமத்தாரர் குறிப்பிட்ட தேதிகளுக்குள் செலுத்தத் தவறினால்,

(a) பிற கடப்பாடுகளுக்குக் குந்தகமின்றி, நிலுவையிலுள்ள தொகையின் மீது மாதத்திற்கு 2 சதவீதம் தனி வட்டியை உரிமத்தாரர் செலுத்த வேண்டும். நிலுவைத் தொகை செலுத்த வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்ட பின்பு துவங்கும் நாளிலிருந்து ஆணையத்திற்கு நிதிநிலுவை செலுத்தப்பட்ட நாள் வரையுள்ள காலத்திற்கு அத்தகைய தனி வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும். மற்றும்

(b) உரிமத்தாரர் தொடர்ச்சியாய் தவறு செய்தால், ஆணையம் சட்டத்தின் 19 வது பிரிவு மற்றும் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் 20 ஆவது ஒழுங்குமுறை விதியின்படி உரிமத்தை திரும்பப் பெறலாம்.

(5) மொத்த வருவாய் நிர்ணயம் செய்வதில் ஒரு செலவாக இந்த பிரிவின் கீழ் செலுத்தப்படும் எந்த ஒரு கட்டணத்தையும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ள வணிக உரிமத்தாரருக்கு உரிமையுண்டு. ஆனால், இந்தப்பிரிவின்படி செலுத்தப்படும் வட்டியை கணக்கிலெடுக்கலாகாது.

(6) வணிக உரிமத்தாரர் குறைந்தவகைப் பிரிவிலிருந்து உயர்வகைப் பிரிவுக்கு மாற்றப்பட்டால் மாற்றப்பட்ட பிரிவுக்கு பொருந்தக் கூடிய மீதமுள்ள உரிமக் கட்டணத்தை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் தேதிக்கு முன்பாக செலுத்த வேண்டும்.

## 10. உரிம நிபந்தனைகள் திருத்தம்

எந்த விதிமுறைகளையும், வரையறைகளையும், பொது நலன் கருதி ஆணையம் சட்டத்தின் 18 வது பிரிவில் உள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி மாற்றவோ அல்லது திருத்தவோ செய்யலாம்.

- (a) உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளில் மாற்றம் அல்லது திருத்தம் ஏதாயினும் முன் மொழிந்து பிரிவு 18 ன் உட்பிரிவு (1) ன் கீழ் உரிமத்தாரர் விண்ணப்பம் அளித்திருப்பின், அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் அறிவிப்பை அதனுடனான விவரங்களுடன் இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகள் 9 (1) (a) ல் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் உரிமத்தாரர் வெளியிட வேண்டும்.
- (b) முழுவதுமாக அல்லது அதில் ஒரு பகுதி பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இராணுவமுகாம், விமானதளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது இராணுவ முகாம் அல்லது பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலிருக்கும் எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடம் ஆகியவற்றில் முழுமையாகவோ அல்லது ஒரு பகுதியிலோ மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் கேட்டு விண்ணப்பம் பெறப்பட்டால், மத்திய அரசின் அனுமதியுடன் மட்டுமே ஏதாகிலும் மாற்றங்கள் அல்லது திருத்தங்கள் செய்ய வேண்டும். அறிவிப்பை வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் பெறப்பட்ட அனைத்து ஆலோசனைகள் அல்லது மறுப்புரைகளை பரிசீலனை செய்யாமல் எந்த ஒரு மாற்றத்தையோ அல்லது திருத்தத்தையோ ஆணையம் செய்யக் கூடாது.

**11. தகராறுகளை தீர்த்து வைத்தல்:**

இந்த ஒழுங்குமுறை விதிகளின் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 24 முதல் 27 வரை அடங்கியுள்ள வழிவகைகள் வணிக உரிமத்தாரருக்கும், மின்னாக்க நிறுமத்திற்கும் இடையேயோ அல்லது செலுத்துகை உரிமத்தாரருக்கும், நுகர்வோர் அல்லது பகிர்மான உரிமத்தாரருக்கும் இடையேயான எந்த ஒரு தகராறுக்கும் பொருந்தும்.

**12. கட்டண வீதம், வணிக லாபம் மற்றும் எதிர் பார்க்கப்படும் வருவாய் கணிப்பு:**

- (1) வணிக உரிமத்தாரர் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாயை அனுமதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் வழிவகையில் உள்ள முறைப்படியும், ஆணையத்தின் ஒழுங்குமுறை விதிகளின்படியும், கட்டணவீத விதிமுறைகள் மற்றும் வரையறைகளின்படியும் மற்றும் ஆணையத்தால் அவ்வப்பொழுது வெளியிடப்படும் பின்பற்றத்தக்க வழிமுறைகள், ஆணைகள் மற்றும் கட்டளைகள் ஆகியவற்றின் முறைப்படியும் கட்டணங்களிலிருந்து கணக்கிட வேண்டும்.
- (2) எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் கணிப்பை வணிக உரிமத்தாரர் அலுவல் ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்ட முறைப்படி, சட்டத்தின் 61 வது பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு ஏற்ற வண்ணம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- (3) சிறப்பு நிபந்தனைகள் மற்றும் ஆணையத்தால் வெளியிடப்படும் எந்த ஒரு ஆணை அல்லது கட்டளையில் வேறு விதமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலொழிய, ஒவ்வொரு ஆண்டும் நவம்பர் திங்கள் 30 ஆம் தேதிக்கு மிகாமல் உரிமத்தாரர் தன்னுடைய உரிமம் பெறப்பட்ட வணிகத்திற்கு, வரவிருக்கும் நிதியாண்டிற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த வருவாய் மற்றும் சேவையின் செலவு ஆகியவற்றின்

மொத்த விவரங்கள் கொண்ட ஒரு விவர அறிக்கையை ஆணையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும். அவ்விவர அறிக்கை சட்டத்தில் காணப்படும் வழிவகைகள் மற்றும் ஆணையத்தால் அவ்வப்பொழுது வெளியிடப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகள், பின்பற்றத்தக்க வழிமுறைகள் மற்றும் ஆணைகள் ஆகியவற்றின்படி அமைய வேண்டும்.

**13. மாநில மின்சுமை பகுப்பு மையம் மற்றும் மத்திய மின்சார அமைப்பு ஆகியவற்றிற்கு அனுப்ப வேண்டிய தகவல்கள்**

- (1) ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட மற்றும் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் விதித் தொகுப்புகள் மற்றும் ஆணையத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஆணைகளை வணிக உரிமத்தாரர் செயல்படுத்த வேண்டும்.
- (2) உரிமத்தாரரின் மின் வணிகம் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் வணிக உரிமத்தாரர் மாநில மின்சுமை பகுப்பு மையத்திற்கு அளிக்க வேண்டும். வணிகம் நடைபெற்ற மின்சாரத்தின் அளவு குறித்து உரிமத்தாரரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களை மாநில மின்சுமை பகுப்பு மையம் தனது அறிக்கையுடன் ஒப்பாய்வு செய்து ஆணையத்திற்கு மறு ஆய்வு அறிக்கையை பணிநிதனுப்ப வேண்டும்.
- (3) சட்டத்தின் 74 வது பிரிவின் கீழ் தேவைப்படும் தகவல்களை சட்டத்தின் 73 வது பிரிவின் உட்பிரிவு (1) ன் படி உரிமத்தாரர் மத்திய மின்சார ஆணைக்குழுவிற்கு அளிக்க வேண்டும்.
- (4) ஆணையத்தால் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் மாநில மின்சுமை பகுப்பு மையத்திற்கான கட்டணங்களை வணிக உரிமத்தாரர் செலுத்த வேண்டும்.



(5) மின் பகிர்மான உரிமத்தாரர் / கள் பிற மின் பகிர்மான உரிமத்தாரர் / களிடம் வணிகம் புரியும் போது ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் வணிக லாப உச்சவரம்புக்கு இணங்கி நடக்க வேண்டும்.

(6) வணிக வாய்ப்பு ஊக்குவிக்க சட்டத்தின் 66 வது பிரிவின் கீழ் ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்படும் தேவைகளுக்கு வணிக உரிமத்தாரர் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.

#### 14. செயலறிவுடன் தெரிவித்தல்:

கீழ்க் கண்டவற்றை எவ்வளவு விரைவில் சாத்தியமோ அத்தகைய விரைவில், வணிக உரிமத்தாரர் ஆணையத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(a) சட்டம், விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகள் மற்றும் ஆணையத்தால் வெளியிடப்படும் ஆணைகள், கட்டளைகள் மற்றும் தமிழ்நாடு மின் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு, உடன்பாடு அல்லது உரிமம் ஆகியவற்றின் கீழ் எழும் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் உரிமத்தாரரின் ஆற்றலைபாதிக்கும் வண்ணம் சூழ்நிலையில் ஏற்படும் எந்த ஒரு மாற்றம்.

(b) சட்டத்தின் வகையங்கள், விதிகள் மற்றும் ஆணையத்தால் வெளியிடப்படும் ஒழுங்குமுறை விதிகள், நெறியுறுத்துக்கள் / கட்டளைகள், தமிழ்நாடு மின் கட்டமைப்பு விதித்தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின் பகிர்மான விதித்தொகுப்பு, தமிழ்நாடு மின் வழங்கல் விதித்தொகுப்பு உடன்பாடு அல்லது உரிமம் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் எந்த ஒரு அடிப்படை மீறல்.

(c) பங்குரிமை வகைமை, உரிமத்தாரரின் உடைமை மற்றும் மேலாண்மையில் ஏற்படும் பெரும்பான்மையான எந்த ஒரு மாற்றம்

## 15. தகவல்கள்

(2) வணிக உரிமம் தொடர்பான அனைத்துத் தகவல் தொடர்பும் எழுத்து வடிவிலிருக்க வேண்டும். மேலும் அவை முகவரியாளர் அல்லது அவரது முகவருக்கு நேரிலோ அல்லது பதிவு / விரைவு அஞ்சல் மூலமோ முகவரியாளரின் அலுவல் நடைபெறும் இடத்தில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

(2) கீழ்க்கண்ட முறைகளில் அனுப்பப்படும் அனைத்து தகவல் போக்குவரத்தும் அனுப்புநரால் அனுப்பப்பட்டு முகவரியாளரால் பெறப்பட்டதாக கருதப்படும்.

(a) முகவரியாளருக்கோ அல்லது அவரது முகவருக்கோ நேரில் ஒப்படைக்கப்படும் பொழுது

(b) பதிவு / விரைவு அஞ்சல் முகவரியாளரின் முகவரிக்கு அனுப்பிய 15 நாட்கள் முடிவு பெறும் பொழுது

## 16. வணிகத்தில் போட்டியை அறிமுகப்படுத்துதல்

(1) சட்டத்தின் 14 வது பிரிவிலுள்ள காப்புரைக்கு உட்பட்டு உரிமம்தாரரின் செயல்பாட்டுப் பகுதியிலேயே ஒரு நபருக்கு மேற்பட்டோருக்கு வணிகம் செய்ய ஆணையம் உரிமம் வழங்கலாம்.

(2) அரசாங்கத்தின் பொருந்தக் கூடிய கொள்கையை கருத்தில் கொண்டு உரிமம்தாரர்கள் மற்றும் மின்னாக்க நிறுமங்களுடன் கலந்தாய்வு செய்த பின், மின் வழங்கலில் போட்டியை அறிமுகப்படுத்துவது மற்றும் ஆற்றல் வணிகம் செய்வது உள்ளடக்கிய வணிக வாய்ப்பு பெருக்க உயர்வு ஆகியவற்றிற்கான ஏற்பாடுகளை ஆணையம் உருவாக்கலாம். இந்த

கலந்தாய்வுகள் இயற்கை நீதி கோட்பாடுகள், துறையின் நிதி நிலைத்திருக்கும் தன்மை ஆகியவற்றை கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினர் அவர்களது கருத்துக்களை இப் பொருட்கூற்றில் போதிய அளவில் எடுத்துரைக்கும் வண்ணம், வாய்ப்பை, கலந்தாய்வுகள் அளிக்கும்.

- (3) ஆணையம் எழுத்து வடிவில் பதிவு செய்து, மற்றும் உரிமம்தாரருக்கு நேரில் எடுத்துரைக்கப் போதுமான வாய்ப்பை அளித்த பின்னர் அது இப்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக உரியது என கருதும் உரிமையிலுள்ள நிபந்தனைகளை மாற்றம் அல்லது திருத்தம் செய்யும் உரிய ஆணைகளை பிறப்பிக்கலாம்.
- (4) இந்தப் பிரிவில் கூறியவற்றை செயல்படுத்தத் தேவையான பிற வளங்களையும் முறைகளையும் வணிக உரிமம்தாரர் ஏற்பாடு செய்யவேண்டும்.
- (5) மின்சார தொழிலிலுள்ள போட்டிக்குக் கேடு விளைவிக்க காரணமாயுள்ள எந்த ஒரு உடன்பாட்டிலோ அல்லது தன் மேலோங்கிய நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்தியோ அல்லது எந்த ஒரு சேர்மானத்தில் இடம் பெறவோ மின் வணிக உரிமம்தாரர் எச்சூழ்நிலையிலும் செய்யலாகாது.
- (6) இப்பிரிவின் கீழ், தன் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்ற முடியாது என்று வணிக உரிமம்தாரர் எதிர்பார்த்தால், அதை உடனே ஆணையத்திற்கு அறிவித்து அதற்கான காரணங்களையும் அளிக்க வேண்டும்.

17. உரிமத்தாரராய் கருதப்படுபவருக்குப் பொருந்தக் கூடிய பொது நிபந்தனைகள்:  
இங்கு கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவில் உரிமதாரராக  
கருதப்படும் எந்த ஒரு நபருக்கும் பொருந்தும்.

**அட்டவணை I**

**செயல்பாட்டுப் பகுதி**

**தமிழ்நாட்டின் கீழ் கண்ட மாவட்டங்கள் / வட்டங்கள்**

2003 ஆம் ஆண்டு மின்சாரச் சட்டத்தின் வழிவகைகளின்படி, உரிமத்தாரர் அல்லது விதி  
விலக்கு பெற்றோர் யாராகிலும், உரிமைகள் பாதிக்கா வண்ணம், இராணுவமுகாம்,  
விமானதளம், கோட்டை, போர்க்கருவிகள் வைக்குமிடம், கப்பல் நிற்குமிடம் அல்லது  
இராணுவ வீரர்கள் இருக்குமிடம் அல்லது பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக மத்திய அரசின்  
கட்டுப்பாட்டில் உள்ள எந்த ஒரு கட்டிடம் அல்லது இடத்தையும் உள்ளடக்கும்.

**(ஆணையத்தின் ஆணைப்படி)**

சென்னை  
தேதி

இரா. பாலசுப்பிரமணியன்  
செயலாளர்  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

## பிற்சேர்க்கை - 9

1996 ஆம் ஆண்டின் இசைவு தீர்ப்பு மற்றும் இசைவிணக்க சட்டத்திலிருந்து எடுக்கப்பட்ட சுருக்கம்.

### **61. பயன்பாடு மற்றும் நோக்கம்**

(1) தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் எதிலாவது குறிப்பிட்டிருந்தாலொழிய அல்லது தகராறு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் வேறுவிதமாக ஒப்பந்தம் செய்து கொண்டிருந்தாலொழிய, இப்பகுதி சட்டவழி உறவு முறைகளால் ஏற்படும் தகராறுகளுக்குப் பொருந்தும் (அவை ஒப்பந்தம் தொடர்பானவை அல்லது அது தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் பொருந்தும்)

(2) நடைமுறையிலுள்ள ஏதாவது சட்டத்தின் கீழ் சமரசத்திற்குப் பணிந்து வைக்கப்படும் தகராறுகளுக்கு இப்பகுதி பொருந்தாது.

### **62. சமரச நடவடிக்கைகள் துவக்கம்**

(1) இப்பகுதியின் கீழ் சமரசத்தைத் துவக்க விழையும் நபர் தகராறு குறித்த பொருளை சுருக்கமான முறையில் குறிப்பிட்டு அதற்கான எழுத்து மூலமான அழைப்பை பிறதரப்பினருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(2) எதிர் தரப்பினர் அத்தகைய சமரசத்திற்கான அழைப்பை எழுத்து மூலமாக ஒப்புக் கொண்டவுடன், சமரச நடவடிக்கை துவங்கியதாக கருதப்படும்.

(3) எதிர் தரப்பினர் அத்தகைய அழைப்பை ஏற்காவிடில், சமரச நடவடிக்கைகள் துவங்காது.

(4) சமரசம் துவக்க விழைந்த நபரால் அனுப்பப்பட்ட அழைப்பின் தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் அல்லது அவ்வழைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் அவர் பதில் பெறப்படாவிட்டால், அவர் அனுப்பிய சமரச அழைப்பு மறுக்கப்பட்டதாக அவர் கருதலாம்.

அவ்வாறு சமரச அழைப்பு மறுக்கப்பட்டதாகக் கருதினால் அதை எழுத்து மூலமாக எதிர் தரப்பினருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

**63. சமரசம் செய்வோரின் எண்ணிக்கை**

(1) தகராறு தொடர்பான தரப்பினர் இரண்டு அல்லது மூன்று சமரச நடுவர்களுக்கு ஒப்புக்கொண்டாலன்றி, பொதுவாக ஒரே ஒரு சமரச நடுவரே சமரசத்தில் ஈடுபடுவார்.

2) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சமரச நடுவர்கள் இருக்கும் நிலையில், பொது விதிகளின்படி அவர்கள் கூட்டாகப் பணியாற்ற வேண்டும்.

**64. சமரச நடுவர்கள் நியமனம்**

(1) உட்பிரிவு (2)க்கு உட்பட்ட நிலையில்,

(a) ஒரே ஒரு சமரச நடுவரைக் கொண்ட சமரச நடவடிக்கைகளில், தகராறு தொடர்பான தரப்பினர் ஒரே ஒரு சமரச நடுவர் நியமனத்திற்கு ஒப்புக் கொள்ளலாம்.

(b) இரண்டு சமரச நடுவர்களைக் கொண்ட சமரச நடவடிக்கைகளில், ஒவ்வொரு தரப்பினரும் ஒரு சமரச நடுவரை நியமனம் செய்யலாம்.

(c) மூன்று சமரச நடுவர்கள் கொண்ட சமரச நடவடிக்கைகளில், ஒவ்வொரு தரப்பினரும் ஒரு நடுவரை நியமனம் செய்து, தலைமை சமரச நடுவராகச் செயல்புரியும் மூன்றாவது நடுவர் குறித்து ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளலாம்.

(2) சமரச நடுவர் நியமனம் தொடர்பாக தகுந்த நபர் அல்லது நிறுவனத்தின் உதவியை தகராறு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் நாடலாம். குறிப்பாக

(a) அத்தகைய நபர் அல்லது நிறுவனத்தை சமரச நடுவராக செயல்படுவதற்கான பொருத்தமான நபர்களை பரிந்துரைக்கும்படி தகராறு தொடர்பான ஒரு தரப்பினர் கேட்கலாம்.

(b) ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சமரச நடுவர்கள் நியமனத்தை அத்தகைய நிறுவனம் அல்லது நபர் நேரடியாக நியமனம் செய்ய சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினர் ஒப்புக் கொள்ளலாம்.

இருந்தாலும், அவ்வாறு சமரச நடுவராக இயங்க நபர்களை நியமனம் அல்லது பரிந்துரைக்கையில், அத்தகைய நிறுவனம் அல்லது நபர் பாரபட்சமற்ற மற்றும் தன்னிச்சையான சமரச நடுவர்களை பெறுவதற்கான முக்கியத்துவத்தை கருத்தில் கொள்ள கடமைப்பட்டவர்களாவர். மூன்றாவது சமரச நடுவர் நியமனத்தில் தகராறு தொடர்பான தரப்பினரின் நாட்டுரிமை தொடர்பு அல்லாத பிற நாட்டுரிமை கொண்ட நபரை சமரச நடுவராக நியமனம் செய்யக் கூடிய சாத்தியக் கூறுகளை அத்தகைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர் கருத்தில் கொள்ள கடமைப்பட்டவர்களாவர்.

#### **65. சமரச நடுவர்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய விவர அறிக்கை**

- (1) நியமனம் செய்யப்பட்டவுடன் சமரச நடுவர் ஒவ்வொரு தரப்பினரையும் தகராறின் பொதுத்தன்மை மற்றும் குறிப்பிட்ட பிரச்சினைகளையும் விவரிக்கும் குறுகிய எழுத்து வடிவிலான அறிக்கையினை அனுப்புமாறு கேட்கலாம். ஒவ்வொரு தரப்பினரும் அத்தகைய அறிக்கையின் ஒரு நகலை பிற தரப்பினருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- (2) சமரச நடுவர் ஒவ்வொரு தரப்பினரையும் அவரது நிலை மற்றும் உண்மை நிலை மற்றும் அடிப்படைக் காரணங்களை ஆதரவாகக் கொண்ட மற்றும் தகராறு தரப்பினரால் பொருத்தமாக கருதப்படும் ஏதாவது ஆவணங்கள் மற்றும் பிற ஆதாரங்களால் நிறைவு செய்யப்பட்ட எழுத்து வடிவான கூடுதல் அறிக்கையினை அனுப்புமாறு கேட்கலாம். தரப்பினர், அத்தகைய அறிக்கை,

ஆவணங்கள் மற்றும் பிற ஆதாரங்களின் நகலை பிற தரப்பினருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- (3) சமரச நடவடிக்கைகளின் எந்நிலையிலும், தான் பொருத்தமாக கருதும் கூடுதல் தகவல்களை பணிந்தனுப்புமாறு ஒவ்வொரு தரப்பினரையும் சமரச நடுவர் கேட்கலாம்.

விளக்கம் இந்தப் பிரிவில், இந்தப்பகுதி மற்றும் பின்வரும் அனைத்து பிரிவுகளிலும் “சமரச நடுவர்” எனக் குறிப்பிடுவது, ஒரே ஒரு சமரச நடுவர் மற்றும் இரண்டு அல்லது மூன்று சமரச நடுவர்களுக்குப் பொருந்தும்.

**66. சில சட்டங்கள் சமரச நடுவர்களுக்குப் பொருந்தாது:**

1908 ஆம் ஆண்டு உரிமையியல் நடைமுறை தொகுப்பு விதிகள் மற்றும் 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய எவிடென்ஸ் சட்டம் சமரச நடுவர்களுக்குப் பொருந்தாது,

**67. சமரச நடுவரின் பணிகள்:**

(1) தகராறு தொடர்பான தரப்பினர் தகராறுகளை அமைதியான முறையில் தீர்வுகாண முயலும் முயற்சிகளில், சமரச நடுவர் அவர்களுக்கு தன்னிச்சையான மற்றும் பாரபட்சமற்ற முறையில் ஒத்துழைப்பு அளிக்க வேண்டும்.

(2) சமரச நடுவர் குறிக்கோளுடைய பண்பு, நேர்மை மற்றும் நீதி ஆகியவற்றால் வழிகாட்டப்பட்டு நடக்க கடமைப்பட்டவர். அவ்வாறு வழிகாட்டப்படுகையில், பிற பொருள்களிடையே, தகராறு தரப்பினரின் உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகள், தொடர்பான வணிகப் பயன்பாடு மற்றும் தகராறு தொடர்பான சூழ்நிலை (தகராறு தொடர்பான தரப்பினரிடையே உள்ள முந்தைய வணிக நடைமுறைகள் உட்பட) ஆகியவற்றை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.



(3) வழக்கின் சூழ்நிலைகள் மற்றும் வழக்கு தரப்பினரால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விருப்பங்கள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மற்றும் சமரச நடுவர் வாய்வழி கூற்றையும் கேட்க வேண்டும் என்ற வழக்கு தரப்பினரின் வேண்டுகோள் மற்றும் தகராறு விரைவாக முடிவடைய வேண்டியதன் அவசியம் ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு சமரச நடுவர் தான் பொருத்தம் என்று கருதும் முறையில் சமரச நடவடிக்கைகளை நடத்தலாம்.

(4) சமரச நடவடிக்கைகளின் எந்த கட்டத்திலும் சமரச நடுவர் தகராறை முடிவு செய்ய முன்மொழியலாம். அத்தகைய முன்மொழிவு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டுமென்ற அவசியமில்லை மற்றும் அதற்கான காரணங்களை அறிக்கையாய் அளிக்கப்பட வேண்டிய அவசியம் இல்லை.

#### **68. நிர்வாக உதவி:**

சமரச நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு ஏதுவாக வழக்கு தரப்பினரோ அல்லது வழக்கு தரப்பினரின் சம்மதத்துடன் சமரச நடுவரோ நிர்வாக உதவிக்காக பொருத்தமான நபரையோ அல்லது நிறுவனத்தையோ ஏற்பாடு செய்யலாம்.

#### **69. வழக்கு தரப்பினர் மற்றும் சமரச நடுவரிடையேயான தொடர்பு:**

(1) சமரச நடுவர், தகராறு தரப்பினரை தம்மை சந்திக்கும்படி அழைக்கவோ அல்லது தம்முடன் வாய்மொழியாகவோ அல்லது எழுத்து மூலமாகவோ தொடர்பு கொள்ளவோ கூறலாம். தகராறு தரப்பினரை ஒன்று கூடியோ அல்லது ஒவ்வொருவரையும் தனித்தனியாகவோ சமரச நடுவர் சந்திக்கலாம் அல்லது தொடர்பு கொள்ளலாம்.

(2) தகராறு தரப்பினர் சமரச நடுவருடனான சந்திப்புகள் நடைபெறவுள்ள இடங்கள் குறித்து ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளாதபட்சத்தில், அத்தகைய சந்திப்புக்கான இடங்களை சமரச நடுவரே தீர்மானிப்பார். அதை அவர் சமரச நடவடிக்கைகள் குறித்த சூழ்நிலைகளைக் கருத்தில் கொண்டு மற்றும் தகராறு தரப்பினரிடம் கலந்தாய்வு செய்த பின்னர் தீர்மானிப்பார்.

**70. தகவல் வெளியிடுதல்:**

தகராறு தொடர்பான உண்மைத் தகவலை ஒரு தரப்பினரிடமிருந்து சமரச நடுவர் பெற்றபின், அத்தகைய தகவலின் சாராம்சத்தை அவர் பிறதரப்பினருக்கு வெளியிடவேண்டும். அவ்வாறு வெளியிடுகையில், பிற தரப்பினர் அதற்கான விளக்கத்தை சமரச நடுவர் பொருத்தம் என்று கருதும் முறையில் விளக்கம் அளிக்க ஏதுவாக அவர் அத்தகைய தகவலின் சாராம்சத்தை வெளியிட வேண்டும்.

இருந்தாலும், ஒரு தரப்பினர் தகவலை ரகசியமாக வைத்துக் கொள்ளும் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளின் பேரில் தகவலை சமரச நடுவருக்கு அளித்தால், சமரச நடுவர் அத்தகைய தகவலை பிறதரப்பினருக்கு வெளியிடக் கூடாது.

**71. சமரச நடுவருடனான தரப்பினரின் ஒத்துழைப்பு:**

தரப்பினர்கள் நன்றோக்குடன் சமரச நடுவருடன் ஒத்துழைப்பு அளிக்க வேண்டும். குறிப்பாக, சமரச நடுவரிடம் எழுத்து ஆவணங்கள் அளித்தல், ஆதாரம் அளித்தல் மற்றும் சந்திப்புக் கூட்டங்களில் பங்கேற்பு தொடர்பான வேண்டுகோளுக்கு இணங்கி நடக்க முயற்சி மேற்கொள்ள வேண்டும்.

**72. தகராறு தீர்வுக்கு கொண்டு வர தரப்பினர் அளிக்கும் ஆலோசனைகள்:**

ஒவ்வொரு தரப்பினரும் தாமாகவோ அல்லது சமரச நடுவரின் அழைப்பை ஏற்றோ தகராறைத் தீர்க்க ஆலோசனைகளை சமரச நடுவரிடம் அளிக்கலாம்.

**73. ஒப்பந்த தீர்வு:**

(1) தீர்வு காண்பதற்கான வழி இருப்பதாக சமரச நடுவருக்குத் தோன்றினால் மற்றும் அது தரப்பினருக்கு உடன்பாடாக இருப்பின், அவர் சாத்தியமான தீர்வின் நிபந்தனைகளை உருவாக்கி அவற்றை தகராறு தொடர்பான தரப்பினரின் கருத்திற்காக அளிக்க வேண்டும். தரப்பினரின் கருத்துக்களைப் பெற்றவுடன் அத்தகைய கருத்துகளின் அடிப்படையில் சாத்திய தீர்வுக்கான நிபந்தனைகளை சமரச நடுவர் மீண்டும் உருவாக்கலாம்.

(2) தரப்பினரிடையே தகராறு தீர்வு குறித்து உடன்பாடு ஏற்பட்டால், அவர்கள் எழுத்துவடிவான தீர்வு ஒப்பந்தத்தை வரைவு செய்து அதை கையொப்பமிட்டு அளிக்கலாம். தரப்பினரின் கோரிக்கையின் பேரில், சமரச நடுவர் தீர்வு ஒப்பந்தத்தை வரைவு செய்யவோ அல்லது அதை வரைவு செய்வதற்காக தரப்பினருக்கு உதவியோ செய்யலாம்.

(3) தீர்வு ஒப்பந்தம் தரப்பினரால் கையொப்பமிடப்பட்டவுடன் அது இறுதியானதாகும். அது தரப்பினரை மற்றும் அவர்கள் சார்புடையவர்களைக் கட்டுப்படுத்தும்.

(4) தீர்வு ஒப்பந்தத்தை சமரச நடுவர் உரிமை சான்றளிக்க வேண்டும். அதன் நகலை தகராறில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் அளிக்க வேண்டும்.

**74. தீர்வு ஒப்பந்தத்தின் தகுதி நிலை மற்றும் பயன்:**

தீர்வு ஒப்பந்தம் இசைவு தீர்ப்பு தீர்ப்பாயத்தால் பிரிவு 30ன் கீழ் தகராறு சாராம்சத்தின் மீது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகளின் மேல் அளிக்கப்பட்ட இசைவு தீர்ப்புக்கு ஒப்பான தகுதிநிலையும் பயன்பாடும் உள்ளதாகும்.

**75. இரகசிய காப்பு:**

தற்போது நடைமுறையிலுள்ள ஏதாவது பிற சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், சமரச நடுவர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட சமரச நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து பொருட் கூறுகளையும் இரகசியமாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். செயல்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்ற நோக்கங்களுக்குத் தேவைப்படும் வெளியீடுகள் தவிர அனைத்து தீர்வு ஒப்பந்தங்களுக்கும் இரகசிய காப்பு தொடர்ந்திட வேண்டும்

**76. சமரச நடவடிக்கைகள் இறுதிசெய்தல்:**

சமரச நடவடிக்கைகள் கீழ்க்கண்டவாறு இறுதி செய்யப்படும்.

- (a) ஒப்பந்த நாளன்று தீர்வு ஒப்பந்தத்தை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் கையொப்பமிடுதல் மூலம் – அல்லது
- (b) சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுடன் கலந்தாய்வு முடிந்தபின்னர், அறிவிப்பு நாளன்று சமரசத்திற்கான மேலும் முயற்சிகள் இனி நியாயமற்றது என்றுரைக்கும் எழுத்து வடிவிலான சமரச நடுவரின் அறிவிப்பு மூலம் – அல்லது
- (c) அறிவிப்பு நாளன்று சமரசத்திற்கான நடவடிக்கைகள் முடித்துக்கொள்ளப் படுகின்றன என்று சமரச நடுவருக்கு முகவரியிடப்பட்ட சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் எழுத்து வடிவான அறிவிப்பு மூலம் – அல்லது

(d) அறிவிப்பு நாளன்று ஒரு தரப்பினரால் மறு தரப்பினருக்கோ அல்லது சமரச நடுவருக்கோ சமரச நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்பட்டுவிட்டன என்று கூறும் வகையில் எழுத்து வடிவான அறிவிப்பு மூலம்.

**77. நீதிமுறை நடவடிக்கைகளுக்கான இசைவு தீர்வு தேர்வு:**

சமரச நடவடிக்கைகள் நிலுவையிலுள்ள போது அத்தகைய நடவடிக்கை தொடர்பான பொருள் கூற்று குறித்து எந்தவித இசைவு தீர்வு அல்லது நீதிமுறை நடவடிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் துவங்கக் கூடாது. சம்பந்தப்பட்ட ஒரு தரப்பினர் அவரது உரிமைகளைப் பாதுகாக்க தேவை என்று அவரது கருத்தில் தோன்றும் இசைவு தேர்வு அல்லது நீதி மன்ற நடவடிக்கைகளை மட்டுமே ஒரு தரப்பினர் துவங்கலாம்.

**78. செலவு:**

(1) சமரச நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்பட்டவுடன், சமரச நடுவர் சமரசம் செய்ததற்கான செலவுகளை நிர்ணயம் செய்து அது குறித்த அறிக்கையை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு அளிக்க வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு (1) ல் இடம் பெறும் “செலவு” என்பது கீழ்க்கண்டவற்றை பொருத்தவரை நியாயமான செலவு என்று பொருள்படும்.

(a) சமரச நடுவரின் கட்டணம் மற்றும் செலவுகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் அனுமதியுடன் சமரச நடுவரால் வேண்டி அழைக்கப்பட்ட சாட்சிகளின் செலவுகள்.

(b) சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் அனுமதியுடன் சமரச நடுவரால் கோரப்பட்ட வல்லுநர் அறிவுரைக்கான செலவுகள்.

(c) பிரிவு 64 மற்றும் அதன் உட்பிரிவு 2 (b) மற்றும் பிரிவு 68 ன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட உதவி தொடர்பான செலவுகள்.

(d) தீர்வு ஒப்பந்தம் மற்றும் சமரச நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏற்பட்ட வேறு செலவுகள்.

(3) தீர்வு ஒப்பந்தத்தில் வேறுவிதமான பங்கீடு இடம் பெற்றிருந்தாலொழிய செலவுகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் சமமாக ஏற்க வேண்டும்.

#### 79. வைப்புத்தொகை:

(1) பிரிவு 78 ன் உட்பிரிவு (2) ல் குறிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் தொடர்பான சமரச நடுவரால் எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகளுக்குச் சமமான தொகையை வைப்புத் தொகையாகச் செலுத்தும்படி சமரச நடுவர் ஒவ்வொரு தரப்பினருக்கும் கட்டளையிடலாம்.

(2) சமரச நடவடிக்கைகளின்போது ஒவ்வொரு தரப்பினரும் சமமான தொகையை கூடுதல் வைப்புத் தொகையாக செலுத்த சமரச நடுவர் கட்டளையிடலாம்.

(3) உட்பிரிவுகள் (1) மற்றும் (2) ல் குறிப்பிடப்பட்ட வைப்புத் தொகைகளை 30 நாட்களுக்குள் இரு தரப்பினரும் முழுமையாக செலுத்தாவிடில், சமரச நடுவர் சமரச நடவடிக்கைகளை நிறுத்தி வைக்கலாம். அல்லது அறிவிப்பு செய்யும் நாளன்று நடவடிக்கைகள் முடிவுக்கு வந்துவிட்டது என்று கூறும் வகையில் எழுத்து வடிவான அறிவிப்பினை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அளிக்கலாம்.

(4) சமரச நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்பட்டவுடன், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வைப்புத்தொகை குறித்த கணக்கை, சமரச நடுவர்

சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அளிப்பதுடன் செலவிடப்படாத எஞ்சிய தொகையை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு திருப்பி அளிக்க வேண்டும்.

**80. பிற நடவடிக்கைகளில் சமரச நடுவரின் பணிகள்:**

சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் ஒப்புக் கொண்டாலொழிய:-

(a) சமரச நடவடிக்கைகளின் பொருள் குறித்த வேறு எந்த இசைவு தீர்வு அல்லது நீதி முறை நடவடிக்கைகளில் சமரச நடுவர் இசைவு தீர்ப்பாளராகவோ அல்லது ஒரு தரப்பினரின் வழக்கறிஞராகவோ அல்லது சார்பாளராகவோ செயல்படக்கூடாது.

(b) எந்த ஒரு இசைவுதீர்வு மற்றும் நீதி முறை நடவடிக்கைகளில் சமரச நடுவரை, சாட்சியாகவோ சார்பாளராகவோ சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் ஆக்கக் கூடாது.

**81. பிற நடவடிக்கைகளில் சாட்சி ஏற்பு:**

சமரச நடவடிக்கைகளின் பொருள் குறித்த தகராறுக்குத் தொடர்பு உண்டு அல்லது இல்லை ஆயினும், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை இசைவு தீர்வு அல்லது நீதிமுறை நடவடிக்கைகளில் சாட்சியாக அறிமுகப்படுத்தவோ அல்லது நம்பிக்கை வைக்கவோ கூடாது.

(a) ஒரு தரப்பினரால் தகராறுக்குச் சாத்தியமான தீர்வு குறித்த வெளிப்படுத்தப்பட்ட கருத்துகள் மற்றும் ஆலோசனைகள்

(b) சமரச நடவடிக்கைகளின் போது பிறதரப்பினரின் ஒப்புதல் கூற்று.

(c) சமரச நடுவரின் முன்மொழிவு

(d) தீர்வுக்கான சமரச நடுவரின் முன்மொழிவினை ஏற்றுக்கொள்ள ஒரு தரப்பினரால் குறிப்பிட்ட இசைவு குறித்த உண்மை.

**82. விதிகள் இயற்றிட உயர்நீதிமன்றத்தின் அதிகாரம்:**

இந்த சட்டத்துக்கு மாறாமல் நீதிமன்றம் முன்னிலையில் நடைபெறும் அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் உரிய விதிகளை உயர்நீதிமன்றம் இயற்றிடலாம்.

**83. இடர்கள் நீக்குதல்:**

(1) இந்தச் சட்டத்தின் வழிவகைகள் எதனையும் செயல்படுத்துவதில் ஏதேனும் இடர் ஏற்படுமானால், மத்திய அரசு, அரசிதழில் வெளியிடப்பட்ட ஆணை மூலமாக அந்த இடர்பாட்டினை நீக்க சட்டவகை முறைகளுக்கு முரண்பாடின்றி தோன்றுகின்ற தேவையான அல்லது உகந்த வழிவகைகளைச் செய்யலாம்.

(2) ஆனால், அத்தகைய ஆணையினை இந்தச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குப்பின் வெளியிடலாகாது.

(3) இந்தப்பிரிவின் கீழ் பிறப்பிக்கப்படும் எந்த ஒரு ஆணையையும் அதை உருவாக்கியவுடன் கூடிய விரைவில் நாடாளுமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

**84. விதிமுறை உருவாக்க அதிகாரம்:**

(1) இந்த அவசர சட்டத்தின் வழிவகைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான விதிமுறைகளை அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம் மத்திய அரசு உருவாக்கலாம்.

(2) இந்த சட்டத்தின் கீழ் மத்திய அரசால் உருவாக்கப்படும் விதிகள், அவைகள் இயற்றப்பட்டவுடன் எவ்வளவு விரைவில் சாத்தியமோ அவ்வளவு விரைவாக நாடாளுமன்றத்தின் ஒவ்வொரு அவையிலும் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். அவை முப்பது நாட்கள் கொண்ட ஒன்றோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கூட்டத்தொடர்கள் நடப்பில் இருக்கும்போது தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். மேற்கூறப்பட்ட



கூட்டத்தொடர் முடிவதற்கு முன்பாகவோ அல்லது அடுத்த கூட்டத் தொடர் அல்லது கூட்டத் தொடர்கள் ஆரம்பித்தவுடனேவோ நாடாளுமன்றத்தின் இரு அவைகளும் அத்தகைய விதிகள் மாற்றப்பட வேண்டும் என்று ஒப்புக் கொண்டாலோ அல்லது அத்தகைய விதிகள் இயற்றப்படக் கூடாது என்று ஒப்புக் கொண்டாலோ, அவை மாற்றப்பட்ட வடிவில் நடைமுறைக்கு வரவோ அல்லது நடைமுறைக்கு வராமலோ போகலாம். ஆயினும், இதற்கு முன்னர் இந்த விதிகளின் கீழ் செய்யப்பட்டவற்றின் செல்லத்தக்க நிலைக்கு குந்தகம் ஏற்படாவண்ணம் அத்தகைய மாற்றங்களோ அல்லது நீக்கமோ அமைய வேண்டும்.

**85. சட்டநீக்கம் மற்றும் விலக்கு:**

(1) 1937 ஆம் ஆண்டு இசைவுத் தீர்வு (மரபு சீர்முறை மற்றும் மரபு), 1940 ஆம் ஆண்டு இசைவுத் தீர்வு சட்டம், மற்றும் 1961 ஆம் ஆண்டு அயல்நாட்டு அளிப்பீடு (அங்கீகாரம் மற்றும் அமலாக்கம்) சட்டம் ஆகியவை இதன் மூலம் சட்ட நீக்கம் செய்யப்படுகின்றன.

(2) அத்தகைய சட்ட நீக்கம் இருப்பினும் –

(a) சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்கள் இந்தச் சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த அன்று அல்லது பின்னர் துவங்கிய இசைவுத் தீர்வு நடவடிக்கைகளுக்கு பொருந்தாது என்று கருதினாலொழிய இந்த சட்டத்தின் பிரிவுகள் இந்த சட்டம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்பாக துவங்கிய நடவடிக்கைகளுக்கும் பொருந்தும்.

(b) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் இயற்றப்படும் அனைத்து விதிகள் மற்றும் அறிவிக்கைகளும் இந்தச் சட்டத்திற்கு முரண்படாமல் இருக்கும் நிலையில் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் இயற்றப்பட்டதாகவும் வெளியிடப்பட்டதாகவும் கருதப்படும்.

86. 1996 ஆம் ஆண்டு 27வது அவசர சட்ட நீக்கம் மற்றும் விலக்கு:

(1) 1996 ஆம் ஆண்டு இசைவுத் தீர்வு மற்றும் இசைவிணக்க அவசர சட்டம் (மூன்று) இதன் மூலம் சட்ட நீக்கம் செய்யப்படுகிறது.

(2) அத்தகைய சட்ட நீக்கம் இருப்பினும், இந்த அவசரச் சட்டத்தின் பிரிவுகளின் தொடர்ச்சியாக இயற்றப்பட்ட ஏதாவது ஆணை, விதி, அறிவிப்பு அல்லது திட்டம் அல்லது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை இருப்பின் அது இந்த சட்டத்தின் ஒத்த பிரிவுகளின் கீழ் இயற்றப்பட்டதாகவும் மற்றும் எடுக்கப்பட்டதாகவும் கருதப்படும்.

சென்னை-18  
நாள்

இரா. பாலசுப்பிரமணியன்  
செயலாளர்  
தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணையம்